



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนให้บุคลากรในการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และสร้างเครือข่ายการวิจัย รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552 เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ บุคลากรในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่ 3 ประเทศขึ้นไป ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศไทยหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึง การประชุมวิชาการระดับชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศด้วย

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ เขตพื้นที่ สถาบัน หรือหน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับการสนับสนุน

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

4.1 เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามพันธกิจเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุน และไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาหรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และในกรณีที่มีผู้ขอทุนจำนวนหลายรายใน คราวเดียวกัน ผู้ที่เคยได้รับทุนมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับรองลงไป

4.2 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องไม่มีภาระผูกพัน (ค้างส่ง) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย (วช. / ผลประโยชน์)

4.3 บุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนได้ 1 ครั้งในปีงบประมาณ ในกรณีที่ปีงบประมาณใด บุคลากรยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบรวมในปีต่อไปได้ทั้งนี้สทบได้ไม่เกิน 2 ปี

4.4 มีเอกสารการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการสนับสนุนไปนำเสนอผลงานวิจัยจากผู้จัดการประชุม

4.5 ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนอื่น กรณีที่ผู้ขอรับเงินการสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาช่วยเหลือ เฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็นเท่านั้น โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องระบุชื่อทุนที่ได้รับเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหากทราบภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์เรียกทุนคืนได้

4.6 เป็นผู้ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 5. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

5.1 เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอ หรือเผยแพร่ในสื่อใดมาก่อนทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ และ/หรือได้รับการตีพิมพ์ในเล่มแบบฉบับเต็มเรื่อง (Full Paper)

5.2 เป็นผลงานวิจัยซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมโดยวิธี ดังนี้

5.2.1 เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)

5.2.2 เป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาพโปสเตอร์ (Poster Presentation)

5.2.3 เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (Symposium หรือ Plenary session)

5.2.4 เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

5.2.5 การเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นใดนอกเหนือจากข้อ

5.2.1-5.2.4 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5.3 ผลงานวิจัยที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนและมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ

5.4 จำนวนผู้นำเสนอผลงาน

5.4.1 กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 1 คน / ผลงาน

5.4.2 กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 1 หรือ 2 คน / ผลงาน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ 1 และ คนที่ 2 ในทีมคณะทำงาน หรือ corresponding

ข้อ 6. งบประมาณที่สนับสนุน ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรให้แต่ละครั้งจะจัดสรรในลักษณะ “ทุนสนับสนุน” โดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการสนับสนุน (เขตพื้นที่/คณะ/สถาบัน/สาขา/หลักสูตร) สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน สัดส่วน 50:50 ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น โดยไม่เกินจำนวนเงินต่อไปนี้

6.1 การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา และประเทศอื่นใดในทวีปยุโรป จะได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 120,000 บาท

6.2 การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในทวีปออสเตรเลีย (ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์) ทวีปเอเชีย (ประเทศญี่ปุ่น เกาหลี จีน) จะได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 80,000 บาท

6.3 การนำเสนอผลงานวิชาการในทวีปเอเชียใต้และตะวันออกเฉียงใต้ จะได้รับทุนสนับสนุนไม่เกิน 50,000 บาท

6.4 ในกรณีไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในประเทศอื่นๆ ที่มีได้กล่าวไว้ในข้อ 6.1-6.3 ให้คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจำนวนเงินที่เหมาะสมเป็นกรณีไป

6.5 ในกรณีที่ผู้นำเสนอผลงานนำเสนอจำนวนมากกว่า 1 ผลงาน สนับสนุนทุนจำนวนสองเท่าของวงเงินตามข้อ 6.1 - 6.3 แล้วแต่กรณี

6.7 กรณีที่นักวิจัยมีการตั้งงบประมาณไปเสนอผลงานวิจัยไว้ในโครงการวิจัยแล้วให้ใช้งบประมาณดังกล่าวสำหรับการไปเสนอผลงานทางวิชาการ หากไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ให้ใช้งบประมาณตามข้อ 6

ข้อ 7. เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน

7.1 เอกสารขอรับการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ (ระบุว่ารูปแบบการเสนอผลงานชัดเจน)

7.2 เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)

7.3 บทคัดย่อผลงานที่จะนำเสนอ

7.4 กำหนดการ / รายละเอียดการประชุม

7.5 เอกสารประมาณการสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ระบุเส้นทางการบิน และสายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)

7.6 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

7.7 เอกสารลงทะเบียน

7.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ผู้ที่จะขอรับทุนสนับสนุนส่งเอกสารตามข้อ 7. ผ่านหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินสนับสนุนผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาก่อนเสนอมหาวิทยาลัยฯต่อไป

ข้อ 8. เงื่อนไขในการส่งและเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงาน

8.1 ส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

8.2 ส่งผลงานที่ไปนำเสนอภายใน 3 เดือน นับจากการเสนอผลงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา (ปกและบทความที่นำเสนอในเล่ม Proceeding)

8.3 เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับภายใน 1 ปี หลังจากไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการและรายงานผลกิจกรรม มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ความรู้

8.4 ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนไปเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหลังจากได้รับการสนับสนุนทุนภายในระยะเวลา 2 ปี จะต้องมีการวิจัยใหม่/ต่อยอดเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนไม่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการครั้งต่อไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ข้อ 9. การจัดสรรทุนที่ไม่เป็นไปตามข้อความในประกาศฯ ข้างต้นนี้ หรือไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนให้คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ตีความวินิจฉัยและ ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจ ของอธิการบดี ในการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา