



แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่บน Server สำหรับการเรียนการสอน
สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

สำหรับนักศึกษา

วันที่/...../.....

ชื่อผู้ให้บริการ E – mail address :

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์

สังกัด หน่วยงาน/คณะ/สาขา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

วัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ข้อมูล

ชื่อเว็บไซต์ ชื่อย่อ <http://student.chiangrai.rmutl.ac.th/>.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่าย ซึ่งสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้และที่จะประกาศเพิ่มเติมในอนาคต ข้าพเจ้าจะไม่ยอมให้ผู้อื่นมาร่วมใช้บัญชี สำหรับบริการดังกล่าว ตามที่ได้รับจากสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริการนี้ไปในทางเสื่อมเสีย หรือทำให้ผู้อื่นถูกละเมิดหรือได้รับความเดือดร้อน ข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริการนี้เพื่อผลประโยชน์ทางการค้าทั้งเพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการนำแฟ้มข้อมูลต่างๆ ไปเก็บบน Web Server ของมหาวิทยาลัย

<p>สำหรับ ผู้ขอใช้บริการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>สำหรับ หัวหน้าหน่วยงาน (กรณีขอพื้นที่ของหน่วยงาน)</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	---

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
(.....)
วันที่...../...../.....

<p>การพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ <input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางโสมวรรณ ทิพจร)</p> <p>หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายณรงค์ฤทธิ์ สมใจ)</p> <p>ตำแหน่ง ช่างเทคนิค</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	--

<p>หลักฐานสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการ</p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>2. สำเนาบัตรนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ตรวจเอกสาร <input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับเอกสาร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	
--	--