**แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการ**

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน New Approach to Learning

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-On)

ตามกลวิธีที่ 1.1 ถึง 1.4 จึงกำหนดให้การดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบการดำเนินโครงการดังนี้

1. ในแบบเสนอโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน ที่เป็นตั๋วหนังสือ**สีแดง**ขอให้ คณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบันดำเนินการ
2. ให้ศึกษารายงานผลโครงการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) คณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการเก็บข้อมูล
3. พิจารณาการมีส่วนร่วมและความต้องการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการผลิตบัณฑิต โดยเชิญวิทยากรจากสถานประกอบการ เพื่อร่วมเสวนาแนวความคิดการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

* สถานประกอบการจากหน่วยงานภายในพื้นที่ จำนวน 3 ท่าน
* สถานประกอบการจากหน่วยงานภายนอกพื้นที่ จำนวน 2 ท่าน

1. การดำเนินการในครั้งนี้ให้กำหนดกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานและกระบวนการ สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างศาสตร์ภายในคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบันอย่างน้อย 2 หลักสูตร
2. รายละเอียดและงบประมาณ การดำเนินโครงการทางมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นกำหนดโดยมีหลักสูตรดังนี้

* หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 78 หลักสูตร
* หลักสูตรใหม่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 8 หลักสูตร
* หลักสูตรใหม่ที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างศาสตร์ภายในคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบันฯ (หลังการดำเนินโครงการ)

1. หลังจากคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จขอให้คณะดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ กำหนดกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน โดยต้องให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 27 มิถุนายน 2557 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ http://academic.rmutl.ac.th/๒๐๑๒/ และเข้าสู่เมนูตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

* เมนู ๒ หน่วยงานภายใน
* เมนู ๒ กลุ่มงานหลักสูตรการศึกษา
* เมนู ๖ โครงการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

เอกสารการดำเนินโครงการ ในส่วนที่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ต้องดำเนินการให้อยู่ในทิศทางเดียวกันทั้งหมด ประกอบด้วย

1. สสว. สรุปผลการดำเนินโครงการจากคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน (หากครบทุกคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน)โดยดำเนินการจัดโครงการเพื่อสรุปการบูรณาการร่วมกันระหว่างศาสตร์ภายในคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบันฯ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ โดยจะเป็นผู้ประสานงานในการประชุมสัมมนาโดยจัดแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

งานหลักสูตรการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**กำหนดการ**

**(กำหนดกรอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน)**

**โครงการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)**

**คณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน....................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**วันที่........เดือน........... พ.ศ. 2557**

**ณ..................................................................................**

1. วิทยากรสถานประกอบการร่วมเสวนาการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการดำเนินการโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/รอง ผอ.วิทยาลัยฯฝ่ายวิชาการ/รอง ผอ.สถาบันฯ ฝ่ายวิชาการ
2. ปฏิบัติการรวบรวมความคิด (Brainstorm) เพื่อการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรโดยการแบ่งกลุ่มย่อยตามหลักสูตร ตามกรอบดังนี้
   * แนวทางการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง โดยพิจารณาการมีส่วนร่วม/แนวความคิดจากหลักสูตรอื่น ๆ
   * แนวทางการบูรณาการหลักสูตรร่วมระหว่างศาสตร์ภายในคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน....................
   * แนวทางการบูรณาการหลักสูตรร่วมระหว่างคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน....................
3. ปฏิบัติการร่วมรวมความคิดการพัฒนาและบูรณาการร่วมระหว่างศาสตร์ภายในคณะสรุปและนำเสนอข้อคิกเห็น
4. ปฏิบัติการเสนอแนวความคิดการบูรณาการหลักสูตรระหว่างคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน....................
5. สรุปแนวทางการพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรคณะ/วิทยาลัยฯ/สถาบัน....................