



ใบคำร้องขอลาพักการเรียน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระดับ ปวส. ภาค เช้า สมทบ

ระดับ ปริญญาตรี ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....แล้ว แต่มีความประสงค์ที่จะขอลาพักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เพราะ.....และได้แนบสำเนาหลักฐาน

การลงทะเบียนมาพร้อมคำร้องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ.....

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....ระดับ.....ภาค.....

ชั้นปีที่.....ได้ทราบและยินยอมให้.....ลาพักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

...../...../.....

ให้นักศึกษาเขียนคำร้องตามลำดับ

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นนายทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>7. ความเห็นรองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว.....</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน</p>