



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ [] ปวส. ภาค [] เช้า [] สมทบ

ระดับ [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ [] พิเศษ

คณะ.....หลักสูตร.....มีความประสงค์ขอ

 ขอลิ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจาก ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ตกออกมีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนสภาพฯ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

และได้แนบสำเนาใบระดับคะแนนเป็นหลักฐาน

 ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... (พร้อมชำระค่ารักษาสภาพ / เฉพาะภาคเรียนที่ 1 ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ) ขอลงทะเบียนเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พร้อมแนบหลักฐานบัตรลงทะเบียนเรียน) เนื่องจาก..... เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พร้อมแนบหลักฐานบัตรลงทะเบียนเรียน) เนื่องจาก..... อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. ความเห็นนายทะเบียน ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	6. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้าสาขา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	7. ความเห็นรองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	8. ความเห็นอธิการบดี ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

กองคลังได้รับชำระเงินค่า คืนสภาพนักศึกษา รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา อื่น ๆ.....

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษา นำหลักฐานทั้งหมดยื่นกลุ่มงานทะเบียน ภายในวันที่ชำระเงิน

ตรวจสอบแล้ว

.....

(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน)



บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [] ปวส. ภาค [] เช้า [] สมทบ ระดับ [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ [] พิเศษ

คณะ.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับกลุ่มงานทะเบียน)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../...../...../...../...../.....

1. กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2. กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน.....

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [] ปวส. ภาค [] เช้า [] สมทบ ระดับ [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ [] พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../...../...../...../...../.....

1. กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2. กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน.....

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [] ปวส. ภาค [] เช้า [] สมทบ ระดับ [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ [] พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... (สำหรับนักศึกษา)

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
...../...../...../...../...../...../.....

1. กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2. กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน.....

หมายเหตุ ใช้คู่กับใบคำร้องทั่วไปทุกครั้ง