

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรมและวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

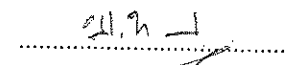


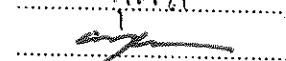

๓. ลักษณะงาน

โดยสังเขป งานรื้อถอน และปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียน และสำนักงานสาขา
และงานที่ปรากฏในแบบรูปรายการ

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

๕. บัญชีประมาณการราคากลาง บัญชีประมาณราคากลาง แบบ ปร.๔, แบบ ปร. ๕ และแบบ ปร.๖ (ตั้ง
เอกสารแนบ)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน	ประธานกรรมการ	
๖.๒	นายวัชรากร	ช่วยพัฒนาพิพัฒน์ กรรมการ	
๖.๓	นายสาคร	ปิ่นตา กรรมการ	
๖.๔	นายศุภกิต	แก้วดวงตา กรรมการ	
๖.๕	นายอิทธิ	อุทธีว้าง กรรมการและเลขานุการ	

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรมและวิศวกรรมไฟฟ้า

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ความเป็นมา

ด้วยสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มีความประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงอาคาร ห้องสำนักงานสาขา ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สืบเนื่องจากได้มีการใช้งานมาเป็น เวลานานแล้วจึงมีการเสื่อมสภาพไปตามการเวลา

ในการนี้ สาขาวิชาฯ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่บริเวณรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ สูงสุด โดยการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับและส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนการสอนและ งานวิจัย รองรับวัสดุครุภัณฑ์การศึกษาที่มีเทคโนโลยีทันสมัย และส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของบัณฑิต และอาจารย์นักวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ สาขาวิชาได้คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานในครั้งนี้ จะช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากรให้มีความสามารถเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่ ฟังประสงค์(Hands-on) ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและการ แข่งขันในระดับสากลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงอาคาร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่รองรับวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา บุคลากร
3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนและงานวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสูง
4. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและบุคลากร ให้มีความสามารถเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อกรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธีวัง)

ลงชื่อกรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชื้อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของประกวดราคาได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร บันดา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธรัง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ .

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งข้อมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

แบบปรับปรุงปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรมและวิศวกรรมไฟฟ้า

แบบรูปรายการ

1.1 แบบรูปรวมทั้งหมด(รวมปก)

จำนวน 116 แผ่น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บังพาน)

ลงชื่อกรรมการ

(นายวิฑรากร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อกรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทรวง)

หลักการก่อสร้างทั่วไปโดยย่อ

1. ข้อความในรายการที่ระบุไว้ว่า “หรือเทียบเท่า” ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่าง หรือเอกสารทั้ง 2 อย่างมา มากกว่า 1 ตัวอย่าง เพื่อจะได้เปรียบเทียบคุณภาพโดยสถาปนิกหรือวิศวกร ในการใช้วัสดุอุปกรณ์เทียบเท่านี้ถ้า วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ในแบบมีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินส่วนที่สูงกว่าคืน หากราคาวัสดุ และอุปกรณ์ที่ขอเทียบเท่าสูงกว่าราคาที่กำหนดในแบบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะไม่ขอเพิ่มเงินและเวลาที่เสียไปในการขอ เปรียบเทียบการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการนั้น ๆ

2. สิ่งที่ปรากฏในแบบแปลนและรายการก็ตี หรือมีได้ปรากฏในแบบแปลนและรายการก็ตี ถ้าสิ่งนั้นจะ เป็นส่วนช่วยให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างที่ดี และได้มาตรฐานผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

3. สิ่งใดที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบแปลนขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ในกรณีที่มีได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงาน เป็นหลัก ถ้ายังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงจะขอการตัดสินใจจากสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่มี SHOP DRAWING หรือคำแนะนำที่ถูกต้อง จากสถาปนิกหรือวิศวกร

4. วัสดุก่อสร้างและเครื่องมืออุปกรณ์ในการก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยและ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นออกนอกบริเวณก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในโครงการอื่น ๆ ของผู้รับจ้างเองไม่ได้ทั้งสิ้น

5. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบแปลนที่ตรงตามสัญญาไว้ในสำนักงาน ณ ที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมทั้ง SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียก ตรวจสอบเช็คงานได้ตลอดเวลา

6. กรณีสำนักงานชั่วคราวภายในบริเวณก่อสร้างจะต้องรื้อถอนออกก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้ง ทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อกรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธีรัง)

ลงชื่อกรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

7. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสนาม, ต้นไม้, ถนน (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและไม่กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถนนที่รถวิ่งเข้าและออกจะต้องสะอาด และไม่เสียหาย และในกรณีที่มีการก่อสร้างนาน ๆ กีดขวางการจราจรทางระบายน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร และผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือบุคคลที่ทำงานก่อสร้างอื่นและทรัพย์สินใกล้เคียง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

8. ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นต้องมีอำนาจในการสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใด ๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

9. ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างได้ตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างในขอบเขตอันเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสภาพงาน

10. หากผู้รับจ้างปฏิบัติการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือทำด้วยฝีมือไม่ประณีตเรียบร้อย สถาปนิกหรือวิศวกรมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้และจะต้องรีบแก้ไขในเวลาอันสั้น โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์มาทำการก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานโครงการอยู่ในระดับมาตรฐาน

12. ในกรณีแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมขัดแย้งกัน หรือตัวเลข DIMENSION ต่าง ๆ ขัดแย้งกับแบบแปลน หรือตัวเลขไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุในแบบแปลน หรือขาดแบบขยายส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างต้องทำการสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรก่อนทุกครั้ง ห้ามทำงานโดยปราศจากความเข้าใจแบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงานโครงสร้างจากแบบเดิมของงานก่อสร้าง จะต้องมิวิศวกรโยธาลงลายมือรับรองความปลอดภัย

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทรวง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

13. การตัดสินใจดำเนินการก่อสร้างทุกจุดของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาทำในสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้สอย

14. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คตำแหน่งวางระบายน้ำทิ้ง, บ่อเกรอะ- บ่อซึม (ถ้ามี) ถังบำบัด, ระบบไฟฟ้า เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่สร้างจริงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำ SHOP DRAWING เสนอ เพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง

15. พื้นที่ให้ทำ SLOPE อย่างน้อย 1:150 ให้น้ำสามารถไหลออกจากมหาวิทยาลัยฯได้

16. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมแบบตัวจริงเต็ม SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING และเอกสารเปลี่ยนแปลงแบบอื่น ๆ ตลอดการก่อสร้างเพื่อนำส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่การก่อสร้างเสร็จจุลวงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด

17. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบคู่มือการใช้งานและรายละเอียดเบอร์ดัดต่อของบริษัทที่นำผลิตภัณฑ์มาติดตั้งของงานระบบทุกระบบ พร้อมทำการอบรมให้กับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และส่งมอบกุญแจทุกดอกให้ครบสมบูรณ์และแยกตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

18. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่บุคคล อาคารสถานที่ หรือสภาพแวดล้อมข้างเคียงและเป็นผู้ดำเนินการเจรจา ซ่อมแซม ก่อสร้าง ซ่อมคืน ชดใช้ให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

19. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างหลังจากการมอบโครงการแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้อ 18.

20. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการให้เหมาะสมจริง โดยผู้รับจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ในระยะเวลาและงานเพิ่มงานลดในการเปลี่ยนแปลงแบบได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บงพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร บันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธี)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

21. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบรายละเอียด (Detail Design) และแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) รวมทั้งระบบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงานพร้อมรายละเอียดการคำนวณ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วันหลังจากการลงนามในสัญญา แบบที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ในรายละเอียดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ Shop Drawing ที่ผู้รับจ้างเสนอมานี้ การที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบในแบบที่ผู้ว่าจ้างเสนอนั้น มิได้หมายความว่า จะพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการที่จะต้องทำงานนี้ให้แล้วเสร็จ หากกระหว่างการก่อสร้างตรวจสอบพบ ข้อบกพร่องและมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแบบเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

22. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดการกระทำของผู้รับจ้างและบริวาร ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้น และต้องดูแลจัดทำความสะอาดสถานที่ซึ่งใช้และเกี่ยวข้องกับงานดำเนินงาน ครั้งนี้ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่นั้น

23. ผู้รับจ้างจัดหาวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาเป็นวิศวกรควบคุมโครงการ และจัดหาช่างฝีมือดีเข้ามาดำเนินการ และวัสดุต่างๆที่ได้มาตรฐานและต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงานนี้ตามขนาด และรูปทรง ซึ่งปรากฏในแบบแปลน ถ้ารายการใดไม่ชัดเจนหรือไม่ปรากฏทั้งแบบแปลนและคำชี้แจงประกอบแบบแปลน ผู้รับจ้างจะต้องขอคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อนลงมือทำการก่อสร้างเสมอไป การปรึกษาหารือต้องรีบกระทำโดยด่วน การเปลี่ยนแปลงแบบแปลนและรายการต้องมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ถ้าเป็นงานเพิ่มเติม หรือแก้ไขจากแบบตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ต้องรีบกระทำโดยด่วนเมื่อได้รับการตกลงแล้วจึงจะลงมือดำเนินการได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บวงพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธีวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

24. ความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายนั้นๆ

25. มาตรฐานการก่อสร้างให้ยึดตามหลักวิศวกรรม หากมีการแก้ไขแบบโครงสร้างเพื่อให้เหมาะสมและปลอดภัยของอาคารแล้ว ให้ผู้รับจ้างปรึกษากับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยพิจารณาให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

26. ในกรณีที่รายละเอียดในรูปแบบหรือแปลน รายการประกอบแบบแปลน รายละเอียดเฉพาะแห่ง มาตรฐานงานก่อสร้าง และรายการชี้สถานที่ขัดกันให้ถือว่าจะต้องปฏิบัติตามควรก่อนหลังดังนี้

ก. รายการรายละเอียดเฉพาะแห่ง และรายการต่อท้ายสัญญา

ข. รูปแบบหรือแบบแปลน

ค. มาตรฐานงานก่อสร้าง

และหากปฏิบัติตามลำดับดังกล่าวยังสามารถทำงานดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างปรึกษากับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างและตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรทันที โดยพิจารณาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

27. ในการดำเนินการก่อสร้าง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง จากการที่ได้กำหนดในแบบแปลนและ/หรือ รายการประกอบแบบแปลน ให้ผู้รับจ้างปรึกษากับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างและตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยพิจารณาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

28. ก่อนการส่งมอบงาน เมื่อการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการทำงานของส่วนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบจนเป็นที่พอใจในกรณีที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าเพื่อทดสอบนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหากระแสไฟฟ้าและ/หรือ มีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหามิเตอร์ไฟฟ้าและชำระค่าไฟฟ้าให้กับทางผู้ว่าจ้างตามมิเตอร์จริง รวมทั้งจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมี ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการทดสอบนี้ ตามที่ตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆในการทดสอบนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บังพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวิชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทธรัง)

29. เมื่อการก่อสร้างใกล้จะเสร็จสมบูรณ์ ผู้ควบคุมงานจะตรวจสอบและทดสอบส่วนต่างๆ ของงานทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้ควบคุมงานจะเตรียมบัญชีรายการที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นสุดท้ายเพื่อให้ได้งานที่ดีสมบูรณ์ เมื่อผู้รับจ้างได้ปรับปรุงแก้ไขงานขั้นสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วพอใจของผู้ควบคุมงานแล้ว ผู้ควบคุมงานจะออกหนังสือรับรองผลงานที่ได้ทำเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาเพื่อแสดงว่างานก่อสร้างนี้พร้อมจะรับการตรวจงานขั้นสุดท้ายต่อไป

30. ผู้รับจ้างจะต้องส่ง แบบก่อสร้างจริง (As-built Drawing), คู่มือการบำรุงรักษาและคู่มือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ หรือสาระสำคัญอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยส่งมอบ CD Digital File As built Drawing และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และรายงานทั้งหมด ในรูปแบบ PDF ไฟล์ จำนวน 3 ชุด

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ได้รับมอบงานหรือสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว ซึ่งการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา อาทิเช่น ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทรวง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

ระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง

กำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดๆ โดยแบ่งออกเป็น 7 งวด ระยะเวลา 240 วัน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 10 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1. จัดทำแผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง
ทั้งหมดแล้วเสร็จ

1.2. ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว และโรงเก็บวัสดุชั่วคราวแล้วเสร็จ

1.3. งานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลชั่วคราว แล้วเสร็จ

1.4. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงานShop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 4๐วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 10 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงานShop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 8๐วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงานShop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 120วัน จากลง
นามในสัญญา)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทรวัง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
4.1. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 150 วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 5 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
5.1. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 180 วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 6 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้
6.1. ดำเนินงานปรับปรุง คิดเป็นมูลค่ารวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อ
กรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 210 วัน จากลง
นามในสัญญา)

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญา พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน งานทดสอบ
ระบบและเอกสารรับรองต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing ส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อ
กรรมการควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้ง ทำความสะอาดสถานที่
ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 240 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุตวัง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวีชรากร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2560 ถึงเดือนสิงหาคม 2560

วงเงินในการจัดหา

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 จำนวน 17,000,000 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2560	17,000,000	-	17,000,000
รวมทั้งสิ้น	17,000,000	-	17,000,000

ราคากลางงานก่อสร้าง(ปรับปรุง)

จำนวน 17,000,000 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5392-1444 ต่อ 1320

โทรสาร 0-5389-2786

เว็บไซต์ <http://www.rmutl.ac.th>

E-Mail pasadu@rmutl.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จะต้องส่งให้ถึงมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพันธ์ บางพาน)

ลงชื่อ กรรมการ


(นายวัชรกร ชัยวัฒนาพิพัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสาคร ปันตา)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศุภกิต แก้วดวงตา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิ อุทวััง)