

ใบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (สำหรับข้าราชการที่กลับชั่วคราว)

กลับมาเยี่ยมบ้าน กลับมาเก็บข้อมูล กลับมากรณีพิเศษ

1. ชื่อ.....

ข้าราชการสังกัดกรม.....กระทรวง.....

ได้รับอนุมัติให้ไป ศึกษา ฝึกอบรม

วิชา.....

ณประเทศ.....

ทุน.....(ทุนประเภท.....)

มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

2. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อเยี่ยมบ้าน มีกำหนด.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ได้รับอนุมัติแล้ว ยังไม่ได้รับอนุมัติ

3. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงาน-

ผู้ดูแลนักเรียนฯ แล้ว มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... ได้รับอนุมัติแล้ว ยังไม่ได้รับอนุมัติ

4. อื่น ๆ

5. วันเดินทางออกจากต่างประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเดินทางถึงประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันกำหนดเดินทางกลับไปศึกษาต่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ติดต่อระหว่างอยู่ในประเทศไทย.....

ถนน.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)ผู้มรายงานตัว