



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยเห็นสมควรกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่  
วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ  
การบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ในการประชุมครั้งที่ ๓๕ (๑๑/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออก  
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย  
คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง  
ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือ  
ชำนาญการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้  
ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีมีผลตามกฎหมาย

#### หมวด ๑

จำนวนและองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย  
เรียกโดยย่อว่า “ก.ต.บ.” ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน

ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วย  
ก็ได้ไม่เกิน ๒ คน

#### หมวด ๒

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบ อย่างน้อย  
๑ คน

(๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ด้านกฎหมาย อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เป็นผู้ที่มีความเข้าใจในภารกิจและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับและนับถือโดยทั่วไป

#### หมวด ๓

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

(๑) เισηญกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงาน มาร่วมประชุมหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อ  
ซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มาร่วมปรึกษาหารือ
- (๓) พิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัยจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ในกรณีจำเป็น
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- (๕) พิจารณาเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานด้านตรวจสอบเป็นครั้งคราว
- (๖) วางนโยบายและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบส่วนงาน
- (๗) ตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๘) ตรวจสอบให้ส่วนงานมีการรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้
- (๙) สอบทานให้ส่วนงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (๑๐) สอบทานให้ส่วนงานมีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) สอบทานให้ส่วนงานมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- (๑๒) ติดตามและประสานงานกับส่วนงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบใน (๘) ถึง (๑๑)
- (๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๔

##### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

*dk*

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ในกรณีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน ๖๐ วัน และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

#### หมวด ๕

#### การประชุม

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมระบบทางไกลผ่านจอภาพที่เสถียรและภาพมีความต่อเนื่อง

ในกรณีกรรมการมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นหนึ่งในองค์ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม รวมทั้งไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้มีหน้าที่รับทราบหรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ แทนกรรมการที่เป็นผู้มอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการจะทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสองไม่ให้นำมาใช้บังคับในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็น

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๔ การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลแย้งไว้ในการประชุม และถ้า  
กรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

