



### ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล / คำนำหน้านาม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล / คำนำหน้านาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว(ชื่อ-สกุลเดิม).....รหัส.....

นักศึกษาคณะ.....หลักสูตร.....ระดับ.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน  ชื่อ  สกุล  คำนำหน้านาม

จาก(ชื่อ-สกุล/คำนำหน้านามเดิม).....เป็น(ชื่อ-สกุล/คำนำหน้านามใหม่).....

เพื่อให้ตรงกับหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้ ให้สะดวกชื่อ – สกุล ที่ขอเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(สะดวกเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อ-สกุล/คำนำหน้านามใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

#### หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำร้อง

1. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล / คำสั่งแต่งตั้ง

2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน

(ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

#### ความเห็นนายทะเบียน

เห็นควรอนุญาต.....

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

#### ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุญาต.....

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

มอป.....

ตรวจสอบแล้ว

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน