****

ตัวอย่างปก

**คู่มือปฏิบัติงานหลัก**

**เรื่อง**

**1/6…...................................**

***(หมายถึง เอกสารคู่มือปฏิบัติงานของงานที่ 1 จากงานทั้งหมด 6 งานที่รับผิดชอบ)***

**จัดทำ โดย....................**

**หน่วยงาน...............**

ตัวอย่างใบรองปก

****

**คู่มือปฏิบัติงานหลัก**

**เรื่อง**

**1/6…...................................**

**จัดทำ โดย....................................................**

**หน่วยงาน......................................................**

**ตรวจสอบการจัดทำครั้งที่ 1**

**ชื่อ………………………………………………..**

**ตำแหน่ง……………………………………….**

**วันที่…………………………………………….**

**คำนำ**

เนื้อหาควรกล่าวถึง...

ความสำคัญ ความจำเป็น

วัตถุประสงค์ สาระสำคัญ และประโยชน์

*(โดยไม่มีการถ่อมตน ออกตัว*

*หรือระบุข้อผิดพลาด)*

และความช่วยเหลือจัดทำจากผู้อื่น

ตัวอย่างสารบัญ

**สารบัญ**

**หน้า**

**คำนำ**

**โครงสร้างการบริหาร**

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างกองคลัง

โครงสร้างงานพัสดุ

**ขั้นตอนงาน*จัดซื้อ วิธีตกลงราคา***

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ...

**ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข**

**ข้อเสนอแนะ**