

ประการคณหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้วางแผนกลยุทธ์และนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ “การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” และมุ่งสู่ “การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค” ซึ่งเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ มีองค์ความรู้ที่อยู่บนฐานของเทคโนโลยีที่จะคิดค้นสร้างนวัตกรรมและเป็นมืออาชีพได้ด้วยตนเอง

เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จึงได้เกิดแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเปิดโอกาส และสนับสนุนการพัฒนา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเทวิชาการและตำแหน่งประเทททัว่ไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๑๔ (ก) และข้อ ๑๔ (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ทั้งในด้านวิชาการ งานวิจัย สังคม และแนวทางการปฏิบัติดนั้นให้เหมาะสมสมกับเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการทำงาน ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีความก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากล ถือเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ การเรียนการสอน และการทำงานเข้าด้วยกันอย่างแท้จริง ภายใต้รูปแบบโรงเรียนฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๒๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๒๙(๔/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

/ ข้อ ๒ ประกาศนี้...

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบหในประกาศอื่นใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศ นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง ที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยจัดทำเป็นกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงแล้วแต่กรณี และส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าระดับกองที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลซึ่งจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

“เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติในสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชนและสถานประกอบการ หรือเป็นแหล่งการเรียนรู้เฉพาะทางของงานอาชีพอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทักษะด้านวิชาชีพสำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการบริหารจัดการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีฐานะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะผู้ได้รับอนุมัติในลักษณะเหมาจ่าย หรือจากหน่วยงานอื่นที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยกำกับดูแล เพื่อใช้เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งเพื่อการคงชีพระหว่างการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“งบประมาณ” หมายความว่า ประมาณการรายจ่ายเงินที่ได้จากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งจัดสรรให้เป็นทุนตามประกาศนี้

/ ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

๙๕

ข้อ ๕ ให้อิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหา ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยซึ่งขาดของคณะกรรมการมีผล บังคับตามกฎหมายและเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไปและแนวทางการกำหนดนโยบาย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดสรรฐนสำหรับส่งเสริมการไปเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาชีพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับการกิจและพิทักษณ์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบัน และอนาคต องค์ความรู้ การพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนความเหมาะสมกับ งประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๗ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สามารถกระทำ โดยการไปฝึกปฏิบัติในสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชนและสถานประกอบการ หรือเป็นแหล่ง การเรียนรู้เชิงพาณิชย์ของงานอาชีพอิสระภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพต้องสอดคล้องตามแผนความต้องการของคณะหรือ วิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี หรือหากเป็นส่วน ราชการที่ไม่มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากอิการบดี

การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย งานวิชาการ หรือเพื่อประโยชน์ต่องานส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง โดยอาจเป็นการฝึก ปฏิบัติภายนอกประเทศหรือต่างประเทศตามความเหมาะสม และต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ภาระงาน หลักของส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ จะต้องไม่กระทบต่อการขาดแคลนอัตรากำลัง รวมทั้งไม่เป็นการตั้งอัตรากำลังทดแทน โดยส่วนราชการต้องทำแผนอัตรากำลังตามเงื่อนไขที่เพิ่งปฏิบัติตั้งนี้

(๑) จะต้องมีจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ คงเหลืออยู่ ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมดในส่วนราชการ

(๒) จะต้องมีจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะคงเหลืออยู่ท่าน้ำที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมดในส่วนราชการ

ทั้งนี้ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพตามประกาศฉบับนี้ ให้คิดจำนวนจำนวนตัวเลขเดิม ถ้ามีทศนิยมเกินกว่า ๐.๕ ให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าจำนวนแล้วได้ต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้สมควรได้รับการอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการกำหนดแล้วแต่กรณี โดยให้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้มีรายละเอียดในประกาศรับสมัครอย่างน้อยดังนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ สถานประกอบการ วัตถุประสงค์ของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ และจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการอนุมัติตามแผน

(๒) คุณสมบัติของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิได้รับการการอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

(๓) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(๕) หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

(๖) กำหนดวันรับสมัครและการคัดเลือก

(๗) ข้อมูลหรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๑๑ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติได้ในระยะเวลาคราวละไม่เกินกว่า ๔ เดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศนี้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพเกินกว่าระยะเวลา ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากอธิการบดีประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

คุณสมบัติของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้สมควรได้รับการพิจารณา
และหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย นับถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ หรือความผิดทางละเมิดหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โภกาคทัณฑ์

/ (๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา...



(๓) เมื่อสืบสุจริตยังคงดำเนินการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานชดใช้ทุนได้ครบถ้วนตามสัญญา

(๔) กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ และในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายนั้นจะมีผลลัพธ์ดังนี้ ผู้ที่จะไปดำเนินการตามประกาศนี้จะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อน และเมื่อผ่านการประเมินผลรวมทั้งได้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่แล้ว จึงสามารถดำเนินการตามประกาศนี้ต่อไปได้

(๕) ในกรณีเคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือไปนำเสนอผลงาน หรือไปดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว หรือหลายประการตามรายละเอียดข้างต้น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพรายนั้น จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ หรือไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือไปนำเสนอผลงาน หรือหลายประการตามรายละเอียดข้างต้นให้แล้วเสร็จก่อน

(๖) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามประกาศนี้ มาแล้ว แต่กระทำการใดสัญญาตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาตามประกาศนี้

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ตลอดจนการไปนำเสนอผลงานด้วย หรือดำเนินการอย่างอื่นในลักษณะที่เป็นการข้ามข้อกำหนดให้การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพไม่มีประสิทธิภาพ

(๘) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี หรือหากเป็นส่วนราชการที่ไม่มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยต้องเป็นคุณสมบัติตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑๒ ทุกประการ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมกับแนบเอกสารหรือหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑๐ (๓)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยื่นเอกสารครบถ้วนก่อน โดยจะไม่พิจารณาผู้ที่มีเอกสารไม่ครบถ้วน หรือบกพร่อง หรือไม่มีความสมบูรณ์

หมวด ๓
ขั้นตอนการดำเนินการและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
เพื่อส่งเสริมการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อจัดสรรให้แก่คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี

(๒) ให้คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี จัดทำแผนการจัดสรรทุนสำหรับส่งเสริมการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพตามข้อ ๖ แผนความต้องการของคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณีตามข้อ ๕ และแผนอัตรากำลังของคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณีตามข้อ ๕ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วตามข้อ ๑๔ (๒) แล้ว ให้คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สนใจ ตามข้อ ๑๐

(๔) ให้คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี พิจารณาคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการในหมวด ๑ และกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อนำเสนอต่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพต่อไป

(๕) ให้คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี เรียกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ผ่านการอนุมัติมาทำสัญญาต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

(๖) ให้คณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ให้เกิดประสิทธิผลตามข้อ ๑๖ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล และดำเนินการประเมินผลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ แล้วส่งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างต่อไป

ข้อ ๑๕ การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้วจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน หากปรากฏว่างบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอหรือมีอัตราต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะประกาศบังคับใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบให้เท่ากับอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม กำกับ ดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมตามกฎหมายซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้บังคับประกาศนี้ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ การได้ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายซึ่ง เป็นกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้บังคับประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศนี้ที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไปเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาชีพ ทั้งนี้ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากอธิการบดีประกอบกับความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ การได้ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายซึ่ง เป็นกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้บังคับประกาศนี้ โดยเป็นกรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ระหว่างการ ทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานก่อน อนึ่งระยะเวลาที่ขยาย การทดลองปฏิบัติงานนี้ ต้องมากกว่าระยะเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ และต้องได้ทำสัญญาทดลอง ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในสัญญาทดลองปฏิบัติงานตามข้อนี้ ให้ มหาวิทยาลัยกำหนดตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พศ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์น้ำยุทธ สงวนนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประการศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การติดตาม กำกับ ดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การติดตาม กำกับ ดูแลแผนกงานในสถาบันอุดมศึกษา^{ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ}

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การติดตาม กำกับ ดูแลแผนกงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๒๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๙(๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การติดตาม กำกับ ดูแลแผนกงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้ดังแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบทในประกาศนี้ได้มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง ที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยจัดทำเป็นกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงแล้วแต่กรณี และส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้

/ หมายความรวมถึง...

๙๙

หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าระดับกองที่ส่วนมหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งตามกฎหมาย
ว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลซึ่งจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

“เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติในสถาบันการศึกษา องค์กร
ภาครัฐ เอกชน ชุมชนและสถานประกอบการ หรือเป็นแหล่งการเรียนรู้เฉพาะทางของงานอาชีพอิสระ โดยมี
วัตถุประสงค์ในการเพิ่มทักษะด้านวิชาชีพสำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตาม
โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการบริหาร
จัดการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน
ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โดยมีฐานะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะ
ผู้ได้รับอนุมัติในลักษณะเหมาจ่าย หรือจากหน่วยงานอื่นที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยกำกับดูแล เพื่อใช้เป็นเงิน
ค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งเพื่อการครองชีพระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ
และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“งบประมาณ” หมายความว่า ประมาณการรายจ่ายเงินที่ได้จากเงินในงบประมาณและเงิน
นอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งจัดสรรให้เป็นทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดประกาศหลักเกณฑ์
วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการได้ที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้คณะกรรมการมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหา ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยซึ่งขาดของคณะกรรมการมีผล
บังคับตามกฎหมายและเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดทำสัญญา และการติดตาม กำกับ ดูแล

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกพันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการอนุญาตและ
อนุมัติทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีข้อผูกพันกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเมื่อการไปเพิ่มพูน
ความรู้ทางวิชาชีพเสร็จสิ้นลงแล้ว จะต้องกลับมารับราชการ โดยได้สิทธิการเลื่อนค่าจ้างตามผลการประเมิน
ภายใต้หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๗ การจัดทำสัญญาตามข้อ ๖ ให้จัดทำ ๓ ชุด มอบให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ๑ ชุด มหาวิทยาลัย ๒ ชุด โดยให้มีการปิดอาคารแสดงปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชภารการและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพหรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

การปิดอาคารแสดงปีให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพหลักเลี้ยงไม่รับภาระค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้มหาวิทยาลัยยุติเรื่องการพิจารณาให้ทุนแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพรายนั้น และดำเนินการพิจารณาผู้สมควรได้รับการอนุมัติในลำดับต่อไป

หมวด ๒

การปฏิบัติคนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

ข้อ ๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพต้องปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งทำไว้กับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ ทุกประการ

ข้อ ๙ ก่อนการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติต้องรายงานตัวต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตลอดจนต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับสัญญา หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรับรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็ว ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพภายในประเทศ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในหัววันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ในกรณีที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในอีสิบวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว ต้องเข้ารับราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยทันที และจะรับราชการต่อไปอีกเป็นเวลาตามที่สัญญา กำหนด รวมทั้งจะต้องจัดทำผลงานเสนอต่อส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการหรือแผนงานที่มุ่งเน้นในการพัฒนาส่วนราชการ และพัฒนางานตามภาระงานในหน้าที่ และ

(๒) รายงานฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ โดยให้เสนอภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพแล้วเสร็จ และ

/ (๓) ขัดกิจกรรม ...

๒๕

(๓) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ซึ่งมีเนื้อหาตามที่ได้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพแล้วเสร็จ หรือ

(๔) จัดทำเค้าโครงงานวิจัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ในระหว่างที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพรับราชการชดใช้ทุน และต่อมาได้ประพฤติดีวันยังถึงถูกปลดออก หากมีภาระที่ต้องปฏิบัติชดใช้ตามสัญญา บุคคลดังกล่าวจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาตามมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือลดลงตามส่วนที่ได้รับราชการไปแล้ว พร้อมดอกเบี้ยในกรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนด ทั้งนี้การถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ไม่เป็นเหตุในการยกย่องให้บุคคลนั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แม้ว่าจะมีภาระที่ต้องชดใช้เงินทุนตามประกาศนี้ แต่ตามสัญญา ก็ตาม

ข้อ ๑๓ ในการรับราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติตามประกาศนี้ ให้อีกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญา จ้าง หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายนั้น มีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่ อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตามไม่เหมาะสม ในกรณีนี้ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สามารถมีมติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ การในกรณีที่จะ ไม่ต่อสัญญาจ้าง และให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายนั้น ชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับจาก มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาที่กำหนดในข้อ ๖

หมวด ๓ การพิจารณาขยายเวลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติตามประกาศนี้ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา และประสงค์จะขยายเวลาการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพให้ ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้เสนอคำขอขยายเวลาการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพต่ออธิการบดี
- (๒) ให้เสนอหลักฐานเกี่ยวกับผลการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพที่ผ่านมา
- (๓) ให้เสนอคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ หลังจากครบระยะเวลาตามสัญญา
- (๔) ให้เสนอแผนการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพในช่วงเวลาที่จะขยายเวลา

ทั้งนี้ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตาม ๑๔ (๑) ถึง ๑๔ (๔) ต่ออธิการบดีก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากยื่นคำขอตามหมวดนี้ น้อยกว่าเงื่อนไขแห่งระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความล่าช้าที่เกิดขึ้น

ในการนี้ที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุมัติจะไม่ยื่นคำขอขยายเวลาหรือยื่นคำขอขยายระยะเวลาที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อนี้ อันเป็นเหตุให้การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือเกิดเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สั่งยุติการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งตัดสิทธิการเลื่อนค่าจ้างได้ และให้ดำเนินการตามกฎหมายได้ ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขยายเวลาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพตามหมวดนี้แล้ว ให้มหาวิทยาลัยและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาร่วมกันดำเนินการจัดทำสัญญาตามหมวด ๑ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมตามกฎหมายซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้บังคับประกาศนี้ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์น้ำยุทธ วงศ์ธนพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

