

**แบบใบลาพักผ่อน**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
แผนกงาน.....สังกัด.....  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

**สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้ (ตุลาคม - กันยายน)**

ลามาแล้ว(วันทำการ)	ลาครั้งนี้(วันทำการ)	รวมเป็น(วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด**

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....