**แบบ ง.4**

**รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 25...........**

 ❑ แผ่นดิน ❑ ผลประโยชน์

❑ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

❑ผลงานการให้บริการวิชาการ

 ❑ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

*ให้เลือกเพียง 1 ผลผลิต*

 ❑ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

❑ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

 ❑ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 **จำนวนหน่วยนับ ราคาต่อหน่วยวงเงิน**

**1. รายการ………………………………………………….………..……………....**

*(ชื่อของรายการที่เสนอขอครุภัณฑ์ ควรระบุจำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และวงเงินตามช่องว่างให้ถูกต้อง สำหรับราคาต่อหน่วยควรเช็คราคาครุภัณฑ์มาตรฐานด้วย)*

* ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร❑เก่า❑ใหม่ชื่ออาคาร..*(ระบุชื่ออาคาร)*...สร้างเสร็จปีงบประมาณ….....
* ครุภัณฑ์การศึกษา❑ ทดแทน❑เพิ่มประสิทธิภาพ ❑คอมพิวเตอร์ ❑ห้องสมุด*(ให้ทำเครื่องหมาย 🗹 เพื่อระบุประเภทของครุภัณฑ์ที่เสนอขอ)*

**2. เหตุผลความจำเป็น***(ใช้ชี้แจงรายละเอียดของหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือปัญหาและความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้จากครุภัณฑ์ และหากเป็นครุภัณฑ์ที่สนองต่อนโยบายอื่นๆ ก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้ ผู้เขียนขอครุภัณฑ์อาจจะต้องเขียนเพิ่มเติมข้อความว่า ถ้าไม่ได้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายระยะยาวจะเป็นอย่างไรเพื่อให้ผู้อนุมัติครุภัณฑ์ได้เห็นประโยชน์ของครุภัณฑ์ดังกล่าวกว้างขวางยิ่งขึ้น)*

**มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี…………มีอยู่แล้ว…………ใช้การได้……………ชำรุด…….….….…..**

*ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างให้ครบถ้วน*

**ใช้สำหรับวิชา………………………………………………………………………….…….……...**

 **สาขาวิชา……………………………….…................. ระดับ…………....…...……………….…....**

**จำนวนนักศึกษา……………………………………ความถี่ในการใช้งาน….…………….…....…..**

**3. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)** *(ควรระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์โดยละเอียด ห้ามระบุยี่ห้อและรุ่นของครุภัณฑ์ที่เสนอขอกรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน และราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการย่อยด้วย)*

**4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(ระบุจำนวนเงิน)***ขั้นตอนการลงนามในสัญญาไม่ควรเกินไตรมาสที่ 1(ตุลาคม – ธันวาคม) ส่วนขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ไม่ควรเกินไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)*

 **หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปี พ.ศ. ...............** | **ปี พ.ศ. ...............** |
| **ตค.** | **พย.** | **ธค.** | **มค.** | **กพ.** | **มีค.** | **มย.** | **พค.** | **มิย.** | **กค.** | **สค.** | **กย.** |
| **ลงนามในสัญญา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบิกจ่ายเงิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา***(ระบุเหตุผลอื่นๆ ประกอบเพื่อความชัดเจนในการเสนอขอครุภัณฑ์
 เช่น ระบุปัญหาและอุปสรรคหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)*