



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๐๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ และกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

กรรมการประกอบด้วย

๑.๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีด้านบริหารและแผน	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีด้านบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง)	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ให้คำปรึกษาแนะนำกับคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- สนับสนุนและขับเคลื่อนให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมาย
- ควบคุม ดูแล กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

/๒. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล....

๒. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

กรรมการประกอบด้วย

๒.๑ ระดับหลักสูตร (สกอ.)

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา, รองคณบดีด้านบริหาร
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา, รองคณบดีด้านบริหาร,
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๒.๑.๑ หลักสูตรการบัญชี

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | เชียงราย |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | ตาก |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | น่าน |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร บช.บ.การบัญชี | ลำปาง |
| ๖. นางสาววราภรณ์ ใจเทพ | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๒ หลักสูตรการจัดการ

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | เชียงราย |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | ตาก |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | น่าน |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | พิษณุโลก |
| ๖. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ | ลำปาง |
| ๗. นางสาวอรุณรัตน์ โยณะภาค | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๓ หลักสูตรการตลาด

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | เชียงราย |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | ตาก |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | น่าน |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การตลาด | ลำปาง |
| ๖. นางสาวศิวินันท์ กุณะ | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๔ หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | เชียงราย |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | ตาก |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | น่าน |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | พิษณุโลก |
| ๖. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | ลำปาง |
| ๗. นายเอกธัช ศรีบุญมา | ผู้ประสานงาน |

/๒.๑.๕ หลักสูตรภาษาอังกฤษ...

๒.๑.๕ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ | เชียงใหม่ |
| ๒. นางสาวธัญญารัตน์ ใจน้อย | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๖ หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | เชียงใหม่ |
| ๒. นายพุฒิพงศ์ ประสงค์ทรัพย์ | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๗ หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- | | |
|---|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | เชียงราย |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | ตาก |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | ลำปาง |
| ๕. นางสาวสรัญญา ชนโชติชัยพัฒน์ | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๘ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- | | |
|---|--------------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | เชียงใหม่ |
| ๒. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ตาก |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | น่าน |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | พิษณุโลก |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ลำปาง |
| ๖. นางสาวฐิติพร พองจำ | ผู้ประสานงาน |

๒.๑.๙ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าหลักสูตร บธ.ม.บริหารธุรกิจ | เชียงใหม่ |
|--------------------------------------|-----------|

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ (มคอ.๗)
๒. จัดทำรายงานประเมินตนเองในฐานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร
๓. ประสานงาน และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ร่วมกับหลักสูตร ในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานประกันคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระดับหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกพื้นที่
๕. กำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกพื้นที่
๖. เตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ระดับคณะ

๒.๒.๑ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล	ผู้ประสานงาน

๒.๒.๒ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านบริหาร

๑. รองคณบดีด้านบริหาร	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย

/๘. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี...

๘. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. รักษาราชการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ	ผู้ประสานงาน

๒.๒.๓ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผู้กำกับดูแล ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑. ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. รักษาราชการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวชลธิชา โชติช่วง	ผู้ประสานงาน

/๒.๒.๔ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๓...

๒.๒.๔ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

ผู้กำกับดูแล ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑. ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวชลธิชา โขติช่วง	ผู้ประสานงาน

๒.๒.๕ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน

/ ๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ...

๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นายชัยยง จันทร์ศรี	ผู้ประสานงาน

๒.๒.๖ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน
และเอกลักษณ์ของคณะ (เกณฑ์ข้อ ๑ - ๖)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (เกณฑ์ข้อ ๓)

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านบริหาร

๑. รองคณบดีด้านบริหาร	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. วิชาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. ศึกษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวอรทัย ใจกาศ	ผู้ประสานงาน

/๒.๒.๗ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๕...

๒.๒.๗ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและ
เอกลักษณ์ของคณะ (เกณฑ์ข้อ ๗)

ผู้กำกับดูแล หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	เชียงใหม่
๒. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๕. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๖. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๘. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๙. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๑. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๓. รักษาการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๖. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๙. นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	ผู้ประสานงาน

๒.๒.๘ (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	เชียงใหม่
๒. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	เชียงใหม่
๓. หัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงใหม่
๔. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงใหม่
๕. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๖. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	เชียงราย
๗. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	เชียงราย
๘. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	เชียงราย
๙. รักษาการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ตาก
๑๐. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ตาก

/๑๑. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์...

๑๑. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ตาก
๑๒. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	น่าน
๑๓. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	น่าน
๑๔. รักษาราชการหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	น่าน
๑๕. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	พิษณุโลก
๑๖. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๑๗. รักษาราชการหัวหน้าสาขาการบัญชี	ลำปาง
๑๘. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลำปาง
๑๙. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ลำปาง
๒๐. นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	ผู้ประสานงาน

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ร่วมกับหลักสูตร
ในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางปฏิบัติได้
อย่างถูกต้อง
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานประกันคุณภาพ เพื่อเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในทุกพื้นที่
๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกพื้นที่
๔. จัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
๕. จัดทำรายงานประเมินตนเองในฐานะระบบ CHE QA Online
๖. เตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์