



**คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์  
และการค้นคว้าอิสระ**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**พ.ศ. 2552**

## สารบัญ

	หน้า
<b>หน่วยที่ 1 ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์</b>	<b>1</b>
1.1 การเสนอหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์	2
1.2 การสอบหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	2
1.3 การลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัย	3
1.4 การทำวิทยานิพนธ์	3
1.5 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	3
1.6 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	3
1.7 การตรวจรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	4
1.8 การส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	4
<b>หน่วยที่ 2 ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</b>	<b>6</b>
2.1 ส่วนที่ 1 : ภาคแรก (Preliminary)	6
2.2 ส่วนที่ 2 : เนื้อหา (Text)	7
2.3 ส่วนที่ 3 : เอกสารอ้างอิง (Reference หรือ Literature cited)	10
2.4 ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (Appendix)	11
2.5 ส่วนที่ 5 : ประวัติผู้เขียน (Vitae)	11
<b>หน่วยที่ 3 รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง</b>	<b>12</b>
3.1 วิธีการเขียน แบบที่ 1	13
3.2 วิธีการเขียน แบบที่ 2	14
<b>หน่วยที่ 4 การเขียนเอกสารอ้างอิง</b>	<b>17</b>
4.1 การเขียนเอกสารอ้างอิงในท้ายเล่ม	17
4.2 ตัวอย่างการพิมพ์และการเขียนเอกสารอ้างอิงในฉบับสมบูรณ์	18
<b>หน่วยที่ 5 การพิมพ์</b>	<b>22</b>

## คำนำ

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระประกอบการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์นั้นต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นเอกสารวิชาการที่สะท้อนถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของนักศึกษาผู้จัดทำ ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษา เพื่อให้รูปแบบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นสากลและอยู่ในมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร และทุกเขตพื้นที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดรูปแบบและหลักการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไว้ในเอกสารฉบับนี้ สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใช้ในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
พ.ศ. 2552

# หน่วยที่ 1

## ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2550 ได้ออกข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหมด 9 หมวด โดยเฉพาะหมวดที่ 8 เกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

**วิทยานิพนธ์ (Thesis)** หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้น จากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องทำวิทยานิพนธ์

**การค้นคว้าอิสระ (Independent study; IS)** หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ

### ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ เรียงตามลำดับได้ดังนี้

- การเสนอหัวข้อ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การสอบหัวข้อ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัย
- การทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การตรวจรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- การส่งวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

### 1. การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal)

ตามข้อบังคับของ มทร. ล้านนา หมวดที่ 8 ข้อ 48 กำหนดให้นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

- นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว
- นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตศึกษาสถาน

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

### 2. การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ต้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด จำนวน 5 ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบ โดยทั่วกัน

การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่

ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเสนอต่อคณะฯ เพื่อให้คณบดีประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

### 3. ลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

เมื่อผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษาลงนามในหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

### 4. การทำวิทยานิพนธ์

การวางแผนงานที่ดีจะช่วยให้นักศึกษาสามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ดังนั้นแผนงานของการวิจัยที่ดีควรแบ่งงานวิจัยเป็นส่วน ๆ เพื่อจะได้ทำงานวิจัยไปที่ละส่วน และอาจใช้ผลที่ได้จากส่วนย่อยมาประยุกต์หรือดัดแปลงงานวิจัยในส่วนต่อไปให้เหมาะสมกับสาระของวิทยานิพนธ์ ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาคควรติดต่อ รายงานความก้าวหน้า และปรึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

### 5. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

มีรายละเอียดดังนี้

5.1 นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในหลักสูตรนั้น

5.2 ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาศึกษาทุกภาคการศึกษา

### 6. การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ปฏิบัติได้ดังนี้

6.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต่อเมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

6.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน

6.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

6.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้

6.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

6.2.1 หลักสูตรปริญญาโท นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

6.2.2 หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

6.2.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 ชุดเพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

6.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน ล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

## 7. การตรวจรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์หลังการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยรูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะ ฯ ส่วนภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ใช้ภาษาไทยสำหรับหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรนานาชาติให้ใช้ภาษาอังกฤษ กรณีที่นักศึกษาต้องการใช้ภาษาอังกฤษเขียนวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรทั่วไป ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนการเข้าเล่ม ต้องส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะ

## 8. การส่งวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ให้นำเข้าเล่มได้โดยใช้ปกแข็งสีน้ำตาลทอง ตัวอักษรหน้าปกเป็นสีขาว มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 60 วัน สำหรับปริญญาโท และ 90 วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่าน โดยจะให้ผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาฉบับอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ตามข้อบังคับ ข้อ 54

สำหรับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 54 ทั้งนี้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ส่วนลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ



## หน่วยที่ 2

### ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเขียนรายงาน การรวบรวม สรุปผล เป็นรูปเล่มมีส่วนประกอบ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : ภาคแรก (Preliminary)
- ส่วนที่ 2 : เนื้อหา (Text)
- ส่วนที่ 3 : เอกสารอ้างอิง (Reference หรือ Literature cited)
- ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (Appendix)
- ส่วนที่ 5 : ประวัติการศึกษาและการทำงาน (Vitae)

#### 2.1 ส่วนที่ 1 : ภาคแรก (Preliminary)

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

##### 2.1.1 การเรียงลำดับของส่วนประกอบส่วนแรก

การเรียงลำดับหน้าของเอกสารให้เป็นไปตามนี้

- 1) ปกหน้า (Cover page)
- 2) กระดาษปล้ำรองปกหน้า (Fly page)
- 3) ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (Approval page)
- 4) ปกใน (Title page)
- 5) บทคัดย่อ (Abstract)
- 6) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
- 7) สารบัญ (Table of contents)
- 8) สารบัญตาราง (List of tables)
- 9) สารบัญภาพ (List of figures)
- 10) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (Symbols and abbreviations)

##### 2.1.2 รายละเอียดของส่วนประกอบส่วนที่ 1

###### 1) ปกหน้า (Cover page)

ใช้ปกแข็งสีน้ำตาลทอง ขนาด 8 3/4 x 12 นิ้ว สำหรับวิทยานิพนธ์ ส่วนรายงานการค้นคว้าแบบอิสระใช้ปกแข็งสีขาว รายละเอียดการพิมพ์ปกหน้าดูในรายละเอียดในภาคการพิมพ์

###### 2) กระดาษปล้ำรองปกหน้า (Fly page)

ให้ใช้กระดาษปล้ำ A4 สีขาวแทรกหลังปกหน้าและก่อนปกหลังของรูปเล่ม  
ด้านละ 1 แผ่น

### 3) ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (Approval page)

ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด

### 4) ปกใน (Title page)

ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด

### 5) บทคัดย่อ (Abstract)

ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ควรใช้คำไม่เกิน 500 คำ โดยสาระของบทคัดย่อควรมีเนื้อความเกี่ยวกับปัญหา และวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะศึกษา วิธีการศึกษา และสรุปผลการศึกษา

### 6) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นส่วนหนึ่งของข้อความที่ใช้แสดงความขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนในการสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ความยาวของกิตติกรรมประกาศต้องไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ และไม่ต้องลงชื่อนักศึกษาท้ายข้อความ

### 7) สารบัญ (Table of contents)

เป็นส่วนที่ชี้แจงตำแหน่งหน้าของส่วนต่าง ๆ ที่มีในเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมถึงหัวข้อที่มีในภาคผนวกด้วย

### 8) สารบัญตาราง (List of tables)

ใช้แสดงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ถ้ามีตารางในภาคผนวก ให้บอกตำแหน่งหน้าของตารางผนวกไว้ด้วย ถ้ามีตารางมากและต้องขึ้นกระดาษแผ่นใหม่ให้ใช้คำว่า สารบัญตาราง (ต่อ)

### 9) สารบัญภาพ (List of figures)

ใช้แสดงตำแหน่งของภาพต่าง ๆ รวมทั้งแผนที่ แผนภูมิ และกราฟที่มีในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ถ้ามีภาพมากและต้องขึ้นกระดาษแผ่นใหม่ให้ใช้คำว่า สารบัญภาพ (ต่อ)

### 10) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (Symbols and abbreviations)

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใดที่จำเป็นต้องใช้สัญลักษณ์ หรืออักษรย่อให้แสดงแสดงบัญชีสัญลักษณ์ หรืออักษรย่อนั้น ๆ พร้อมคำอธิบาย

## 2.2 ส่วนที่ 2 : เนื้อหา (Text)

ในรูปเล่มสมบูรณ์ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่ต่อมาจากส่วนแรกของรูปเล่ม ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ที่มีตำแหน่งอยู่กลางหน้ากระดาษของกระดาษแผ่นใหม่เสมอ

### 2.2.1 ลำดับของส่วนประกอบส่วนเนื้อหา

ลำดับของหัวข้อจะใช้คำว่า “**บทที่**” อยู่กลางหน้ากระดาษของบรรทัดแรก ส่วนบรรทัดต่อมาเป็นชื่อเรื่องของหัวข้อบทนั้น ๆ โดยลำดับของหัวข้อมีดังต่อไปนี้

บทที่ 1	บทนำ (Preliminary)
บทที่ 2	การตรวจเอกสาร (Review of literature)
บทที่ 3	การศึกษาที่ 1 หรือการทดลองที่ 1
	- บทนำ (Introduction)
	- วัตถุประสงค์ (Objectives)
	- อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and methods)
	- ผลการศึกษาหรือผลการทดลอง (Results)
	- วิจัย (Discussions)
	- สรุป (Conclusion)
บทที่ 4	การศึกษาที่ 2 หรือการทดลองที่ 2
บทที่ n	การศึกษาที่ n หรือการทดลองที่ n
บทที่ n+1	สรุป (Conclusions) ทุกการทดลอง
บทที่ n+2	เอกสารอ้างอิง (Reference หรือ Literature cited)

## 2.2.2 รายละเอียดของแต่ละหัวข้อในเนื้อหา

มีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 1	<b>บทนำ (Preliminary)</b> ประกอบด้วย
	- ความเป็นมาของปัญหา
	- วัตถุประสงค์
	- สมมติฐานของปัญหาวิจัย
	- ขอบเขตงานวิจัย
	- คำจำกัดความ (Keywords)
บทที่ 2	<b>การตรวจเอกสาร (Review of literature)</b> (รายละเอียดการเขียนอยู่ในหน่วยที่ 3)
บทที่ 3	<b>การศึกษาที่ 1 หรือการทดลองที่ 1</b> ตั้งแต่บทที่ 3 เป็นต้นไปจะเป็นการเขียนรายงานผลงานทดลองย่อย

ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ โดยแต่ละบทอาจไม่มีความเกี่ยวข้องกันแต่ประการใด หรืออาจเป็นผลต่อเนื่องกันก็ได้ แต่ละบทจะประกอบด้วยหัวข้อที่เหมือนกันทุกบท หัวข้อที่ใช้มีดังนี้

- บทนำ (Introduction) ของการทดลองที่ 1  
เป็นการกล่าวถึงที่มาความสำคัญของปัญหา สมมติฐานที่นำไปสู่การค้นคว้าวิจัย พร้อมตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในบทนั้น ๆ
- วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการทดลองที่ 1
- อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and methods) ของการทดลองที่ 1  
เป็นการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทดลองหรืองานที่ศึกษา ส่วนวิธีการจะประกอบด้วยการดำเนินงาน แผนการทดลอง การเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติ สถานที่ทดลอง ตลอดจนระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง
- ผลการศึกษาหรือผลการทดลอง (Results) ของการทดลองที่ 1  
เป็นการเสนอผลของการทดลองที่ 1 ซึ่งผ่านการวิเคราะห์ผลทางสถิติมาแล้ว การอธิบายผลที่ได้ต้องมีความชัดเจนและสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่ตั้งเอาไว้ และควรเสนอในรูปแบบของตาราง หรือกราฟ หรือรูปภาพ ซึ่งการเขียนคำอธิบายตาราง กราฟ หรือภาพที่นำเสนอมีหลักการเขียนในหน่วยที่ 5
- วิจารณ์ (Discussions)  
ปกติอาจรวมหัวข้อวิจารณ์เป็นหัวข้อเดียวกับผลการศึกษาได้ โดยใช้หัวข้อว่า "ผลและวิจารณ์ (Results and discussions)" แต่ในที่นี้ขอให้แยกส่วนวิจารณ์ผลการทดลองออกจากผลการทดลอง โดยการวิจารณ์ผลการทดลองนี้มีจุดมุ่งหมายหลักคือเพื่ออธิบายเหตุผลที่ทำให้ได้ผลการทดลองเช่นนั้น หรือเพื่อสนับสนุน หรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เสนอมาก่อน หรือเพื่อเปรียบเทียบกับผลงานที่ได้รับการตีความหมายของงานวิจัยอื่น
- สรุปผลการทดลองที่ 1  
เป็นการสรุปผลที่ได้จากการทดลองว่าสอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยปราศจากความลำเอียงและไตร่ตรองอย่างรอบคอบแล้ว อาจมีข้อเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการทดลองเพื่อใช้ในการวิจัย หรือใช้ประโยชน์ในอนาคต และ/หรือมีข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยที่ยังไม่สมบูรณ์ ยังมีบางส่วนที่ต้องศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้แยกส่วนข้อเสนอแนะออกเป็นคนละย่อหน้ากับส่วนสรุปผลการทดลอง

- บทที่ 4**                    **การศึกษาที่ 2 หรือการทดลองที่ 2**  
ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
- บทนำ (Introduction) ของการทดลองที่ 2
  - วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการทดลองที่ 2
  - อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and methods) ของการทดลองที่ 2
  - ผลการศึกษาหรือผลการทดลอง (Results) ของการทดลองที่ 2
  - วิจัย (Discussions) ของการทดลองที่ 2
  - สรุปผลการทดลองที่ 2
- บทที่ n**                    **การศึกษาที่ n หรือการทดลองที่ n**  
ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
- บทนำ (Introduction) ของการทดลองที่ n
  - วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการทดลองที่ n
  - อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and methods) ของการทดลองที่ n
  - ผลการศึกษาหรือผลการทดลอง (Results) ของการทดลองที่ n
  - วิจัย (Discussions) ของการทดลองที่ n
  - สรุปผลการทดลองที่ n
- บทที่ n+1**                **สรุป (conclusions) ทุกการทดลอง**  
เป็นสรุปตามวัตถุประสงค์ของบทที่ 1 หรือวัตถุประสงค์หลัก หรือ  
ทุกงานวิจัยที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจมีมุมมอง  
ของผู้วิจัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมก็ได้
- บทที่ n+2**                **เอกสารอ้างอิง (References)**  
(รายละเอียดคำอธิบายในหัวข้อ 2.3)

### 2.3 ส่วนที่ 3 : เอกสารอ้างอิง (Reference หรือ Literature cited)

เป็นรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ค้นคว้าประกอบวิทยานิพนธ์ โดยรายชื่อในส่วนนี้ต้องเหมือนกับรายชื่อในส่วนการตรวจเอกสาร และให้แยกเอกสารเหล่านี้ออกตามบทที่มีการอ้างอิง รายละเอียดวิธีการเขียนดูในหน่วยที่ 4

## 2.4 ส่วนที่ 4: ภาคผนวก (Appendix)

เป็นส่วนให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น วิธีการคำนวณ ตารางบันทึกอุณหภูมิ ส่วนผสมของสารเคมี สูตรอาหาร แบบสอบถาม รูปภาพ เป็นต้น การจะมีส่วนนี้หรือไม่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งตารางหรือรูปภาพจะเรียกว่า ตารางผนวก และภาพผนวก โดยให้เรียงลำดับตั้งแต่ตารางผนวกที่ 1 หรือภาพผนวกที่ 1 เป็นต้นมา กรณีภาคผนวกมีหลายภาคให้ใช้ตัวพยัญชนะภาษาไทยกำกับ คือ ก, ข, ..... ต่อไปตามลำดับ เมื่อจบเนื้อหาของภาคนั้นแล้วต้องขึ้นกระดาษแผ่นใหม่เสมอ

ในส่วนนี้ให้พิมพ์คำว่า "ภาคผนวก" ไว้กลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องพิมพ์หมายเลขหน้าแต่ให้นำหน้าลงไปด้วย เช่น เอกสารอ้างอิงหน้าที่ 20 ภาคผนวกจะเป็นหน้าที่ 21 แต่ไม่พิมพ์เลขหน้าส่วนกระดาษแผ่นต่อจากนี้ให้พิมพ์ เลขหน้า 22 ต่อไป (รายละเอียดแสดงในตัวอย่างส่วนหลัง)

## 2.5 ส่วนที่ 5 : ประวัติผู้เขียน (Vitae)

เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และการทำงานของผู้เขียน ลำดับหัวข้อการเขียน คือ ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามียศ บรรดาศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และสถานที่เกิด วุฒิกิจการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษา พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ (ถ้ามี) ตำแหน่ง และสถานที่ทำงานของผู้เขียน (ถ้ามี)

## หน่วยที่ 3

### รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์เป็นการแจ้งแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูล เพื่อเป็นเกียรติแก่เจ้าของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลนั้น รวมทั้งเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านที่ประสงค์จะทราบรายละเอียดอื่น ๆ จากแหล่งที่มา การอ้างอิงจะปรากฏอยู่ใน 2 แห่ง คือ ในเนื้อความวิทยานิพนธ์ และรายชื่อเอกสารหรือสิ่งอ้างอิงท้ายเล่มวิทยานิพนธ์ วิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อความของคู่มือเล่มนี้ใช้ระบบนาม-ปี (Name and year system)

#### การอ้างอิงในเนื้อความวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์การอ้างอิงในเนื้อความวิทยานิพนธ์มีดังนี้คือ

1. ระบบการอ้างอิงที่ใช้คือ ระบบนาม-ปี (Name and year system)
2. เอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อความวิทยานิพนธ์จะต้องตรงกับเอกสารที่ปรากฏในส่วนรายการเอกสารและสิ่งอ้างอิง
3. ไม่ใส่ฐานันดร ชศ บรรดาศักดิ์ หรืออื่น ๆ โดยการอ้างอิงเอกสารภาษาไทยให้ใช้ชื่อตัวขึ้นต้น ส่วนเอกสารภาษาต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นต้น

#### วิธีการเขียนหัวข้อ

การวางลำดับหัวข้อในการตรวจเอกสารกระทำได้ดังนี้

- หัวข้อใหญ่ ให้ชิดด้านซ้ายของกระดาษ
- หัวข้อรองที่ 1 ให้กดเป็น Tab 1 Tab จากด้านซ้ายของกระดาษ
- หัวข้อรองที่ 2 ให้กดเป็น Tab 2 Tab จากด้านซ้ายของกระดาษ
- หัวข้อรองที่ 3 ให้กดเป็น Tab 3 Tab จากด้านซ้ายของกระดาษ
- คำอธิบายในหัวข้อใหญ่ ย่อหน้าแรกห่างจากด้านซ้ายของกระดาษ 1 Tab ไม่ต้องเว้นบรรทัด
- คำอธิบายในหัวข้อรองอื่น ๆ ย่อหน้าแรกเท่ากับตัวอักษรแรกของหัวข้อนั้น ๆ ไม่ต้องเว้นบรรทัด

วิธีการเขียนแหล่งอ้างอิงในการตรวจเอกสารแบ่งเป็น 2 แบบใหญ่ ๆ คือ

**แบบที่ 1** วิธีการเขียนชื่อของแหล่งอ้างอิงก่อนจะถึงข้อมูลที่กล่าวอ้าง

**แบบที่ 2** วิธีการเขียนชื่อของแหล่งอ้างอิงท้ายข้อมูลที่กล่าวถึง

การเขียนทั้งสองแบบให้ยึดหลักว่า ไม่ต้องเว้นบรรทัด ในย่อหน้าถัดไป

### 3.1 วิธีการเขียน แบบที่ 1

#### วิธีการเขียนชื่อของแหล่งอ้างอิงก่อนจะถึงข้อมูลที่กล่าวอ้าง

เป็นการเขียนชื่อผู้เขียนบทความ ตามด้วยปี พ.ศ. ที่อยู่ในวงเล็บ ตามด้วยข้อความที่กล่าวอ้าง เมื่อขึ้นข้อความใหม่ให้ย่อหน้าด้วยตัวอักษรตัวที่ 6 (กดเป็น Tab 1 ครั้ง) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 3.1.1 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียนคนเดียว

##### ตัวอย่าง :

คมสัน (2530) ได้ศึกษาความแปรปรวนของลักษณะและองค์ประกอบผลผลิตของถั่วเหลือง สายพันธุ์ 81-1-038 พบว่า ในช่วงที่ 3 มีอายุการเก็บเกี่ยวนานกว่าประชากรรุ่นเดิม

นิวัตร (2537) รายงานว่า การใช้เครื่องเกี่ยวนวดข้าวในแปลงข้าวจะลดการการสูญเสียจากการร่วงหล่นของข้าวได้มากกว่าการใช้คนเกี่ยว

ไพโรจน์ (2540) กล่าวถึง บทเรียนสำเร็จรูปที่พบกันโดยทั่วไปมีลักษณะ 3 รูปแบบ คือ ในรูปแบบของหนังสือบทเรียนสำเร็จรูป (Program text) ในรูปแบบเครื่องมือช่วยสอน (Teaching machine) ซึ่งรวมถึงบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วย และในรูปของส่วนหนึ่งของชุดสื่อ (Multimedia package)

#### 3.1.2 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียน 2 คน

##### ตัวอย่าง :

สมจิตร และสุภาพ (2534) รายงานว่า คันทรงเป็นไม้พุ่มเตี้ยสูง 1 – 3 เมตร พบตามป่าผลัดใบผสม โดยเฉพาะบริเวณข้างห้วย ลำธาร หรือที่โล่ง ใบบน หรือยอดอ่อนใช้แกง

Hannafin และ Peck (1988) กล่าวถึง CAI ว่า เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมการเรียน การเรียนการสอนที่ผ่านคอมพิวเตอร์ประเภทใดก็ตาม กล่าวได้ว่าเป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือ CAI มีคำที่ใช้ในความหมายเดียวกัน ได้แก่ Computer-Assisted Learning (CAL), Computer aided Instruction (CAI) และ Computer-aided Learning (CaL) เป็นต้น ในปัจจุบันความหมายของ CAI โดยทั่วไป ตามความนิยมมักย่อมาจากคำเต็ม คือ Computer Assisted Instruction

#### 3.1.3 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียนมากกว่า 2 คน

##### ตัวอย่าง :

อรุณี และคณะ (2527) รายงานว่า ถั่วเหลืองพันธุ์ 81 – 1 – 038 มีความทนทาน โรคราสนิมสูงกว่าพันธุ์ สจ. 1 สจ. 2 สจ. 4 และ TK5

ไพโรจน์ และคณะ (2540) กล่าวถึง การนำหลักการสอน 9 ข้อ ของกาเบ่ (Gagne) มาใช้ประกอบการพิจารณาในการออกแบบบทเรียนแบบ IMMCAI: Interactive Multi Media Computer Assisted Instruction



Amnueysit และคณะ (2005) รายงานว่า ไก่ไข่ที่ได้รับข้าวโพดไร่สีม่วงระดับ 20, 30, 40 และ 60 เปอร์เซ็นต์ในอาหารมีผลผลิตไข่และคุณภาพไข่ไม่แตกต่างทางสถิติ ( $P>0.05$ ) จากไก่ไข่ที่ได้รับข้าวโพดไร่สีเหลือง

### 3.1.4 การตรวจเอกสารแบบไม่ปรากฏผู้เขียน

ถ้าเอกสารจำเป็นต้องใช้ประกอบงานวิจัยแต่ไม่ปรากฏผู้เขียนให้ใช้คำว่า “นิรนาม หรือ Anonymous” แทน และถ้าจำเป็นต้องอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้เขียนปีเดียวกันหลายครั้งให้ใช้พยัญชนะภาษาไทยกำกับด้านบนมุมขวาของ “นิรนาม หรือ Anonymous”

ตัวอย่าง :

นิรนาม (2552) เสนอว่า น้ำยา modified Kurokura หรือ modified Cortland เจือจางน้ำเชื่อมต่อน้ำยาในอัตรา 1 : 9 และใช้ 10 % DMSO ส่งผลให้ประสิทธิภาพน้ำเชื้อแช่แข็งปลาในแตกต่างกันไปตามสายพันธุ์และระยะเวลาเก็บ

นิรนาม (2550) กล่าวว่า วิธีการปลูกข้าวแบบการโยนต้นกล้าเป็นวิธีการที่สามารถควบคุมวัชพืช ข้าวปน และวัชพืช ที่เรียกว่า ข้าวคิด ข้าวแดง ข้าวแดง ลดการดูแลรักษาหลังการทำนา ส่วนนิรนาม (2551) รายงานผลการศึกษาวิธีทำนาข้าวแบบหว่านน้ำตม โยนกล้า ปักดำโดยแรงงานคน และการปักดำโดยใช้เครื่องปักดำ พบว่า การใช้เครื่องปักดำจะช่วยลดต้นทุนการทำนาโดยเฉพาะในด้านของสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชได้ดีเช่นเดียวกับการทำนาโยน

### 3.2 วิธีการเขียน แบบที่ 2 :

วิธีการเขียนชื่อของแหล่งอ้างอิงท้ายข้อมูลที่กล่าวอ้าง

เป็นการเขียนรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ตามด้วยชื่อของผู้เขียนและ พ.ศ. ในวงเล็บเดียวกัน หลังข้อความที่อ้างอิง

#### 3.2.1 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียนคนเดียว

ตัวอย่าง :

การใช้ยางมะละกอและปาเปนพงในการหมักเนื้อสันนอก (Longissimus dorsi) เนื้อสะโพก (Biceps femoris) และเนื้อสันขา (Semitendinosus) ของโคอายุ 5-7 ปี พบว่า ยางมะละกอที่ระดับ 1.2 กรัม หรือ 12 หยด และพางปาเปนปริมาณ 0.12 กรัม ต่อเนื้อ 1 กิโลกรัม ช่วยให้เกิดความนุ่มพอเหมาะกว่าการใช้ในระดับอื่น (จิรวัดน์, 2531)

โคพ้อพันธุ์บางตัวไม่ยอมปีนทับตัวเมีย มีสาเหตุหลายประการ (Russel, 1978)

### 3.2.2 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียน 2 คน

#### ตัวอย่าง :

ปกติก่อนการวางไข่เซลล์สืบพันธุ์ของปลากระดูกแข็งจะปรับตัวให้เหมาะสมกับน้ำที่มีความเค็มสูงโดยการลดแรงดันของของเหลวภายในร่างกายลง (Hayes และ Holliday, 1969)

การใช้น้ำมันรำข้าวทอดคั่วด้วยหินฉาบจะมีค่าการดูดซับน้ำมันสูงกว่าการทอดด้วยน้ำมันปาล์ม โดยค่าคะแนนการเกิดกลิ่นหืนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะมีค่าสูงขึ้นในระหว่างการเก็บรักษา (จรรยา และกามีละห์, 2551)

### 3.2.3 การตรวจเอกสารแบบผู้เขียนมากกว่า 2 คน เช่น

#### ตัวอย่าง :

ฟางข้าว (Rice straw) มีชิลิก้าค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับฟางที่ทำจากพืชชนิดอื่น (เมธา และคณะ, 2525)

การใช้อุณหภูมิ 6-14 องศาเซลเซียส ความชื้น 93-97 เปอร์เซ็นต์ และความเข้มข้นของไอโซน 3 ppm สามารถยืดอายุการเก็บรักษามันฝรั่งได้นานถึง 6 เดือนโดยไม่มีผลต่อคุณภาพของมันฝรั่ง (Baranovskaya และคณะ, 1979)

### 3.2.4 การตรวจเอกสารแบบไม่ปรากฏผู้เขียน เช่น

#### ตัวอย่าง :

แม่ไก่ตาบอดสามารถให้ไข่ได้ เนื่องจาก แสงสามารถเข้าสู่ส่วนท้ายของหงอนและกระตุ้นสมองให้ส่งฮอร์โมนไปเร่งการเติบโตของถุงหุ้มไข่ (นิรนาม, 2514)

องค์ประกอบหลักในการหมักเบียร์ คือ น้ำและข้าวมอลต์ ฮอปส์ และ ยีสต์ นอกจากนี้ยังมีเมล็ดธัญพืชอื่น เช่น เมล็ดข้าวสาลี (Wheat) ผสมด้วยเรียกว่า แอดจังก์ท์ (Adjunct) (นิรนาม, 2549) จากการทดสอบชิมเบียร์แอดจังก์ท์ (Adjunct beer) ที่ทำจากข้าวสาลีพันธุ์ต่าง ๆ พบว่า ผู้ชิมให้คะแนนความขมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P < 0.05$ ) (นิรนาม, 2549)

### 3.2.5 การตรวจเอกสารจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ตัวอย่าง :

การทดลองฝังไมโครชิพในปลาเสือตอเปรียบเทียบกับการไม่ฝังไมโครชิพ พบว่า การฝังไมโครชิพในปลาเสือตอเพื่อใช้เป็นเครื่องหมายระบุตัวปลานั้นสามารถทำได้โดยไม่มีผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตและอัตราการรอดตาย ([http://www.fisheries.go.th/if-nakhonsawan/papermicrochip\\_complete.htm](http://www.fisheries.go.th/if-nakhonsawan/papermicrochip_complete.htm))

## หน่วยที่ 4

### การเขียนเอกสารอ้างอิง

#### 4.1 การเขียนเอกสารอ้างอิงในท้ายเล่ม

##### 4.1.1 การเขียนเอกสารอ้างอิง

จะแตกต่างกันตามแหล่งที่มา สามารถแบ่งเป็น 6 แบบใหญ่ (ตัวอย่างการเขียนในหัวข้อ 4.2) คือ

- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกตำรา หรือหนังสือ
- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกวารสาร
- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกรายงานต่าง ๆ
- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกไม่ทราบแหล่งแน่ชัด แต่มีการยอมรับกันในสาขานั้น ๆ
- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกแหล่งอื่น ๆ
- การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจกเครือข่ายเวิลด์ไวด์ (World Wide Web)

##### 4.1.2 การเขียนรายงานส่วนเอกสารอ้างอิงในรูปเล่ม

ใช้เกณฑ์ในการเขียนและพิมพ์ ดังนี้

1. ต้องเรียงลำดับผู้แต่ง ผู้รายงาน ตามอักษร โดยเริ่มจากภาษาไทยก่อน ตามด้วยภาษาต่างประเทศ
2. ไม่มีหมายเลขกำกับหน้าชื่อ
3. ถ้าผู้แต่งเป็นคนเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามปีที่รายงานจากอดีตมาถึงปัจจุบัน
4. ถ้าเป็นปีเดียวกัน ผู้แต่งคนเดียวกัน หรือกลุ่มเดียวกัน ให้ใส่อักษร ก, ข หรือ a, b ไว้หลังปีของเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามลำดับ
5. ชื่อผู้เขียนให้ใช้ชื่อตามด้วยนามสกุล ในภาษาไทย ส่วนภาษาอังกฤษ ให้ใช้นามสกุลเต็มก่อน ตามด้วยชื่อที่เป็นอักษรย่อ
6. การพิมพ์เอกสารอ้างอิงในรูปเล่ม
  - 6.1 บรรทัดแรกให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลตามปกติ
  - 6.2 บรรทัดที่ 2 ให้ย่อหน้าโดยนับจากตัวอักษรบรรทัดที่ 1 มา 5 ตัวอักษร (หรือกดเป็น Tab 1 ครั้ง ในโปรแกรม Microsoft Word) จึงค่อยเริ่มพิมพ์อักษรตัวแรกได้
  - 6.3 ไม่ต้องเว้นบรรทัดในชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน
  - 6.4 ไม่ต้องจัดตรงอักษรแบบขีดขอบซ้ายขวา ให้จัดแบบอักษรชิดซ้าย
  - 6.5 การเว้นวรรค ให้ยึดหลักดังนี้

- หลังเครื่องหมายห้าภาค (.) ในโปรแกรม Microsoft Word ให้เว้น 2 ตัวอักษร
- หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เครื่องหมายในคำพูด (“...”) เครื่องหมายอัฒภาค (;) และจุดคู่ (: ) ในโปรแกรม Microsoft Word ให้เว้น 1 ตัวอักษร

## 4.2 ตัวอย่างการพิมพ์และการเขียนเอกสารอ้างอิงในฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างการเขียนและพิมพ์เอกสารอ้างอิง ทั้ง 5 แบบ ให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายมือทุกหัวข้อ ไม่มีการเว้นบรรทัดเมื่อเริ่มแหล่งอ้างอิงใหม่ ส่วนการเว้นวรรคใช้ตามข้อ 6.5

### 4.2.1 การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจากราย หรือหนังสือ

กรณีผู้แต่งคนเดียว และผู้แต่ง 2 คน

#### ตัวอย่าง

สนั่น ขำเลิศ. 2531. หลักและวิธีการขยายพันธุ์พืช. ภาควิชาพืชสวน, คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร. 374 น.

Hannafin, M.J. and Peck, K.L., 1988. The Design Development and Evaluation of Instructional Software, New York, Macmillan. pp. 5-13.

กรณีอ้างอิงผู้แต่งในหนังสือของอีกคน

#### ตัวอย่าง

ไพโรจน์ จ้วงพานิช. 2520. โรคอ้อยที่เกิดจากเชื้อรา. น. 141-145. ใน เกษม สุขสถาน และอุดม พูลเกษ. หลักการทำอ้อย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.

Ericson, G.Lingren. 1977. Chimaras. pp.98-103, *In* Manual on Mutation Breeding Technical Reports Series N.19. IAEA, Viena.

### 4.2.2 การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจากรายสาร

1) กรณีผู้แต่งคนเดียวและหลายคน

#### ตัวอย่าง

เสาวนิตย์ คุประเสริฐ นางลักษณ์ สุทธวนิช และสุกัญญา จันทชุม. 2530. ผลของการใช้ปลาหมักในอาหารไก่ไข่ที่มีผลต่อกลิ่นและรสของไข่. สงขลานครินทร์ 9(3): 319-323.

Golls, J.L. and H.H. Haffs. 1971. Analysis of repeated Measurements of Animals. *J.Anim.Sci.* 33: 331-336.

หมายเหตุ : ความหมายของ 9(3): 319-323 คือปีที่ 9 ฉบับที่ 3 หน้า 319 ถึง 323

ถ้าวารสารเป็นชื่อย่อให้ใช้จุดมหัพภาค (.) เช่น J. Anim.Sci. 33:331-336.  
ถ้าวารสารเป็นชื่อเต็มไม่ต้องใช้จุดมหัพภาค เช่น สงขลานครินทร์ 9 (3): 319-323. หรือ  
Journal Animal Science 33: 331-336.

## 2) กรณีอ้างถึงบทความของคนหนึ่งในบทความของอีกคนหนึ่ง

### ตัวอย่าง

มุกดา วริชกุล. 2531. อาหารกึ่งวัยอ่อน. อ้างโดย สมชัย เหล่าสุนทร. 2531.

เกษตรอุตสาหกรรม 4(37): 35-40.

Gaimai, T.N.B. and G. Laskshminarayana. 1972. Change in lipids of maturing

*Ceiba pentandra* seeds. Cited by F.J. Rowlett. 1774. Chem.Abstr. 77:276.

### 4.2.3 การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจากรายงานต่าง ๆ

กรณีสมาคม คณะกรรมการ กรมกอง สำนักงานหรืออื่น ๆ ที่คล้ายกับเป็นผู้รายงาน

### ตัวอย่าง

กรมส่งเสริมการเกษตร. 2520. คำแนะนำที่ 63 นุ่นพันธุ์โต. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, กรุงเทพมหานคร. 8 น. (โรเนียว)

ศูนย์สถิติการเกษตร. 2540. สถิติการเกษตรของประเทศไทย ปีการเพาะปลูก 2539-2540.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, กรุงเทพมหานคร. 210 น.

### 4.2.4 การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ทราบแน่ชัดแต่มีการยอมรับในสาขานั้น ๆ

#### 1) กรณีไม่ทราบแหล่งพิมพ์

### ตัวอย่าง

สรเทพ รัชวาสร. 2528. การใช้ของเสียจากมูลสัตว์ให้เป็นประโยชน์ (ก๊าซชีวภาพ).

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเลี้ยงสุกรแห่งชาติ, นครปฐม. 56 น.

#### 2) กรณีไม่ทราบนามผู้แต่ง

### ตัวอย่าง :

นิรนาม. 2526. การเลี้ยงปลานิล. สัตวเศรษฐกิจ 5(11): 67-71.

#### 3) กรณีไม่ทราบปีพิมพ์

### ตัวอย่าง :

วีรณรงค์ ภิญโญ. ม.ป.ป. เต่าเผือกไก่น้ำแบบเอนกประสงค์รุ่น 2519. สถานีทดลองยาสูบแม่โจ้, เชียงใหม่. 8 น.

#### 4.2.5 ข้อมูลที่มาจากวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษ

##### ตัวอย่าง :

พรรณระพี อำนวยสิทธิ์. 2547. การประเมินคุณค่าทางโภชนะและการใช้ประโยชน์ข้าวโพดไร่สีม่วง ในอาหารนกกกระทาญี่ปุ่นและไก่ไข่ต่อสมรรถภาพการผลิตและคุณภาพไข่. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, นครราชสีมา. 245 น.

สายใจ สุกใส และสุรัสวดี ไสยสุข. 2546. การใช้ไบโอบคละเย็ดในสูตรอาหารนกกกระทาไข่ต่อสีไข่แดง. ปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก, พิษณุโลก. 46 น.

#### 4.2.6 ผู้รายงานซ้ำกันในเอกสารอ้างอิง

##### ตัวอย่าง :

ประทีป ราชแพทยาคม และสุภาพร อิศริโยคม. 2522. ผลของน้ำมันนุ่นในอาหารของไก่กระทงและนกกกระทา. น. 58-59. ใน รายงานการประชุมทางวิชาการสายเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ครั้งที่ 19 สาขาสัตวแพทย์, กรุงเทพมหานคร.

\_\_\_\_\_. 2524. อิทธิพลของ Cyclopropinoid fatty acid จากกากเมล็ดนุ่นในอาหารอัตรการเติบโต อัตรการตาย การสะสมไขมัน และสมรรถภาพในการสืบพันธุ์ของสัตว์ปีก. น. 1-25. ใน รายงานการประชุมทางวิชาการสายเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ครั้งที่ 19 สาขาสัตวแพทย์, กรุงเทพมหานคร.

หมายเหตุ : ในที่นี้หมายถึง ประทีป ราชแพทยาคม และสุภาพร อิศริโยคม

#### 4.2.7 การเขียนจากแหล่งข้อมูลที่มาจากเครือข่ายเี่ยงวม (World Wide Web)

เพื่อให้การอ้างอิงเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับเอกสารจากเครือข่ายเี่ยงวม จะใช้คำว่า [On-line]. Available: ตามด้วยแหล่งของเครือข่าย, วัน เดือน ปีที่สืบค้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

##### 1) จากเครือข่ายที่ทราบชื่อผู้เขียนและปีที่ตีพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง [On-line]. Available: แหล่งของเครือข่าย, วัน เดือน ปีที่สืบค้น.

##### ตัวอย่าง :

ประชุม เนตรสืบสาย. มปป. เครื่องจักรกลเพื่อการเก็บเกี่ยวพืชอาหารสัตว์. [On-line]. Available: <http://www.thaidairy.org/reserch/machine1.htm>, 1 มิถุนายน 2551.

Del Valle, F. 1997. Tastes of Latin American draw customers to Rio Grande Valley store. [On-line]. Available: <http://www.texnews.com/texas97/taste063097.htm>, October 05, 2002.

Wyatt, R.D., Manning, R.O., Pegram, R.A. and Marks, H.L. 2003. Genetic resistance in chickens to aflatoxins. [On-line]. Available: <http://www.micotoxinas.com.br/boletim14.htm>, August 12, 2004.

## 2) จากเครือข่ายที่ไม่ทราบชื่อผู้เขียน/ ชื่อเรื่อง/ปีที่ตีพิมพ์

จะใช้คำว่า [On-line] Available: ตามด้วยแหล่งของเครือข่าย, วัน เดือน ปีที่สืบค้น.

ตัวอย่าง :

[On-line] Available: [http://www.texnews.com/texas97/taste\\_063097.html](http://www.texnews.com/texas97/taste_063097.html), March 25, 1998.

[On-line] Available: [http://www.employees.csbsju.edu/ssaupe/biol115/genetics\\_maize\\_exercise.htm](http://www.employees.csbsju.edu/ssaupe/biol115/genetics_maize_exercise.htm), October 05, 2002.

## หน่วยที่ 5

### การพิมพ์

#### การพิมพ์มีรายละเอียดดังนี้

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์เป็นกระดาษขนาด A4 (8 ½ x11 นิ้วฟุต)
2. สัญลักษณ์หรือตัวพิมพ์พิเศษซึ่งไม่มีในเครื่อง ให้เขียนด้วยหมึกคำด้วยความประณีต
3. ข้อความที่พิมพ์จากโปรแกรม Microsoft Word ต้องห่างจากขอบด้านบนไม่น้อยกว่า 1 ½ นิ้วฟุต (3.5 เซนติเมตร) โดยวัดจากขอบด้านบนสุดถึงฐานตัวอักษรบรรทัดแรก ส่วนด้านขวาห่าง 1 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) ด้านข้างซ้ายห่าง 1 ½ นิ้วฟุตและขอบด้านล่างห่าง 1 นิ้วฟุต
4. การพิมพ์เนื้อเรื่องหรือเอกสารอ้างอิงให้ดูภาคเนื้อเรื่องและเอกสารอ้างอิงประกอบ
5. หลักการต่างๆ ไป ในสวนของเนื้อเรื่องเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่จะไม่เว้นบรรทัด และย่อหน้านั้นจะใช้ระยะ 1 Tab
6. การพิมพ์ตารางมีรายละเอียดดังนี้
  - 6.1 เลขหมายประจำตารางและชื่อตาราง
    - เลขหมายประจำตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับของตาราง ให้ใส่คำ ตารางที่ ตามด้วยเลขหมายประจำตารางไว้ริมซ้ายมือสุดของกระดาษ เว้นขอบกระดาษไว้ตามระเบียบ ให้ใช้ตัวหนาไม่ขีดเส้นใต้
    - ชื่อตาราง ให้ต่อจากเลขหมายประจำตารางโดยเว้น 2 ตัวอักษร (2 space bar) กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองตรงกับตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดแรก หากมีคำอธิบายที่ต้องการบ่งรายละเอียดให้ชัดเจน ให้นำรายละเอียดไปใส่ในหมายเหตุท้ายตาราง
    - ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่นให้ถือปฏิบัติตามวิธีการตรวจเอกสารตามตัวอย่างในภาคผนวก
  - 6.2 ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีเพียงเลขที่ตาราง และคำว่า ต่อ ในวงเล็บ ไม่ต้องพิมพ์คำอธิบายซ้ำแต่อย่างใด เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ)
  - 6.3 ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้ย่อส่วน หรือแยกมากกว่า 1 ตาราง กรณีจำเป็น อนุโลมให้พิมพ์ตารางต่อเนื่องในหน้าซ้ายและขวาได้ ในกรณีนี้ให้นับหน้าด้วย และไม่ให้มีการพิมพ์ในหน้าขวามือก่อนหน้า
  - 6.4 ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์เลขหมาย และชื่อตารางไว้ด้านสันปก ไม่ต้องตรึงอักษรชิดซ้ายขวา



- 6.5 ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (Column) ยกเว้นกรณีจำเป็น ส่วนตารางที่มีความจำเป็นน้อยต่อการอธิบายผลการทดลองให้นำไปแสดงไว้ในภาคผนวก
- 6.6 ต้องมีหมายเลขประจำตาราง และชื่อตารางไว้ด้านบนของตารางจัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ และพิมพ์ตัวหนา
7. การพิมพ์คำอธิบายรูปภาพ
- 7.1 ภาพจะอยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ
- 7.2 คำอธิบายภาพจะอยู่ด้านล่างซ้ายมือชิดขอบกระดาษ
8. การพิมพ์จะใช้ตัวอักษร **Cordia New** โดย
- 8.1 หัวข้อใหญ่มีขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งกลางหน้ากระดาษและต้องขึ้นแผ่นกระดาษใหม่ทุกครั้ง เช่น บทคัดย่อ สารบัญ บทที่ 1 ..... ภาคผนวก ฯลฯ
- 8.2 หัวข้อรองมีขนาด 16 ตัวหนา
- 8.3 คำอธิบายอื่น ๆ ใช้ตัวปกติ ขนาด 16
9. การพิมพ์เอกสารอ้างอิงสำหรับผู้ที่ถูกอ้างมีรายละเอียดมากกว่า 1 บรรทัด กำหนดให้บรรทัดต่อมาต้องอยู่เยื้องมาทางขวามือ 1 Tab เสมอ และชื่อผู้อ้างถัดมาให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่เว้นบรรทัด
10. การพิมพ์คำอธิบายตารางและภาพใช้ตามตัวอย่างภาคผนวก

#### การพิมพ์ปกหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จะต้องพิมพ์หัวข้อ ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา ชื่อมหาวิทยาลัย และเดือนปีที่จบการศึกษา เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษอย่างเดียวกับที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอื่นให้พิมพ์ปกหน้าเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

(1) หัวข้อ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากริมขอบกระดาษด้านบนสองนิ้ว พิมพ์อักษรตัวแรกห่างจากริมขอบซ้ายมือไม่น้อยกว่าหนึ่งนิ้วครึ่ง และให้อักษรตัวสุดท้ายอยู่ห่างจากริมขอบกระดาษไม่น้อยกว่าหนึ่งนิ้ว ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกินหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์เป็นรูปหน้าจั่วหัวกลับ

(2) ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ พิมพ์เฉพาะชื่อและชื่อสกุลไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมขอบกระดาษด้านบนไม่น้อยกว่าสี่นิ้วครึ่ง

(3) ชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา พิมพ์ตามลำดับคนละบรรทัดไว้กึ่งกลางระหว่าง ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์กับชื่อคณะและมหาวิทยาลัย

(4) ชื่อบัณฑิตวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย และเดือนปีที่จบการศึกษา (ตรงตามหน้าอนุมัติ) พิมพ์ไว้ใต้ชื่อปริญญาเรียงตามลำดับ โดยให้เดือนและปีการศึกษาอยู่ในบรรทัดเดียวกัน และอยู่ห่างจากริมขอบกระดาษล่างหนึ่งนิ้วครึ่ง

(5) หมายเลข ISBN

### การพิมพ์วิทยานิพนธ์

1. สันปก พิมพ์ชื่อ และชื่อสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ หัวข้อวิทยานิพนธ์ อักษรย่อชื่อปริญญาโดยไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชาไว้ในวงเล็บ และปีที่สำเร็จการศึกษา (ตรงตามหน้าอนุมัติ) ตามแนวนอนของสันปกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยให้มีข้อกำหนด ดังนี้

1) อักษรตัวแรกของชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์อยู่ห่างจากขอบสันปกตามแนวตั้ง 1 นิ้ว  
2) หัวข้อ พิมพ์ถัดจากชื่อผู้เขียน ใช้ขนาดตัวพิมพ์ที่เหมาะสม หากชื่อหัวข้อยาวเกินกว่าที่จะพิมพ์ได้หมด ให้พิมพ์หัวข้อตามความเหมาะสมแล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

(full stop) 3 จุด

3) อักษรย่อชื่อปริญญาอยู่ตรงกลางระหว่างชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ กับปีที่สำเร็จการศึกษา

4) ปีที่สำเร็จการศึกษาอยู่ห่างจากริมขอบล่างของสันปกตามแนวตั้งหนึ่งนิ้ว

2. ตัวพิมพ์สำหรับการพิมพ์ปกหน้าและสันปกจะต้องได้สัดส่วนที่เหมาะสม สำหรับวิทยานิพนธ์ใช้ตัวพิมพ์สีทอง ส่วนการค้นคว้าแบบอิสระใช้ตัวพิมพ์สีน้ำเงิน

3. ปกหลัง ไม่ต้องพิมพ์ข้อความใด ๆ