

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ

ฉบับปรับปรุงปี 2553

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย นานา

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน.....30 กรกฎาคม 2558.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 0203

มคอ 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1 ศ.ดร. กรรณิการ์ มาดี	1 รศ.ดร. ขจร ชอนกลิน	ปรับปรุงใหม่โดย การเห็นชอบจากที่ประชุม กรรมการประจำคณะ รศ 5
2 รศ.ดร. ขจร ชอนกลิน	2 ผ.ศ. ดร. หอมนวล บานเช้า	
3 รศ. กาหลง กำแพงเงิน	3 ผศ.ดร. พุดจีบ พุดซ้อน	
4 อ.ดร. กาญจนา เจ้าจอม	4 อ.ดร. บัวตอง บานชื่น	
5 ผศ.ดร. พุดจีบ พุดซ้อน	5 รศ. กาหลง กำแพงเงิน	
	6 ผศ. ต้อยติง บานบุรี	

อาจารย์ผู้สอน

1. รศ.ดร. พุทธชาติ ดาวประดับ
2. รศ. พุดตาน บานเย็น
3. ดร. พวงแสง วานแก้ว

สถานที่จัดการเรียนการสอน

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คนมากกว่าที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รศ. 2 คน ผศ. 3 คน ทุกคนมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ชุดเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีวุฒิการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตรงตามหลักสูตรรวมทั้งวิชาที่สอน 2. อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท มีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ ผศ. ขึ้นไป 3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทมี ตำแหน่งวิชาการในระดับ รศ. 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระทุกคนมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและมี ผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระทุกคนมีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ให้คำปรึกษา
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 3 คน ประกอบ ไปด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ประจำ ในคณะ 2. กรรมการสอบทุกคนมีระดับคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาเอก หรือมี ตำแหน่งวิชาการในระดับ รศ. 3. กรรมการสอบทุกคนมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิทยานิพนธ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่กำหนดตามเกณฑ์หรือที่ ประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนเป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้มีการควบคุมให้อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานไม่เกินกว่า 5 คน
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระมีผลงานโดยเฉลี่ยปีละ 1 เรื่องต่อคน
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรเริ่มเปิดจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปี 2549 ได้มีการปรับปรุงใน ปี 2553 และใช้ในการเรียนการสอนปี 2554 จนถึงปัจจุบัน
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการ ประกันคุณภาพหลักสูตรและการ เรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐาน	มีการดำเนินงานครบห้าข้อแรกและดำเนินการได้ทั้งหมด 10 ข้อ จาก 12 ข้อ

หมวดที่ 2 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารและพัฒนา อาจารย์</p>	<p>การรับอาจารย์ :</p> <p>คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร 2. ภาคระบุวันเริ่มต้นการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครที่จะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ วันประกาศผลข้อเขียน สำหรับวันประกาศผลการคัดเลือก คณะจะเป็นผู้กำหนดให้เป็นวันที่ 3 หลังจากการสอบสัมภาษณ์ 3. ภาคสรรหาตัวแทนอาจารย์ในภาควิชา 2 คนเพื่อให้คณะตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ 4. ภาคทำบันทึกแจ้งข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-3 ไปยังหน่วยงานบุคคลของคณะเพื่อให้หน่วยงานบุคคลจัดทำเป็นประกาศรับสมัคร ในวันถัดจากภาควิชาจะต้องส่งถึงฝ่ายบุคคลไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนกำหนดการรับสมัครจะเริ่มต้น 5. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นประธานกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารที่เป็นผู้แทนกรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิของภาค หัวหน้าภาค ตัวแทนอาจารย์ในภาควิชาอีก 2 คน หัวหน้างานบุคคลเป็นเลขานุการที่ประชุม 6. การพิจารณาคัดเลือกจะมีทั้งการสอบข้อเขียน การสอบสอน และสอบสัมภาษณ์ การสอบสอนและการสัมภาษณ์จะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือก เลขานุการ คณะกรรมการนำผลการพิจารณาไปทำประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ 7. ในปีการศึกษา 2557 คณะได้มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและได้ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาของการสอบแต่ละอย่างไว้ อย่างชัดเจน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนสำหรับกรรมการแต่ละคน คะแนนของการสอบทุกส่วนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปว่าจะรับหรือไม่รับ ก่อนนำไปทำเป็นประกาศผลการคัดเลือก <p>การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร :</p> <p>คณะได้กำหนดขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาควิชาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ทั้งนี้ ภาควิชาจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรมีจำนวน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญกับหลักสูตร หากพบความไม่ ความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความ เชี่ยวชาญในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชาพิจารณาใหม่ หากทุก ประเด็นครบถ้วนฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ</p> <p>ในปี 2557 คณะกำหนดให้มีการวางแผนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุควบคู่ไปกับการวางแผนอัตรากำลังที่จะคัดเลือก อาจารย์มาพัฒนาให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะประจำหลักสูตรได้ทันกำหนดเวลา เกษียณอายุ</p> <p>การบริหารอาจารย์:</p> <p>คณะมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปีที่จะทำทุกๆ 5 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงอัตรา อาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งวิชาการ วิเคราะห์ร่วมกับแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ต้อง สรรหาให้ได้ในแต่ละปี กระบวนการในการคัดเลือกดำเนินการตามระบบที่คณะกำหนด การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์:</p> <p>1. อาจารย์ประจำทุกคนต้องทำแผนพัฒนาตนเอง โดยแสดงความประสงค์ในการพัฒนา ตนเองว่าต้องการทำผลงานวิชาการประเภทไหน เรื่องอะไร เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการในช่วงเวลา 3 ปีเป็นรายบุคคลผ่านการพิจารณาในที่ ประชุมภาควิชา สอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบใน การบริหารแผนปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง เพื่อ จัดส่งให้คณะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของ คณะ</p> <p>2. ภาควิชาจะต้องติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ รวมทั้ง อาจารย์สามารถปรับแผนได้ทุกปี แต่การปรับแผนทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบ จากทั้งภาควิชาและคณะ</p> <p>3. คณะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำหรับ อาจารย์ที่บรรจุใหม่เมื่อได้รับการบรรจุแล้ว หน่วยบุคคลจะทำบันทึกเตือนภาควิชา ให้แจ้งกับอาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองผ่านการพิจารณาของที่ประชุมภาคเพื่อ นำเสนอกรรมการบริหารคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลสำหรับการต่อสัญญา จ้างต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																	
คุณภาพอาจารย์	<p>1. ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก อาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน มีวุฒิปริญญาเอก 4 คน คิดเป็น 66.67%</p> <p>2. ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน มีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ 5 คน คิดเป็น 83.33 %</p> <p>3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ ในปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจำนวน 10 ผลงาน</p> <table border="1" data-bbox="496 503 1318 1580"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Article</th> <th>W</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014</td> <td>.8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>H. Banchow, "wwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>G. Gumpangngern, "mmmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>K. Sornglin, "ooooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014</td> <td>.4</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014</td> <td>.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>คิดเป็น $4.4 / 6 = 73.33\%$</p>	No	Article	W	1	K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014	.8	2	H. Banchow, "wwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)	.4	3	K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	.4	4	P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	.4	5	P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4	6	K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4	7	G. Gumpangngern, "mmmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)	.4	8	G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4	9	K. Sornglin, "ooooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4	10	G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014	.4
No	Article	W																																
1	K. Sornglin, "xxxxxx," International Journal of Management & Information Systems, Vol 18, No.3, 2014	.8																																
2	H. Banchow, "wwwww," 19th the United Kingdom Academy for Information Systems (UKAIS 2014)	.4																																
3	K. Sornglin, "ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	.4																																
4	P. Pudsorn, "rrrrr," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	.4																																
5	P. Pudsorn, "yyyyy," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4																																
6	K. Sornglin, "qqqqq," 2014 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology Fall Sessions (e-Case & e-Tech)	.4																																
7	G. Gumpangngern, "mmmmm," 18th Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS 2014)	.4																																
8	G. Gumpangngern, "nnnnn," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4																																
9	K. Sornglin, "ooooo," The 11th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications 2014	.4																																
10	G. Gumpangngern, "kkkkk" 25th Australasian Conference on Information Systems, 2014	.4																																
ผลที่เกิดกับอาจารย์	<p>1. คณะโดยงานแผนจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงอัตรการคงอยู่และจะเกษียณในปีถัดไปเป็นประจำทุกปีรายงานเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบในเดือนตุลาคม ต้นปีงบประมาณของทุกปี ถึงแม้ว่าปีงบประมาณ 2557 จะมีอาจารย์ลาออกจำนวน 2 คน แต่สำหรับหลักสูตรนี้จำนวนอาจารย์ที่ลดลงเกิดจากผู้เกษียณอายุ อาจารย์ไม่มีการลาออกมานานแล้ว</p> <p>2. ความพึงพอใจของอาจารย์ มีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์พบว่า มีระดับ</p>																																	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่ 4.7 จากคะแนนเต็ม 5 สูงกว่าปีที่ผ่านมาที่มีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่ 4.3 จากการติดตามผลการยื่นขอตำแหน่งวิชาการพบว่าอาจารย์สามารถมีผลงานยื่นขอตำแหน่งวิชาการได้ตามกำหนดเวลาเป็นไปตามแผนงานทุกคน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	62	62	5	3	3
2554		33	33	4	3
2555			45	45	10
2556				55	45
2557					67
รวม	62	95	83	107	118

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา สภาพการแข่งขันในการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาโทสูงขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>การรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดรับนักศึกษาปีละ 60 คน โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะว่าต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี</p> <p>ในกรณีของการรับนักศึกษามีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาใบสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน 2. สอบข้อเขียนโดยสอบความรู้ทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หลักการและเหตุผล และภาษาอังกฤษ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาคะแนนของการสอบข้อเขียน โดยมีการกำหนดคะแนนขั้นต่ำของทั้ง 3 วิชาที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในการพิจารณาแต่ละปี การศึกษาขึ้นกับอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่จะไม่ต่ำกว่าคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด 4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 5. สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 3 คน ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยจะมีการประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาก่อนสอบทุกครั้ง 6. กรรมการส่งคะแนนสัมภาษณ์แล้วอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลคะแนนสัมภาษณ์มาพิจารณาตัดสินใจรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือสำเร็จการศึกษามานานเกินกว่า 2 ปี ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเทียบความรู้ในรายวิชาที่เรียนมาในระดับปริญญาตรี เพื่อขอยกเว้นการศึกษาได้ การขอเทียบความรู้จะพิจารณาจากองค์ความรู้ในรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชา ผลการเรียนรู้ที่ศึกษาวิชานั้นๆ ว่านานเพียงใด โดยให้อาจารย์ผู้สอนในวิชาเสริมพื้นฐานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาและเสนอกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นชอบ 2. จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงการเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน กฎ ระเบียบในการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาที่คณะและหลักสูตรจัดให้ เปิดโอกาสให้รุ่นพี่ได้พบปะแนะนำการเตรียมตัวในการเรียนกับรุ่นน้อง จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านวิชาการ <p>ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน 42 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ 60 คน หลักสูตรจึงจำเป็นต้องรับนักศึกษาเพิ่มในภาคการศึกษาที่ 2/2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อสืบภาคการศึกษาที่ 1/2557 เพื่อทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา พบว่า ในการสัมภาษณ์แต่ละคนให้คะแนนเป็นอิสระ แม้จะมีหลักเกณฑ์ให้แต่ผลการวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยของกรรมการอาจทำให้คะแนนไม่สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้สมัคร และมีความแตกต่างระหว่างกรรมการแต่ละชุด จึงได้ปรับการดำเนินการในการสัมภาษณ์ ให้กรรมการอธิบายผลการสัมภาษณ์ของผู้สมัครแต่ละรายและให้คะแนนร่วมกันเป็นคะแนนของกรรมการเฉลี่ยไม่ให้ค่าเฉลี่ย และมีการหมุนเวียนกรรมการไปชุดต่างๆ เพื่อให้ความแตกต่างระหว่างชุดของคณะกรรมการลดลง</p> <p>นอกจากนี้ได้เพิ่มการสอบข้อเขียนสำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาที่จะเรียน แต่มีความรู้ จากประสบการณ์และประสงค์จะทดสอบความรู้ หากผ่านการทดสอบก็ไม่ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานทำให้ใช้เวลาศึกษาน้อยลง</p> <p>จากการปรับการสัมภาษณ์และการเพิ่มการทดสอบวิชาด้านระบบสารสนเทศ ทำให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 38 คน แต่ด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา จึงรับได้เพียง 25 คน</p> <p>เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการเรียนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของนักศึกษาที่เข้าภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 พบว่า ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษาที่เข้าในภาคการศึกษาที่ 2 ดีกว่าที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งอาจจะมาจากการปรับการสอบสัมภาษณ์และการให้ทดสอบความรู้ด้านระบบสารสนเทศ ทำให้ได้ผู้ที่มีประสบการณ์ที่สามารถประยุกต์ความรู้ในทางปฏิบัติได้ดีกว่า</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แจกให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. มีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีที่ 2 และสอบข้อเสนอมให้ผ่านในภาคการศึกษานั้น หากสอบไม่ผ่านจะให้ติด 1 และต้องแก้ 1 ภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นภาคการศึกษา 3. ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีที่ 2 ซึ่งเป็นภาคสุดท้าย นักศึกษาต้องลงทะเบียน 9 หน่วยกิตสำหรับวิทยานิพนธ์และ 3 หน่วยกิตสำหรับการค้นคว้าอิสระ และสอบปิดเล่มทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หากไม่ผ่านจะให้ 1 และต้องแก้ 1 ภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นภาคการศึกษา 4. สำหรับวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อการตีพิมพ์ในวันที่ยื่นปิดเล่ม อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยปรับแก้บทความให้สามารถตีพิมพ์ได้ และแนะนำแหล่งตีพิมพ์ให้นักศึกษา <p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะของผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่สำคัญ 3 ประการ คือ บุคลิกภาพและการสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสอนวิชาการสื่อสารทางการจัดการ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องหลักการสื่อสาร เทคนิคและวิธีการ การเจรจา การนำเสนอผลงาน มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย และมารยาทในที่ทำงาน 2. จัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพของสาขาวิชา และกฎระเบียบบริหารมืออาชีพ 3. มีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำ และได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารขององค์กรที่ไปเยี่ยมชม 4. จัดสอนวิชาความปลอดภัยและกฎควบคุมระบบสารสนเทศ ซึ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินกร้าระบบสารสนเทศที่มีต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 5. ในการเรียนการสอนทุกวิชาให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีการให้ประเมินการทำงานกันเองในกลุ่ม เน้นการเรียนการสอนเชิงอภิปราย เพื่อให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น <p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้เพิ่มกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่เรียนในปีที่ 2 เขียนสิ่งที่ตนเองอยากพัฒนาในสัปดาห์แรกที่เปิดเรียน เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนจากนักศึกษาทุกคน อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดเป็นกลุ่มที่มีความต้องการเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน สรุปได้ 3 กลุ่ม คือ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ พัฒนาความเป็นผู้นำ และพัฒนาการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศขั้นสูง หลักสูตรได้จัดการอบรมเพิ่มเติมให้ทั้ง 3 กลุ่ม ในช่วงภาคฤดูร้อน โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																														
ผลที่เกิดกับ นักศึกษา	อัตราการคงอยู่ ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้ <table border="1" data-bbox="424 254 1378 623"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่ รับเข้า</th> <th>จำนวนที่รับเข้า</th> <th>จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา</th> <th>จำนวนที่คงอยู่</th> <th>จำนวนที่ หายไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2553</td> <td>62</td> <td>57</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2554</td> <td>33</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2555</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>55</td> <td>47</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>67</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>จากข้อมูลของปีการศึกษา 2553-2556 มีอัตราการคงอยู่เท่ากับ 97.4% อัตราการสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับ 85.1% ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา เป็นนักศึกษาที่เลือกทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมักใช้เวลาเกิน 2 ปี</p> <p>หลักสูตรเริ่มสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.38 นักศึกษาให้ความเห็นปลายเปิดเพียงไม่กี่คน ประเด็นว่า หลักสูตรวิชาที่ตรงทำส่งหลายชิ้น นักศึกษาต้องทำงานด้วยจึงมีเวลาไม่เพียงพอที่จะทำงานส่งอาจารย์ให้มีคุณภาพ ทำให้คะแนนเก็บไม่ค่อยดี</p> <p>ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ยังไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาของนักศึกษา โดยกำหนดอาจารย์ 1 คน ดูแลนักศึกษาไม่เกิน 10 คน ทำให้อาจารย์มีความใกล้ชิดกับนักศึกษา หากมีประเด็นอะไรก็พูดคุยและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ตามที่นักศึกษาต้องการ</p>	ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่ หายไป	2553	62	57	3	2	2554	33	30	3	-	2555	45	35	10	-	2556	55	47	5	3	2557	67			
	ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่ หายไป																										
	2553	62	57	3	2																										
	2554	33	30	3	-																										
	2555	45	35	10	-																										
	2556	55	47	5	3																										
	2557	67																													

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่เริ่มเขต (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2554	2555	2556	2557
2553	จำนวน	55	2	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	88.70	3.22		
2554	จำนวน		29	1	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		87.87	3.03	
2555	จำนวน			35	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			77.77	
2556	จำนวน				47
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				85.45

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา คือ เวลาที่นักศึกษาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจากผู้ใช้บัณฑิตทุกหลักสูตรในคณะ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ ได้ทำการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 จำนวน 35 คน มีผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบประเมินคุณภาพกลับมาจำนวน 5 คน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตเท่ากับ 4.8 จากคะแนนเต็ม 5

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
นางสาว xxxxx	ตัวชี้วัดการปรับใช้งานระบบการเชื่อมโยงข้อมูล.....	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	การพัฒนาดัชนีชี้วัดความพร้อมขององค์ประกอบเชิงเศรษฐกิจสำหรับ	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	สื่อสังคมกับ	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxxxx	ปัจจัยสำเร็จและแนวทางในการติดตั้ง	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นาย xxxx	อุปสรรคในการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นางสาว xxxx	อิทธิพลของความพร้อมด้านเทคโนโลยี	เสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2557 วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2557	0.1
นาย xxxxx	การประยุกต์ใช้วิธี	เสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ วันที่ 20 -21 กันยายน 2557	0.2

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา	
		A	A-	B+	B	B -	C +	C	D	F	W	ไม่ผ่าน (U)	ผ่าน (P,S)	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
732123 COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	1/2557	25.00 %	43.75 %	18.75 %	12.50 %									16	16
723483 INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	1/2557	14.55 %	54.55 %	30.91 %										55	55
727840 MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	1/2557	15.00 %	25.00 %	37.50 %	22.50 %									40	40
731810 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557	21.82 %	50.91 %	27.27 %										55	55
791000 INDEPENDENT STUDY I	1/2557										33.33 %	33.33 %	33.33 %	3	1
661940 MANAGEMENT COMMUNICATION	1/2557	4.65 %	55.81 %	30.23 %	9.30 %									43	43
671340 BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	1/2557	11.63 %	39.53 %	39.53 %	9.30 %									43	43
731971 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557	11.63 %	48.84 %	27.91 %	11.63 %									43	43
005000 ENGLISH I	1/2557												100%	25	25

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา			
		A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F	W	ไม่ผ่าน (U)	ผ่าน (P,S)	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
605295 INNOVATIVE CREATION FOR COMPETITIVE ADVANTAGE	2/2557	5.65 %	52.81 %	33.23 %	8.30 %											34	34
611296 ACCOUNTING FOR DECISION MAKING	2/2557	10.63 %	48.84 %	27.91 %	12.63 %											30	30
641309 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2/2557	17.00 %	25.00 %	37.50 %	20.50 %											34	34
775496 RESEARCH IN INFORMATION SYSTEMS	2/2557	12.00 %	28.00 %	39.50 %	20.50 %											34	34
791000 INDEPENDENT STUDY I	2/2557										100 %					51	51
792000 INDEPENDENT STUDY II	2/2557										100 %					1	1
800000 THESIS	2/2557										100 %					7	7
869631 MARKETING MANAGEMENT	2/2557	12.55 %	55.55 %	31.91 %												23	23
234651 LOGISTICS AND OPERATIONS MANAGEMENT	2/2557	16.55 %	53.55 %	29.91 %												21	21
623345 INFORMATION SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN	2/2557	14.55 %	54.55 %	30.91 %												44	44

ตัวอย่างห้ามคัดลอก

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา			
		A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F	W	ไม่ผ่าน (U)	ผ่าน (P,S)	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
721521 PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	2/2557	10.55 %	56.55 %	32.91 %												44	44
006000 ENGLISH II	2/2557													100 %	25	25	

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของ รายวิชาใน หลักสูตร	<p>กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการปรับหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรไปศึกษาค้นคว้าลักษณะของหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในระดับสากล และระดับประเทศ เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ลักษณะของการกำหนดหลักสูตรรายวิชาที่มีความทันสมัยโดยมีการจัดเก็บข้อมูลใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำสนทนากลุ่มภาคี • จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ว่าจ้าง • ศึกษาความเห็นด้านเนื้อหาของหลักสูตร • จัดประชุมสัมมนาที่ปรึกษาภายนอกและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร <p>การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาสารสนเทศธุรกิจ จำนวน 3 คน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และลักษณะของรายวิชาที่เป็นรายวิชาใหม่ และที่ควรปรับยุบ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้ทันสมัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่ามาใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อปรับ-เพิ่ม-ลดเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ 2. นำข้อมูลจากการสืบค้นเอกสารหลักสูตรของสากล และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของหลักสูตร 3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรยก่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับหลักสูตร และนำเสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ 4. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>5. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ให้กรรมการผู้รับผิดชอบพิจารณาวิพากษ์หลักสูตรรายวิชา และให้ผู้รับผิดชอบสอนทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ</p> <p>6. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ curriculum mapping โดยภาพรวมและจัดประชุมกลุ่มผู้สอนเพื่อวิเคราะห์รายวิชาอีกครั้งเพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcomes</p> <p>7. จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบวิชาเก่าและใหม่ วิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชา ปรับเพิ่มลดรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>หลักแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร</p> <p>ผลการปรับปรุงหลักสูตร มีการกำหนดแนวคิดหลักสำหรับการออกแบบหลักสูตรดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้องค์กรสามารถร่วมมือกันผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการ เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อย่างมีประสิทธิภาพ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Internet ไร้สายทำให้องค์กร สามารถติดต่อสื่อสาร กับลูกค้า ได้ทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา เพื่อความสะดวกของลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังทำให้สามารถแยกแยะลูกค้า กลุ่มเป้าหมายตามหลักการ และหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ทำให้เกิดความเข้าใจความต้องการ และปัญหาของลูกค้าก่อให้เกิดความสัมพันธ์ อย่างแนบแน่นและถาวร องค์กรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงวิธีการที่มีความสามารถในการบริหาร และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามามีคุณประโยชน์ขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับโลก <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพัฒนาบุคลากรและผู้สนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ให้คณาจารย์ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้สมัยใหม่ตลอดจนการทำวิจัยหรือพัฒนาระบบต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก และคณาจารย์ชาวต่างประเทศ 4. เพื่อให้คณะบริหารธุรกิจเป็นผู้นำการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของประเทศ 5. ผลิติดมาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม <p>ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าหลักสูตรสาขาสารสนเทศธุรกิจ ในยุคปัจจุบันควรเน้นการโครงสร้างสาระเกี่ยวกับทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจให้มากขึ้น และเน้นรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์โจทย์คำถามของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศให้มากขึ้น รายวิชาที่เกี่ยวกับทักษะการจัดการ/สร้างฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล รวมทั้งรายวิชาสัมมนาเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์สารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้เน้นการเรียนรู้จากการวิเคราะห์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>กรณีศึกษาที่ผู้เรียนเป็นผู้คิดสรรด้วยตนเอง แล้วนำกรณีศึกษามาตกลงร่วมกันกับผู้สอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนควรเน้นการนำเทคโนโลยีเข้าใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้มากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าตลอดเวลา ไม่หยุดนิ่ง ผู้เรียนจึงต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้ทันสมัยตลอดเวลา</p> <p>2. ผลการยกวางหลักสูตรปรับปรุงใหม่ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรายวิชาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ xxx ที่อยู่ในหลักสูตรเดิม 1 วิชา โดยย้ายไปเป็นวิชาพื้นฐานที่เรียนโดยไม่ับหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามาจากสาขาอื่น เนื่องจากรายวิชานี้มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชา yyy ในหลักสูตรปริญญาตรี ดังนั้น กลุ่มผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานี้ โดยตรงอาจไม่ต้องลงทะเบียนเรียน แต่ต้องแสดงหลักฐานว่าเคยเรียนมาแล้วให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา</p> <p>3. วิชาที่เพิ่มใหม่คือ วิชา ZZZ ปรับจาก 3 หน่วยกิต เป็น 2 หน่วยกิต เพื่อให้เนื้อหากระชับขึ้น และปรับการเรียนการสอนที่เป็นแบบ e-learning บางส่วน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนด้วยตนเองนอกห้องเรียนด้วย และเป็นการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้เรียนด้วย</p>
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>การกำหนดผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 สำหรับผู้ที่มีผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ จะให้สอนร่วมกับอาจารย์อาวุโส ในลักษณะของการสังเกตการสอนหรือร่วมสอนบางเนื้อหา (under study) 2. กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ผู้สอนสอนกระจายไปยังรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในวิชาบังคับไม่เกิน 2 วิชา หรือผู้สอนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 3 วิชา 3. การพิจารณาผู้สอนจะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ 4. ในกรณีจำเป็นหลักสูตรจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ และกำหนดให้ผู้สอนในหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้จากการสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ <p>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ. 3 และ มคอ. 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ มีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง มคอ. 3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 3. กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และวิเคราะห์คุณภาพของการสอนในมุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่าเห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ. 3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไปอย่างไร <p>การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการวิจัย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะกำหนดผู้สอนที่มีประสบการณ์สูงด้านการวิจัยเป็นผู้สอน และเน้นการจัดทำเอกสารมโนทัศน์ (concept paper) ที่สามารถพัฒนา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เป็นข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. นักศึกษาจะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในวิชาที่เกี่ยวกับการวิจัยขณะศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาจะเลือกทำหัวข้อวิจัยตามความสนใจของตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการในชั้นต้น 3. ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน หลักสูตรจัดโครงการสัมมนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิมานำเสนอทิศทางการวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักศึกษามีแนวคิดเกี่ยวกับประเด็นวิจัยร่วมสมัย 4. ในช่วงเปิดภาคต้นของการศึกษาในชั้นปีที่สอง นักศึกษาเสนอร่างหัวข้อวิทยานิพนธ์แก่กรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นของของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 5. กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหัวข้อและแนวทางการศึกษา โดยวิเคราะห์ปริมาณของงานวิจัยที่ต้องทำให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ที่ต้องสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ภายในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่สอง 6. กรรมการบริหารหลักสูตรจะควบคุมกำกับทิศทางของหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นประเด็นวิจัยที่มีความคิดริเริ่ม เป็นประเด็นวิจัยที่เป็นการต่อยอดจากงานวิจัยเดิม และเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย ก้าวหน้าวิชาการระดับสากล ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำกับกำกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยซึ่งต้องแสดงแหล่งอ้างอิงงานวิจัยที่ทันสมัยในช่วงระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา และต้องมีงานวิจัยของตนเองประเทศไม่น้อยกว่า 60% 7. มีการจัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ชั้นต้น โดยให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อและแนวทางการวิจัยประมาณคนละ 1 ชั่วโมง โดยนำเสนอปากเปล่าและตอบข้อซักถามของกรรมการบริหารหลักสูตร 8. นักศึกษาที่มีหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ตรงตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรจะพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อไป โดยต้องส่งโครงร่างภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุมัติหัวข้อชั้นต้น 9. กรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับให้นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาต้น ของการศึกษา ในชั้นปีที่ 2 เวลาที่ใช้ในการสอบประมาณ 2 ชั่วโมง 10. กรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยตั้งบุคคลภายนอกจำนวน 1 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์ในประเด็นวิจัยของนักศึกษา 11. นักศึกษาเสนอแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแก่อาจารย์ที่ปรึกษา <p>การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการบริหารหลักสูตรมีนโยบายที่จะไม่พยายามเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา (ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า) เว้นแต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการไม่มีความถนัดหรือความชำนาญในการให้คำปรึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ในกรณีนี้กรรมการรับผิดชอบหลักสูตรจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาใหม่ 2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะคำนึงปริมาณงานของอาจารย์ด้วย ไม่ให้เกิน 1: 5 ตาม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เน้นบุคคลที่เป็นอาจารย์นอกระดับอุดมศึกษาที่สังกัดสถาบันมหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ 4. การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างและรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จะเน้นให้โครงสร้างกรรมการสอบมีความเหมาะสม มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ใช่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษามาใหม่ ๆ <p>การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกเดือน 2. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้าของนักศึกษาแก่กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีการประชุมปกติเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง 3. ในกรณีที่นักศึกษาบางคนขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา จากนั้นหลักสูตรจะทำบันทึกแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการถึงนักศึกษาให้รายงานความก้าวหน้าหรือหาทางช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ 4. หลักสูตรสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยในวงที่มุ่งทำวิทยานิพนธ์ โดยสามารถนำผลการวิจัยบางส่วนไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้คณะมีทุนอุดหนุนให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงานโครงการระดับสูง 5. อาจารย์ที่ปรึกษานับสนุนให้นักศึกษาทำบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารในประเทศที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. 6. บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนทำวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในทุกภาคการศึกษา นักศึกษาได้เรียนรายวิชาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน จาก 1 รายวิชา 2. มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนรายวิชา xxx จำนวน 1 วิชา และมีอาจารย์รุ่นใหม่สังเกตการสอน 3. ผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการเรียนกับอาจารย์พิเศษ และเห็นว่าควรมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทุกภาคการศึกษา 4. กรรมการบริหารหลักสูตรมีงบประมาณจำกัดในการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน ระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถเชิญได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อวิชา เพื่อควบคุมงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนนักศึกษาจากสองรายวิชาที่เรียนพร้อมกันสำหรับเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน 5. นักศึกษาได้หัวข้อวิทยานิพนธ์ครบทุกคนภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่การขอทุนทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สามารถเสนอขอได้ตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากหัวข้อได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะล่าช้า กรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งปัญหานี้ให้รองคณบดีด้านวิชาการรับทราบปัญหานี้ และให้เร่งแก้ไขโดยด่วน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>6. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ปรับหัวข้อประมาณ 20% ของจำนวนโครงร่าง ส่วนใหญ่เป็นประเด็นวิจัยและแนวทางการศึกษาตามโครงร่างเดิมที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>7. ในช่วงภาคปลายของการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาประมาณ 80% สามารถดำเนินการได้ตามแผนอีกประมาณ 20% อาจมีปัญหาไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากเครื่องมือวิจัยยังไม่ผ่านการอนุมัติ และมีปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างวิจัยที่ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหารหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนถูกกำหนดให้ส่งตัวอย่างข้อสอบ และชี้แจงการตัดเกรด โดยเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด A ทุกคน หรือเกรด C จำนวนมาก 2. การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7) ได้มีการติดตามให้มีการจัดทำ มคอ. 5 และมคอ.7 ให้เสร็จตามกำหนดเวลา <p>การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนของตนเอง 2. ผู้สอนมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของตนเอง 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษา และขอพบปะกับผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.0 4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ. 7 วิเคราะห์ learning outcomes ของผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดรายวิชา หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผลลัพธ์ที่ยังเห็นไม่เด่นชัดในตัวผู้เรียน <p>การประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ขึ้นเดียวกับกรรมการสอบโครงร่างจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยประธานสอบซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เน้นอาจารย์อาวุโสที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านภายนอกจำนวน 1 คน 2. เกณฑ์การประเมินเป็นเกณฑ์ที่คณะกรรมการ โดย ระดับดีมาก ได้คะแนน 85% ขึ้นไป ระดับดี 70-84% ระดับผ่าน 60-70% ต่ำกว่า 60% ไม่ผ่าน 3. ประธานกรรมการสอบต้องเขียนคำชี้แจงกรณีที่ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก <p>ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนวิชาที่นักศึกษาได้เกรดสูงแบบผิดปกติมีประมาณ 2 วิชา หลังการพิจารณาของกรรมการบริหารหลักสูตร รับฟังเหตุผลของอาจารย์ผู้สอนได้ โดยเป็นวิชาสัมมนา 1 วิชา นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายสูง และมีการทำรายงานกลุ่มได้ดีทุกกลุ่ม สำหรับอีกวิชาเป็นวิชาเน้นปฏิบัติ นักศึกษาสามารถส่งผลงานได้ครบถ้วน และมีผลงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	2. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 80% 3. ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ได้นักศึกษาคะแนนระดับดีมากคิดเป็น 40% ประมาณ 50% ระดับดี และประมาณ 10% ผ่าน ไม่มีผู้ใดได้ผลการสอบไม่ผ่าน

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
xxx	ต้น	เกรด A ทุกคน	ผู้สอนชี้แจงให้ กรรมการบริหาร หลักสูตรทราบ วิธีการสอนและ วิธีการประเมิน	วิชาสัมมนาเน้นการ อภิปรายและการ ทำงานกลุ่ม	ควรเน้นการ ประเมิน พฤติกรรมกรรมที่มี ส่วนร่วมและ ทักษะการ นำเสนอความคิด ในกลุ่ม
yyy	ปลาย	เกรด A ทุกคน	ผู้สอนชี้แจงให้ กรรมการบริหาร หลักสูตรทราบ วิธีการสอนและ วิธีการประเมิน	อิมภาคปฏิบัติ ผู้เรียนทุกคนทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วน และมีผลงานผ่าน เกณฑ์	ควรพิจารณา มอบหมายงานที่ มีความซับซ้อน เน้นการคิด วิเคราะห์มากขึ้น

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
AAA	ต้น	เปิดแล้ว แต่ไม่มีนักศึกษา ลงทะเบียน เลยต้องปิดรายวิชานี้	- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นประโยชน์ของ การเรียนวิชานี้ - จัดตารางสอนไม่ให้ทับซ้อนกับวิชา เลือกอื่น

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

ไม่ปรากฏ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
732123 COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	1/2557(8)	✓		ไม่มี
723483 INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	1/2557(8)	✓		ไม่มี
727840 MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	1/2557(8)	✓		ไม่มี
731810 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557(8)	✓		ไม่มี
791000 INDEPENDENT STUDY I	1/2557(7)	✓		ไม่มี
661296 MANAGEMENT COMMUNICATION	1/2557(9)	✓		ไม่มี
671340 BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	1/2557(9)	✓		ไม่มี
731971 MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	1/2557(9)	✓		ไม่มี
005000 ENGLISH I	1/2557(9)	✓		ไม่มี
605295 INNOVATIVE CREATION FOR COMPETITIVE ADVANTAGE	2/2557(8)	✓		ไม่มี
611296 ACCOUNTING FOR DECISION MAKING	2/2557(8)	✓		ไม่มี
641309 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2/2557(8)	✓		ไม่มี
775496 RESEARCH IN INFORMATION SYSTEMS	2/2557(8)	✓		ไม่มี
791000 INDEPENDENT STUDY	2/2557(8)	✓		ไม่มี
792000 INDEPENDENT STUDY II	2/2557(7)	✓		ไม่มี
800000 THESIS	2/2557(8)	✓		ไม่มี
869631 MARKETING MANAGEMENT	2/2557(9)	✓		ไม่มี
234651 LOGISTICS AND OPERATIONS MANAGEMENT	2/2557(9)	✓		ไม่มี
623345 INFORMATION SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN	2/2557(9)	✓		ไม่มี
721521 PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	2/2557(9)	✓		ไม่มี
006000 ENGLISH II	2/2557(9)	✓		ไม่มี

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

- ภาค 1/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.53
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.46

- ภาค 2/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.82
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.05

- ภาค S/2557

- 1) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน มากกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.17
- 2) อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่าเท่ากับ 9 ชั่วโมง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน ที่คะแนนเฉลี่ย 4.38

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	ผลการประชุมในกลุ่มผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ สรุปได้ว่าผู้เรียนยังมีข้อจำกัดในทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร แต่ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีปัญหา	กรรมการบริหารหลักสูตรให้ ผู้สอนรายวิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหามีข้อสรุปว่าให้เน้นการฝึกปฏิบัติ กำหนด TA ช่วยเป็น tutor
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่0..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ0.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การทำงานเป็นทีม		3	ช่วยในการทำงานได้ดี
จริยธรรมกับเพื่อนร่วมงาน		2	ช่วยในการทำงานได้ดี

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	ทางหลักสูตรได้จัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคนโดย คิดเป็นร้อยละ 100 ในภาคเรียนที่ 1 และ อาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุม โดยคิดเป็นร้อยละ 83.33 ในภาคเรียนที่ 2	/	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ 2553 ได้ผ่าน ความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 27 มิถุนายน 2553 และมีหนังสือประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณา จากสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ.	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำมคอ.3 ตาม แบบฟอร์ม FM 12-8.1 และ FM 12-8.2 ก่อนเปิดภาค การศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ ISQ		
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนการ สอนในแต่ละภาคเรียนทาง หลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5. ครบทั้ง 21 วิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา ที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา และสำเนาเก็บไว้ที่หลักสูตร	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเรียบร้อย แล้วหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 60 วัน	/	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการวัดผลสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3		x
7)	มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล	ทางหลักสูตรได้ปรับปรุงการเรียนการสอน โดยการ เชิญวิทยากร มาบรรยายให้กับนักศึกษามากขึ้นเพื่อให้		x

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตามเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์
	การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	นักศึกษาได้ความรู้ใหม่ๆ และหลากหลาย		
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์เข้าใหม่	/	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มีอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้ 1. รศ.ดร. ขจร ชอนกลิ่น - สัมมนาวิชาการของ สวทช. เรื่อง IOT วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2557 2. ผ.ศ. ดร. หอมนวล บานเช้า - อบรม/สัมมนาเรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดระบบ ITIL เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 3. ผศ.ดร. พุดจิบ พุดซ้อน - อบรม/สัมมนา เรื่องเขาสอนอย่างไรใน Harvard University วันที่ 9 มกราคม 2558 4. อ.ดร. บัวตอง บานชื่น - เข้าร่วมอบรม Google for Education วันที่ 11 กันยายน 2557 5. รศ. กาหลง กำแพงเงิน - อบรมหัวข้อ Computer Forensic วันที่ 26 – 27 กุมภาพันธ์ 2558	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มีการส่งบุคลากรประจำทั้งหมดจำนวน 3 คน เข้าร่วมการอบรม 2 เรื่อง 1. เรื่อง การทำงานเป็นทีม ในวันที่ 25 มกราคม 2558 มีผู้เข้าอบรม 3 คน 2. เรื่อง จริยธรรมกับเพื่อนร่วมงาน เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 คน	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย	ในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรได้ประเมินระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของนักศึกษา	/	

ตัวอย่างทำผิดโลก

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ปีสุดท้ายของการเรียนในชั้นเรียนพบว่าคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.73 จากระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านโครงสร้างหลักสูตร เท่ากับ 4.53 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการประเมินผล เท่ากับ 5.00 ด้านความรู้ความสามารถของนักศึกษามหาบัณฑิต เท่ากับ 4.40		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรได้ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่พบว่าคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.51 จากระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านผลการประเมินด้านความรู้ความสามารถเท่ากับ 4.45 ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเท่ากับ 4.00 ด้านบุคลิกภาพเท่ากับ 4.56	/	
	รวมตัวบ่งชี้ในปี		12	
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		12.746	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		100	
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		10	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี		83.33	

ตัวอย่างห้ามคัดลอก

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เริ่มต้นจากมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบในกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ประกอบไปด้วย แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอ วิทยบริการรับผิดชอบในการจัดหาในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล เพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน ให้มีการวางแผน จัดหาทรัพยากร จัดอัตรากำลังสำหรับกาให้บริการ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของผู้รับบริการและหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้บริการแก่หลักสูตร โดยมีห้องเรียนของปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องพักสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท ทำกิจกรรม เป็นห้องสัมมนากลุ่ม ห้องทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน มีวิทยบริการที่มีเอกสาร ตำรา มีห้องเก็บเอกสาร งานวิจัยตีพิมพ์ของสาขาวิชาชีพ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่จำเป็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดเตรียมไว้เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาในทุกปี นอกจากนั้นยังมีการสนับสนุนสื่อสำหรับการค้นคว้าเอกสารจากแหล่งต่างๆ ทั้งเป็นข้อมูลจากภายในและต่างประเทศรวมทั้ง Wifi ความเร็วสูงที่จัดเตรียมไว้สำหรับบริการนักศึกษา นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังมีระบบการบำรุงรักษาที่ดี มีการจัดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการมีอุปกรณ์บางอย่างที่มีปรับเปลี่ยนซ่อมบำรุงและแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความสะดวกเหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้งานของนักศึกษา</p> <p>ยิ่งกว่านั้น คณะ/ภาควิชายังให้ความสำคัญกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น จัดหาโปรแกรม Software ฐานข้อมูลทางธุรกิจที่มีความสำคัญ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ต่อการใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิจัยหรือการเรียนการสอนของนักศึกษาในหลักสูตร และในขณะเดียวกันคณะยังอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่มีความประสงค์จะไปใช้แหล่งเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนและการพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>นอกจากนั้น ในทุกๆ ปี มหาวิทยาลัยยังมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ทุกๆ สิ้นปี และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเข้าที่ประชุมของฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ แต่มักจะมีเสียงบ่นจากนักศึกษาว่า การปรับปรุงและการจัดหาสื่ออุปกรณ์ใหม่ๆ ค่อนข้างจะล่าช้าและไม่ทันต่อการใช้งาน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการติดตามผลการใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา และได้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และทำให้การจัดเตรียมและการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกภาคส่วนได้เกิดประโยชน์ และทำให้การทำงานของนักศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>

ตัวอย่างห้ามคัดลอก

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือ ปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรได้สัมฤทธิ์ผลทำให้นักศึกษามีความรู้ทั้งทางด้านบริหารและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการทำงานในยุคปัจจุบัน ถ้าจะปรับปรุงให้หลักสูตรมีความเข้มข้นยิ่งขึ้น โครงการควรจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรง โดยให้นักศึกษามีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารที่มีชื่อเสียงในด้านการใช้เทคโนโลยี	ควรมีการรักษาคุณภาพและพัฒนาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยีและทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และสภาพแวดล้อมจริง - ส่งเสริมให้มีการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน - จัดให้มีการดูงาน - จัดให้มีการสัมมนาพร้อมระดมความคิดเห็นกับผู้บริหารภายนอก

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
 - ไม่มี -
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)
 - ไม่มี -
- กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ในปีการศึกษา 2557 คณะสงอาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาความรู้ด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลกับโครงการที่งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และจัดทำโครงการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการอย่างจริง

1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

1.
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

- 1.....
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

- 1.....
2.
3.

3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษาที่จำนวนทั้งสิ้น.....คน

(ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เห็นชอบโดย : _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก