



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียน โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๑๑, ๑๑๑๓

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๘/ ๐๔๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดี ทุกพื้นที่ / คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้การเปิดภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ และภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เปิดในวันเดียวกันคือวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ ไม่ทับซ้อนกับการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนแจ้งขอเปิดรายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชา (เอกสาร ๑ เฉพาะเชียงใหม่)

๑.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาที่ สวท./กองการศึกษา

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. การแจ้งชื่อนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๒.๑ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเพื่อสำเร็จการศึกษา (เฉพาะที่มีรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน เท่านั้น) ส่งรายชื่อที่ สวท. /กองการศึกษา (เอกสาร ๒)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนกลาง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เท่านั้น

๔. กำหนดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

ตามประกาศปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ ฉบับแก้ไข ได้กำหนดให้ชำระค่าบำรุง การศึกษาล่วงหน้า แต่เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนระหว่างภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙ กับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ จึงให้ นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ ชำระผ่านธนาคารหรือจุดรับชำระค่าบริการ วันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๒ ชำระโดยเสียค่าปรับที่กองคลัง/การเงิน วันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๕. กำหนดการส่งระดับคะแนน วันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ สวท. ดำเนินการ เสนอขออนุมัติปริญญาทันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ต้องส่งรายชื่อบัณฑิต ไปสำนักพระราชวังก่อนพิธีฯ ๙๐ วัน)

๖. นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

๖.๑ นักศึกษาแจ้งชื่อขอสำเร็จการศึกษา ที่ อ.ที่ปรึกษา

๖.๒ อ.ที่ปรึกษาส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านหัวหน้าหลักสูตร /สาขา /คณะ

๖.๓ คณะรวบรวมรายชื่อ ส่ง สวท./กองการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖.๔ สวท./กองการศึกษา พิมพ์แบบขอแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ส่งคณะ /สาขา /หลักสูตร
เพื่อให้นักศึกษาไปชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๖.๕ นักศึกษายื่นแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ที่ สวท.-งานทะเบียน /กองการศึกษา ภายใน
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา
ภาคการศึกษา 3/2558

คณะ.....สาขา.....หลักสูตร.....
รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต เวลาเรียน ท.ป.....
จำนวนนักศึกษาสูงสุด.....คน คำอธิบายเพิ่มเติม.....(เช่น เฉพาะนศ.การตลาด)
สถานที่เรียน (โปรดทำเครื่องหมาย) เชียงใหม่ จอมทอง ดอยสะเก็ด ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ

รายชื่อผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทอาจารย์ (โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/>)	
		ผู้สอนหลัก	ผู้สอนร่วม

กรุณาแนบตารางสอนอาจารย์ที่ระบุวันเวลาเรียน

ตารางสอบ

ลำดับ	ผู้คุมสอบ	ประเภทการสอบ	ห้องสอบ	วันที่	เวลา
		กลางภาค			
		ปลายภาค			

เห็นควรอนุญาต อื่นๆ.....

1 ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
(.....)
...../...../.....

2 ลงชื่อ หัวหน้าหลักสูตร / หัวหน้ากลุ่มวิชา
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

มอบทะเบียนดำเนินการ อื่นๆ.....

3 ลงชื่อรองคณบดีด้านวิชาการ
(.....)
...../...../.....

4 ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
...../...../.....

หมายเหตุ แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ต่อการเปิดวิชา 1 วิชา 1 กลุ่ม (Section)

กำหนดส่งถึง สวท. ครั้งที่ 1 ระหว่าง วันที่ 24-28 เม.ย. 60 เวลา 16.30 น.
ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ 29-31 เม.ย. 60 เวลา 16.30 น.
* หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชา *

สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่รับ.....

