**หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**-------------------**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)**

 ๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑-๕ คะแนน)

 ๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงาน

 ที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)

 ๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการ

 ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด

 หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๒. ความยุ่งยากของงาน (๒๐ คะแนน)**

 ๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)

 ๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)

 ๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือ ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

 ๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

 ๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

 ๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

 (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

 ๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

 ๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงาน

 ที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

 ๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหา

 ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน

 (๑๖-๒๐ คะแนน)

- ๒ -

**๕. การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)**

 ๕.๑ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

 หรือหลายอย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)

 ๕.๒ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น

 เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน

 (๖-๑๐ คะแนน)

 ๕.๓ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงาน

 ระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๕.๔ เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ

 มหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๗๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

-------------------------------

**๑. ตำแหน่งเลขที่......................................**

 ชื่อตำแหน่ง.........................................................................ระดับ......................................................

 สังกัด.................................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.......................................................ระดับ......................................................

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ |
| ๑. ............................................................................................................................................................................... | ๑. ............................................................................................................................................................................... |
| ๒. ............................................................................................................................................................................... | ๒. ............................................................................................................................................................................... |
| ๓. ............................................................................................................................................................................... | ๓. ............................................................................................................................................................................... |
| ๔. ............................................................................................................................................................................... | ๔. ............................................................................................................................................................................... |

**๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป**

|  |  |
| --- | --- |
| งานเดิม | งานใหม่ |
| ๑. คุณภาพของงาน ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ๑. คุณภาพของงาน ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

-2-

**๔. การกำกับตรวจสอบ**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. การตัดสินใจ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. การบริหารจัดการ**  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

-3-

**7. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

 คำชี้แจง เลือกหัวข้อที่ตรงกับตำแหน่งงานที่จะแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมากที่สุด โดยกำหนดคะแนนตามระดับของแต่ละหัวข้อที่กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ** | ๒๐ |  |  |
|  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐาน ชัดเจน (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง  หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่ได้ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้าง หลากหลายโดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน** | ๒๐ |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)  |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ** | ๒๐ |  |  |
|  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่อง ที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน น้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |

-4-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| **๔. การตัดสินใจ** | ๒๐ |  |  |
|  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะได้รับคำแนะนำ ในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการ รายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการ รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๕. การบริหารจัดการ** | ๒๐ |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน  เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย อย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสาน ความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น  เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง  หรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน  (๖-๑๐ คะแนน)  |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหาร จัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่าง หน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
|  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ  และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของมหาวิทยาลัย  (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

สรุปการประเมินค่างาน/เหตุผล

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

 ลงชื่อ.................................. กรรมการ

 (.........................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 วันที่.........../....................../...............

**แบบสรุปแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**----------------------**

ตำแหน่งเลขที่.....................................ชื่อตำแหน่ง..............................................................ระดับ...................

สังกัด..............................................ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง................................................ระดับ...................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **กรรมการ****รายที่ ๑** | **กรรมการ****รายที่ ๒** | **กรรมการ****รายที่ ๓** | **กรรมการ****รายที่ 4** | **คะแนนเฉลี่ย** |
| ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๒. ความยุ่งยากของงาน | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๓. การกำกับตรวจสอบ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๔. การตัดสินใจ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๕. การบริหารจัดการ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม | **๑๐๐ คะแนน** |  |  |  |  |  |

หลักเกณฑ์การตัดสิน

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๗๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินค่างาน/เหตุผล

 ......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)................................................................ (ลงชื่อ)..........................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนูญ เมฆอรุณกมล) (รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง)

 ประธานกรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ).............................................................. (ลงชื่อ)...................................................................

 (......................................................) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร์)

 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

**แบบสรุปแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**----------------------**

ตำแหน่งเลขที่.....................................ชื่อตำแหน่ง..............................................................ระดับ...................

สังกัด..............................................ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง................................................ระดับ...................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **กรรมการ****รายที่ ๑** | **กรรมการ****รายที่ ๒** | **กรรมการ****รายที่ ๓** | **กรรมการ****รายที่ 4** | **คะแนนเฉลี่ย** |
| ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๒. ความยุ่งยากของงาน | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๓. การกำกับตรวจสอบ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๔. การตัดสินใจ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| ๕. การบริหารจัดการ | ๒๐ คะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม | **๑๐๐ คะแนน** |  |  |  |  |  |

หลักเกณฑ์การตัดสิน

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๗๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินค่างาน/เหตุผล

 ......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)................................................................ (ลงชื่อ)..........................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนูญ เมฆอรุณกมล) (รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง)

 ประธานกรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ).............................................................. (ลงชื่อ)...................................................................

 (......................................................) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร์)

 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ