****

ตัวอย่างปก

**คู่มือปฏิบัติงานหลัก**

**เรื่อง**

**1/6…...................................**

***(หมายถึง เอกสารคู่มือปฏิบัติงานของงานที่ 1 จากงานทั้งหมด 6 งานที่รับผิดชอบ)***

**จัดทำ โดย....................**

 **หน่วยงาน...............**

ตัวอย่างใบรองปก

****

**คู่มือปฏิบัติงานหลัก**

**เรื่อง**

**1/6…...................................**

 **จัดทำ โดย....................................................**

 **หน่วยงาน......................................................**

**ตรวจสอบการจัดทำครั้งที่ 1**

 **ชื่อ………………………………………………..**

 **ตำแหน่ง……………………………………….**

 **วันที่…………………………………………….**

**คำนำ**

เนื้อหาควรกล่าวถึง...

ความสำคัญ ความจำเป็น

วัตถุประสงค์ สาระสำคัญ และประโยชน์

*(โดยไม่มีการถ่อมตน ออกตัว*

*หรือระบุข้อผิดพลาด)*

และความช่วยเหลือจัดทำจากผู้อื่น

ตัวอย่างสารบัญ

**สารบัญ**

 **หน้า**

**คำนำ**

 **โครงสร้างการบริหาร**

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

 โครงสร้างกองคลัง

 โครงสร้างงานพัสดุ

 **ขั้นตอนงาน*จัดซื้อ วิธีตกลงราคา***

 แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

 ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ...

 **ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข**

 **ข้อเสนอแนะ**