

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (CEO) ครั้งที่ (๑/๒๕๖๐)
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
 ณ ห้อง บธ.๓-๒๐๒ สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชนิตา	โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒. ผศ.กัลยารัตน์	เศวตนันท์	รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
๓. อาจารย์อุษามาศ	รัตนวงศ์	รองคณบดีด้านบริหาร
๔. อาจารย์สุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
๕. ผศ.เสรรฐสุดา	ปรีชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๖. ดร.ธัญวดี	สุจริตรธรรม	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา
๗. ผศ.ดร.รัฐนันท์	พงศวิวิทธิ์ธร	ผู้ช่วยคณบดีด้านบัณฑิตศึกษา
๘. อาจารย์สุทัศน์	กฤษณา	ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง)
๙. ดร.วรวิทย์	เลาหะเมธานี	หัวหน้าสาขาการบัญชี
๑๐. ผศ.ศักดิ์สายันต์	ไยสามเสน	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
๑๑. อาจารย์อนวัช	จิตต์ปรารพ	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
๑๒. ผศ.ประภาพร	หัสสรังสี	หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
๑๓. ดร.สุภรพรรณ	คนเฉียบ	หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๑๔. ดร.กัญญ์วรา	สมใจ	หัวหน้าหลักสูตรการจัดการ
๑๕. อาจารย์ศิริรักษ์	ยาวีราข	หัวหน้าหลักสูตรการตลาด
๑๖. อาจารย์ธีรภพ	แสงศรี	หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
๑๗. อาจารย์สุภาวดี	วรุณกุล	หัวหน้าหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
๑๘. อาจารย์สวัสดี	หากิน	หัวหน้าหลักสูตรการบัญชี
๑๙. อาจารย์อัปสร	ธรรมสโรช	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาตะวันตก
๒๐. ดร.ตะวัน	วาทกิจ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๒๑. อาจารย์สุชาดา	อรุณศิริโรจน์	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาตะวันออก
๒๒. อาจารย์ณัฐพงศ์	ตีไพร	หัวหน้ากลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
๒๓. อาจารย์สุชาดา	ทรัพย์สาร	หัวหน้าโครงการพิเศษ หลักสูตรการตลาด(การจัดการธุรกิจค้าปลีก) CP-All
๒๔. อาจารย์ยุรธ	จีนา	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๕. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.มธุรดา	สุรินทร์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาววราภรณ์	บุญจู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายทัศนพล	ทะนงการกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวอรทัย	ใจกาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖. นางสาวอรรวรรณ	สมจันทร์ตา	นักวิชาการการศึกษา
๗. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	นักวิชาการการศึกษา
๘. นางสาวชนัสต์นันท์	กันทาปา	นักวิชาการการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ธนศักดิ์	ตันตินาคม	หัวหน้าโครงการพิเศษ หลักสูตรการตลาด(การจัดการธุรกิจค้าปลีก) Central
----------------	-----------	---

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้เริ่มดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๑.๑.๑ งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ ๑๒ ปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มทร. ล้านนา จะได้ฉลองครบรอบ ๑๒ ปีแห่งการเป็นวิทยาลัยนวัตกรรม ซึ่งเป็นที่พึ่งของชุมชนภายใต้แนวคิด "Local concern Global Solution: Moving Across Middle Income Trap (MIT) Border Through Human Resource Capacity Buildig" วันนี้ ๑๘ มกราคม ๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น ที่ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๖ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์เพื่อจะเป็นกำลังใจสำคัญในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับชีวิตเชื่อมั่นว่าสิ่งเหล่านี้ จะนำพาคนไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางด้วยการเพิ่มศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ของโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ผลงานชื่อเสียงและเกียรติยศประวัติอันดีงามของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การจัดแสดงนิทรรศการนักปฏิบัติผู้ยิ่งใหญ่ของแผ่นดิน นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ การจัดแสดงผลงานโครงการหลวง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ นิทรรศการนักปฏิบัติผู้ยิ่งใหญ่ของแผ่นดิน นิทรรศการสายน้ำแห่งนวัตกรรม การเสวนาทางวิชาการหัวข้อ การจัดการศึกษารูปแบบ STEM,WIL,ดนตรีในสวน “บทเพลงของพ่อ” กาตหมั่วควักกันยอนถิ่นล้านนา และกิจกรรมอื่นอีกมากมาย

คณะฯ ขอความร่วมมือนักศึกษาทุกหลักสูตรเข้าร่วมในงานดังกล่าว ๒๐๐ คน เพื่อร่วมในพิธีเปิด

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ

๑.๑.๒ การเบิกภาระงานสอนของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

การดำเนินการเบิกจ่ายภาระงานสอนของคณาจารย์ ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายไม่เกินระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา สำหรับกรณีผู้สอนในแต่ละกลุ่ม มีจำนวนนักศึกษาไม่เท่ากัน หรือการยุบรวม สามารถคิดคำนวณภาระงานสอนได้ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศไว้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคิดภาระงานสอนของกลุ่มผู้เรียน

ทั้งนี้ การเปิดห้องเรียนในแต่ละกลุ่มเรียน ควรมีนักศึกษาตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านบริหาร

๑.๒.๑. การจัดสรรครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหาร แจ้งการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังรายการต่อไปนี้

ครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนอาคารบริหารธุรกิจ 20 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ	1	ชุด
2	เครื่องเสียง	1	ชุด
3	เครื่องถ่ายทอตสัญญาณภาพ 3 มิติ	1	ชุด
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	ชุด
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	ตัว
6	เก้าอี้สำหรับผู้สอน	1	ตัว
7	ติดตั้งระบบครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์และสายสัญญาณ	1	ระบบ

ได้ดำเนินการติดตั้ง

- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ดอยสะเก็ด) จำนวน 12 ชุด
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (เชียงใหม่) จำนวน 8 ชุด ได้แก่
 1. ห้อง บธ. 2-101
 2. ห้อง บธ. 3-403
 3. ห้อง บธ. 3-603
 4. ห้อง บธ. 3-605
 5. ห้อง รร. 5-503
 6. ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง 301 , 302 , 403

ครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 20 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ	1	ชุด
2	เครื่องเสียง	1	ชุด
3	เครื่องถ่ายทอตสัญญาณภาพ 3 มิติ	1	ชุด
4	ติดตั้งระบบครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์และสายสัญญาณ	1	ระบบ

ได้ดำเนินการติดตั้ง

- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (จอมทอง) จำนวน 5 ชุด
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (เชียงใหม่) จำนวน 15 ชุด อาคารบริหารธุรกิจ 1

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑.๓.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ มคอ.๓ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ มคอ.๓ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ งานวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะฯ ขอให้หัวหน้าหลักสูตรทุกหลักสูตร และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ได้มีตัวแทนคณาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกพื้นที่ น่าน ตาก เชียงราย ลำปาง และพิษณุโลก ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิเทศสัมพันธ์

๑.๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประสงค์จะให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับ TOEIC 500+ และได้มอบให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนการพัฒนาศรรณะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร (EDP) ขึ้นนั้น ทางฝ่ายฯ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานดังนี้

สรุปงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร	7,400,000	5,659,416	1,740,584
2	โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนภาษา	250,000	206,117	43,833
3	โครงการด้านการพัฒนาศูนย์ภาษาและแผน EDP	530,000	298,735	231,265
	รวม	8,180,000	6,164,260	2,015,682

หมายเหตุ: เฉพาะโครงการที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจฯ รับผิดชอบดำเนินการ

หมายเหตุ สาเหตุที่มีงบประมาณคงเหลือ

- ได้รับงบประมาณดำเนินการล่าช้า โดยเฉพาะในส่วนของงานจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติม ซึ่งมีกระบวนการรับและคัดเลือกที่ใช้เวลานาน จึงไม่สามารถตัดสรรได้ครบตามจำนวนอัตราและระยะเวลาที่ประมาณการไว้
- โครงการส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการกับนักศึกษา ซึ่งเมื่อได้รับงบประมาณล่าช้า จึงเริ่มจัดได้ในช่วงภาคเรียนที่ 2/58 จึงไม่สามารถใช้งบประมาณได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

โครงการพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการ อนุมัติ	ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	การพัฒนาสมรรถนะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร	300,000.-	297,300.-	2,700.-
2	ส่งเสริมประสบการณ์ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง	300,000.-	300,000.-	-
3	การแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2559	500,000.-	500,000.-	-
4	ค่ายภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2559	300,000.-	300,000.-	-
5	การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสู่ระดับสากลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	650,000.-	432,869	217,131
6	เสริมสร้างการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน	150,000.-	150,000.-	-
7	การจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	1,700,000.-	179,247.-	1,520,753
8	การจัดหาสื่อสนับสนุนการเรียนภาษาออนไลน์	3,500,000	3,500,000	-
	รวม	7,400,000.-	5,659,416	1,740,584

โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ กรอบอนุมัติ	ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	การพัฒนาเนื้อหารายวิชาและการประเมินผล Performance-based ให้กับอาจารย์ผู้สอนภาษา	250,000.-	206,116.56	43,883.44

โครงการพัฒนาศูนย์ภาษาและแผน EDP

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	การติดตามและประเมินศักยภาพด้านการเรียน การสอนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	100,000.-	30,110.-	69,890.-
2	การพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของ ศูนย์ภาษา	230,000.-	125,431.-	104,569.-
3	การประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนพัฒนา ศักยภาพทางภาษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	200,000.-	143,194.-	56,806.-
	รวม	530,000.-	298,735.-	231,265.-

สรุปงบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ 2559	งบประมาณ 2560
1	โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร	2,159,415.54	3,364,520.-
2	โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนภาษา	206,116.56	250,000.-
3	โครงการด้านการพัฒนาศูนย์ภาษาและแผน EDP	298,735.-	1,228,000.-
	รวม	2,664,267.10	4,842,520.-

โครงการพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	2559	2560	งบประมาณที่ได้รับ
1	การพัฒนาสมรรถนะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร	1. โครงการพัฒนาศักยภาพทางภาษาสู่ระดับสากล (ทุกพื้นที่)	750,000
2	การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสู่ระดับสากลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	2. โครงการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาของนักศึกษา (รหัส 2559)	156,000
3	ส่งเสริมประสบการณ์ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง		
3	การจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	2. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ (4 พื้นที่)	1,658,520
4	การแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2559	3. โครงการแข่งขันทักษะทางภาษาและสังคม	500,000
5	ค่ายภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2559	4. โครงการค่ายภาษา (5 พื้นที่)	300,000
7	เสริมสร้างการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน		
		รวม	3,364,520

โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ

ลำดับ	2559	2560	งบประมาณ
1	การพัฒนาเนื้อหารายวิชาและการประเมินผล Performance-based ให้กับอาจารย์ผู้สอนภาษา	1. โครงการพัฒนาเทคนิคการสอนสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ	250,000

โครงการพัฒนาศูนย์ภาษาและแผน EDP

ลำดับ	2559	2560	งบประมาณ
1	การติดตามและประเมินศักยภาพด้านการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1. การติดตามและประเมินศักยภาพด้านการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	38,000
		2. โครงการวิจัยเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของแผน EDP (R2R)	150,000
2	การพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของศูนย์ภาษา	3. โครงการพัฒนาค้างข้อสอบ	745,000
3	การประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพทางภาษา	4. การประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพทางภาษา	135,000
4		5. โครงการแปลหลักสูตรมทร.ล้านนา พ.ศ.2560	160,000
		รวม	1,228,000

ระเบียบวาระที่ ๒

วาระที่ ๒.๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารคณะฯ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์ยุรธรา จีนา)

๑. ผลคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ
๒. แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ขอแจ้งผลคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และขอแจ้งแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานต่อไป

ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รอบ 12 เดือน (ในระบบ CHE QA Online)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

ในวันที่ 24 -25 สิงหาคม 2559

ณ ศาลาราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/หลักสูตร	หลักสูตร (กลาง)							
		บัญชี	การจัดการ	การตลาด	ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	การจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารสากล
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม								
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
	2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
	11. การปรับปรุงหลักสูตรตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
	ผลประเมินองค์ประกอบที่ 1	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TOF	4.06	4.07	4	4.1	4.08	4.04	4.38	2.02
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของ ผู้สำเร็จการศึกษา	4.51	3.86	3.74	3.76	4.33	3.13	4.02	3.75
	เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2	4.29	3.97	3.87	3.93	4.21	3.59	4.20	2.89
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	3	1	2	2	2	2	1	1
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา	2	1	2	2	2	2	1	1
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3	2	2	2	2	2	2	1
	เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3	2.67	1.33	2.00	2.00	2.00	2.00	1.33	1.00
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3	1	2	2	2	1	1	1
	4.2 คุณภาพอาจารย์	3.68	4.72	1.82	2.22	1.56	1.67	1.22	1.3
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3	2	2	2	2	2	2	2
	เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4	3.23	2.57	1.94	2.07	1.85	1.56	1.41	1.43
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การ เรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	2	1	2	2	2	1	1	2
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	2	1	2	2	1	1	1	2
	5.3 การประเมินผู้เรียน	2	1	2	2	2	1	1	1
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบ TOF	5	4.5	4.5	4.5	5	5	4	4.5
	เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5	2.75	1.88	2.63	2.63	2.50	2.00	1.75	2.38
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3	1	2	2	1	2	1	1
	เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00
คะแนนรวม		3.10	2.17	2.47	2.51	2.38	2.14	1.89	1.81

ผลรวมค่าคะแนนทุกหลักสูตร 2.31

**ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพหลักสูตร
(ในระบบ CHE QA Online)**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	4.29	4.29	ดีมาก
3		3	2.67	-	-	2.67	ปานกลาง
4		3	3.23	-	-	3.23	ดี
5		4	2.00	3.00	-	2.75	ปานกลาง
6		1	-	3.00	-	3.00	ปานกลาง
รวม		13	7	4	2	3.10	ดี
ผลการประเมิน			2.81	3.00	4.29		

หลักสูตรการจัดการ

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	3.97	3.97	ดี
3		3	1.33	-	-	1.33	น้อย
4		3	2.57	-	-	2.57	ปานกลาง
5		4	1	2.17	-	1.88	น้อย
6		1	-	1	-	1.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	2.17	ปานกลาง
ผลการประเมิน			1.82	1.88	3.97		

หลักสูตรการตลาด

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	3.87	3.87	ดี
3		3	2.00	-	-	2.00	น้อย
4		3	1.94	-	-	1.94	น้อย
5		4	2.00	2.83	-	2.63	ปานกลาง
6		1	-	2.00	-	2.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	2.47	ปานกลาง
ผลการประเมิน			1.97	2.63	3.87		

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	3.93	3.93	ดี
3		3	2.00	-	-	2.00	น้อย
4		3	2.07	-	-	2.07	ปานกลาง
5		4	2.00	2.83	-	2.63	ปานกลาง
6		1	-	2.00	-	2.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	2.51	ปานกลาง
ผลการประเมิน			2.03	2.63	3.93		

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	4.21	4.21	ดีมาก
3		3	2.00	-	-	2.00	น้อย
4		3	1.85	-	-	1.85	น้อย
5		4	2	2.67	-	2.50	ปานกลาง
6		1	-	1.00	-	1.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	2.38	ปานกลาง
ผลการประเมิน			1.94	2.25	4.21		

หลักสูตรการจัดการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	3.59	3.59	ดี
3		3	2.00	-	-	2.00	น้อย
4		3	1.56	-	-	1.56	น้อย
5		4	1.00	2.33	-	2.00	น้อย
6		1	-	2.00	-	2.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	2.14	ปานกลาง
ผลการประเมิน			1.67	2.25	3.59		

หลักสูตร
การท่องเที่ยว
และการโรงแรม

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	4.20	4.20	ดีมาก
3		3	1.33	-	-	1.33	น้อย
4		3	1.41	-	-	1.41	น้อย
5		4	1.00	2.00	-	1.75	น้อย
6		1	-	1.00	-	1.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	1.89	น้อย
ผลการประเมิน			1.32	1.75	4.20		

หลักสูตรภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารสากล

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.89	2.89	ปานกลาง
3		3	1.00	-	-	1.00	น้อย
4		3	1.43	-	-	1.43	น้อย
5		4	2.00	2.50	-	2.38	ปานกลาง
6		1	-	1.00	-	1.00	น้อย
รวม		13	7	4	2	1.81	น้อย
ผลการประเมิน			1.33	2.13	2.89		

แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	กิจกรรม		2559			2560							2561			หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะ ปีการศึกษา 2558	แผน																
		ผล																
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ระดับคณะและระดับหลักสูตร	แผน																
		ผล																
3	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	แผน																
		ผล																
4	กำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้และตัวกำกับตัวบ่งชี้ระดับคณะและหลักสูตร	แผน																
		ผล																
5	ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย ระดับคณะและหลักสูตรลงสู่พื้นที่ต่างๆ	แผน																
		ผล																
6	การให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	แผน																
		ผล																
7	ติดตามผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน ระดับคณะและระดับหลักสูตร (รอบ 6 เดือน)	แผน																
		ผล																
8	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน แก่คณะกรรมการประจำคณะ	แผน																
		ผล																
9	โครงการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน (เดินสายพื้นที่)	แผน																
		ผล																
10	โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	แผน																
		ผล																
11	ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะและระดับหลักสูตร (รอบ 12 เดือน)	แผน																
		ผล																
12	การตรวจประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร (หลักสูตรกลาง)	แผน																
		ผล																
13	รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประจำคณะ	แผน																
		ผล																
14	การตรวจประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559 ระดับคณะ	แผน																
		ผล																
15	รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประจำคณะ	แผน																
		ผล																
16	จัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน	แผน																
		ผล																
17	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาคณะ ปีการศึกษา 2560	แผน																
		ผล																

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะธุรกิจและศิลปศาสตร์

เรื่อง ~~-ไม่มี-~~

มติที่ประชุม ~~-ไม่มี-~~

ระเบียบวาระที่ ๔

วาระที่ ๔.๑ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ~~-ไม่มี-~~

มติที่ประชุม ~~-ไม่มี-~~

ระเบียบวาระที่ ๕

วาระที่ ๕.๑ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑.๑ นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๐ คณะบริหารธุรกิจธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้วย ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งแต่กระบวนการถ่ายทอดนโยบายและทิศทางงานดำเนินงานของคณะฯ รวมถึงการพิจารณา ข้อเสนอโครงการของทุกหน่วยงานในสังกัดคณะฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และเพื่อสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ พันธกิจและงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะฯ

ฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอแนะความเหมาะสม เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ ให้มีความชัดเจน รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป (เสนอเล่มแผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ อนุมัติ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

๕.๑.๒ การพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ประเภทวิชาการ (ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ให้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สืบตรวจรายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ประเภทวิชาการ (ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามขั้นตอน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงได้สืบตรวจรายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ไปยัง สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี และสาขาศิลปศาสตร์ ในสังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยสรุปรายชื่อของผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่ ในครั้งนี้ แบ่งเป็น ลาศึกษาต่อในประเทศ ๒ ราย และต่างประเทศ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

กลุ่ม ๑ การลาศึกษาต่อในประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) จำนวน ๒ ราย

- นางสาววิภาดา ญาณสาร ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มที่ ๒ การลาศึกษาต่อต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) จำนวน ๕ ราย

- นางสาวพิริยมาศ ศิริชัย ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- นางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- นางสาวสุภาภรณ์ ศุภพลกิจ ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- นางปณิสรา กุระคาน ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- นางสาวกนกวรรณ คันธากร ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตาม คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ แนวทางการขอรับทุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

รายชื่อ ๑ นางสาววิภาดา ญาณสาร

การขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย นางสาววิภาดา ญาณสาร ประเภท พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อายุ ๓๔ ปี อายุราชการ ๓ ปี ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ประชากรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ระยะเวลาในการลาศึกษา ต่อ ๓ ปี ณ มหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณ ๙๕๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง การวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน : การวิเคราะห์เชิงพหุ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน ราย นางสาววิภาดา ญาณสาร โดยได้ให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ :

- ให้ปรับหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่กลุ่มเป้าหมายโดยให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่กว้างขึ้น หรือ หาหัวข้อ วิทยานิพนธ์ที่น่าสนใจกว่าเดิม หรือ ที่มีผลกระทบต่อชุมชนสังคมระดับนานาชาติ

- ให้ระบุหัวข้อวิจัยว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนในรายวิชาใด
- ให้ระบุเมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถบูรณาการรายวิชาเข้ากับการเรียนการสอนอย่างไร
- ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสาขา ระบุถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งบุคลากรไปศึกษาต่อและให้พิจารณาผลกระทบกรณีส่งบุคลากรในสังกัดไปศึกษาต่อโดยละเอียดทุกด้าน

คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบการพิจารณาและให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามข้อแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ส่งกลับมายังสำนักงานคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

รายชื่อ นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง

การขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ อายุ ๓๗ ปี อายุราชการ ๓ ปี ๔ เดือน ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการกีฬา ระยะเวลาศึกษาต่อ ๓ ปี ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร งบประมาณ ๓๔๕,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของครุวมของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ในกรณี ราย นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ โดยใช้ทุนส่วนตัว โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตการลาศึกษาต่อและอนุญาตปรับคุณวุฒิในทะเบียนประวัติหลังสำเร็จการศึกษา ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๘ (งพ) ๒๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน ราย ภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง โดยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อคิดเห็น :

- เนื่องจาก นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง ได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ แล้วนั้น คณะกรรมการบริหารฯ ขอให้ดำเนินการรายงานผลการศึกษาในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะ :

- ให้ปรับหัวข้อวิทยานิพนธ์ กลุ่มเป้าหมายโดยให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณที่กว้างขึ้น
- ให้ระบุหัวข้อวิจัยว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนในรายวิชาใด
- ให้ระบุเมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถบูรณาการรายวิชาเข้ากับการเรียนการสอนอย่างไร
- ให้แนบแผนการเรียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
- ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสาขา ระบุถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งบุคลากรไปศึกษาต่อและให้พิจารณาผลกระทบกรณีส่งบุคลากรในสังกัดไปศึกษาต่อโดยละเอียดทุกด้าน

คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบการพิจารณาและให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามข้อแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ส่งกลับมายังสำนักงานคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

รายชื่อ ๓ และ ๔ นางสาวพริยมาศ ศิริชัย และนางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ

การขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย นางสาวพริยมาศ ศิริชัย และนางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ ได้พิจารณาร่วมกันเนื่องจากสังกัดหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

นางสาวพริยมาศ ศิริชัย ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ อายุ ๓๐ ปี อายุราชการ ๒ ปี ๗ เดือน ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตสาขาวิชา International Business ณ University of Leeds, United Kingdom ระยะเวลาศึกษา ๓ ปี งบประมาณ ๕,๒๗๗,๖๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง The Role of Technology Practicing in Enhancing Performance

นางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ อายุ ๓๕ ปี อายุราชการ ๑ ปี ๓ เดือน ๙ วัน ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา International Business Management ระยะเวลาศึกษา ๓ ปี ณ Victoria University งบประมาณ ๔,๑๙๙,๕๑๐.๗๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง Model of Social Business in Thailand for Corporate Sustainability in International Market

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน ทั้ง ๒ ราย โดยได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

ข้อคิดเห็น :

- เนื่องจากหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีอาจารย์ประจำอยู่ ๗ คน เป็นอาจารย์จ้างเหมา ๑ คน และได้ลาออก ๑ คน หากลาศึกษาต่อ ๒ คน จะมีผลกระทบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี ๒๕๕๘ จำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน และให้พิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการจัดสรรทุนและการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาต่อเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ หมวด ๑ ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาให้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่งานประจำของส่วนราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบการพิจารณา และให้ชะลอทุนการศึกษาไปก่อนจนกว่าจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ

รายชื่อ ๕ นางสาวศุภาภรณ์ ศุภพลกิจ

นางสาวศุภาภรณ์ ศุภพลกิจ ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม อายุ ๓๙ ปี อายุราชการ ๒ ปี ๕ เดือน ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต Ph.D.Tourism Lincoln University, Newzealand ระยะเวลาศึกษา ๓ ปี งบประมาณ ๒,๗๙๐,๒๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง Volunteer Tourism

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน โดยได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

ข้อคิดเห็น :

- เนื่องจาก อาจารย์สุภาภรณ์ ศุภพลกิจ เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม และหลักสูตรฯ มีแผนจะเปิดหลักสูตรนานาชาติ ในอนาคต เห็นควรส่งไปฝึกประสบการณ์ (ฝึกตัว) วิชาชีพด้าน Hotel Operation and Hospitality ก่อนเพื่อประโยชน์ของหลักสูตร และภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดไปศึกษาต่อแล้ว ๑ ราย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีคุณภาพ และไม่กระทบต่อภาระงานสอนในหลักสูตร จึงควรพิจารณาให้ชะลอการขอรับทุนการศึกษา ไปก่อน จนกว่าบุคลากรที่ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อ ราย นายอนาวิน สุวรรณะ กลับมาปฏิบัติราชการก่อน

รายชื่อ ๖ และ ๗ นางสาวปณิสรา กุระคาน และนางสาวกนกวรรณ คันธากร

การขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย นางสาวปณิสรา กุระคาน และนางสาวกนกวรรณ คันธากร ได้พิจารณาร่วมกันเนื่องจาก หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และกลุ่มวิชาภาษาตะวันตก ใช้บุคลากรร่วมกันในการปฏิบัติงาน

นางสาวปณิสรา กุระคาน ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล อายุ ๓๒ ปี อายุราชการ ๒ ปี ๖ เดือน ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตร Ph.D. Education ณ Massey University, New Zealand ระยะเวลาการศึกษา ๓ ปี งบประมาณ ๒,๐๑๗,๙๕๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง ESP Teacher Cognition ๒๑st Century Skill

นางสาวกนกวรรณ คันธากร ประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาภาษาตะวันตก อายุ ๓๙ ปี อายุราชการ ๑ ปี ๔ เดือน ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ภาคปกติ (ในเวลาราชการ) หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ณ Massey University, New Zealand ระยะเวลาการศึกษา ๓ ปี งบประมาณ ๑,๙๙๓,๔๐๒.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเสนอหัวข้องานวิจัย เรื่อง English in Work Place

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน ทั้ง ๒ ราย โดยได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

ข้อคิดเห็น :

- เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และกลุ่มวิชาภาษาตะวันตก ใช้บุคลากรร่วมกันในการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มีจำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน หากมีบุคลากรลาศึกษาต่อ ๑ คน จะมีผลกระทบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี ๒๕๕๘ ต้องมีอาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน
- บุคลากร ทั้งสองท่านได้ขอรับทุนมหาวิทยาลัย จากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อไปฝึกประสบการณ์ ณ Massey University, New Zealand แล้ว
- ให้หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และหัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาตะวันตก ไปดำเนินการวางแผนเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน โดยระบุถึงความจำเป็น ที่จะต้องส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ และให้พิจารณาผลกระทบกรณีส่งบุคลากรในสังกัด ไปศึกษาต่อโดยละเอียดทุกด้าน

คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบการพิจารณาและให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจาก
คณะกรรมการบริหารคณะฯ ส่งกลับมายังสำนักงานคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

วาระที่ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

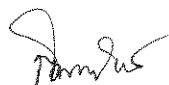
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.



(นายกิตติพงษ์ วงศ์ทองแก้ว)

ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะฯ



(อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์