



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๔๕ (๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยทั้งประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“แผนอัตรากำลัง” หมายความว่า แผนอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง โดยการวิเคราะห์ความต้องการที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายปี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานด้านใดสูงมากเป็นพิเศษ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิหรือสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งได้ แต่ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากด้านใดเป็นพิเศษในตำแหน่งหรือสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการเป็นอย่างยิ่ง

(๒) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(ง) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

(๓) คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ในการสรรหาและคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ ความ ชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษ โดยใช้วิธีการที่สะท้อนให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกมีความ เหมาะสมที่จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิหรือสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะรับการพิจารณาคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้อง ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ และมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

ข้อ ๗ สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๘ สำหรับข้อผูกพันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ภายใต้แผนอัตรากำลังมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างผู้มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ให้จ้างได้คราวละหนึ่งปี หรือต่ำกว่าหนึ่งปีก็ได้ เว้นแต่การจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารให้จ้างตามระยะเวลาซึ่งเป็นวาระของตำแหน่งนั้น และให้ผ่านระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ อัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษ ให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องให้สามารถเพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี

นอกจากค่าจ้างแล้ว พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศนี้อาจได้รับสวัสดิการอื่นตาม อัตราและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขอใช้เงินให้บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและผ่านการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีผู้นั้นมีภาระผูกพันตามสัญญาทุนการศึกษาหรือ การลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือมีภาระผูกพันตาม เงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีตามวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยทำข้อผูกพันกับบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและผ่านการคัดเลือก ตามประกาศนี้ โดยจัดทำสัญญาผูกพันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ สถาบันที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสำเร็จการศึกษาต้องสถาบันที่ได้จัดตั้งตามกฎหมาย และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ.

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการตามมาตรา ๕ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีสิทธิ์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

ข้อ ๑๔ การจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ต้องการจ้างเสนอคำขอจ้างถึงกองนโยบายและแผนก่อนการ จัดทำแผนงบประมาณแต่ละปี (ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี) โดยต้องกำหนดภาระงานของผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษให้ชัดเจน

(๒) กองนโยบายและแผนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กองบริหารงานบุคคลแจ้งผลการอนุมัติหรือส่งสำเนาคำสั่งจ้างถึงกองคลัง (ภายในเดือน กันยายน)

(๔) ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ขอจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณและ รายงานคณะกรรมการเพื่ออนุมัติจ้างต่อ

ข้อ ๑๕ กรณีเป็นการขอจ้างครั้งแรกหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตาม ขั้นตอนในข้อ ๑๔ ได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการและให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และ วิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา