

## ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

## 2. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

## หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศและแนะนำนักศึกษา ก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน</li> <li>- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-Mail</li> <li>- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง</li> <li>- การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อไป</li> <li>- จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น</li> </ul>

<b>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</b>	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนใน อนาคต
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถาน ประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานที่ เลี้ยง	หลังจากได้ชื่อ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ ในการฝึกงาน ต้องมีการติดต่อสถานประกอบการ ขอผู้เชี่ยวชาญมา อบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการ ทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม
<b>3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)</b>	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนใน อนาคต
ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จาก การฝึกงาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการ ฝึกงาน แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือ การดูแล และประเมินผลการฝึกงาน	ควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจน และเป็น ประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและ นักศึกษาที่เข้ารับการฝึก มาใช้เป็นหัวข้อในการทำ โครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
<b>4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</b>	
<b>การเปลี่ยนแปลง</b>	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนใน อนาคต
<b>4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่ มอบหมาย</b>	
มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและ เวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยาก ง่าย ของงานที่เหมาะสม
<b>4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและ การสนับสนุนนักศึกษา</b>	
มีการเปลี่ยนแปลง การขึ้นรถรับส่งที่บริษัทมีให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไป เอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้	ไม่มีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถาน ประกอบการแต่ละแห่ง ที่นักศึกษาจะไปฝึก ประสบการณ์
<b>4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</b>	
มีการเพิ่ม ลดรายชื่อสถานประกอบการอยู่เสมอ	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อ นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น

## หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 10 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 100 คน คิดเป็น 10%		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 8 คนจาก 10 คน คิดเป็น 80 %		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	1	10
B <sup>+</sup>	2	20
B	3	30
C <sup>+</sup>	2	20
C		
D <sup>+</sup>		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา		

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก คุณธรรมด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศก์ ในกรณีสถานที่ฝึกงานอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี) จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

### หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</b></p> <p><b>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง</li> <li>- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี</li> </ul> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพียงบางส่วนของระบบโดยรวม ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนทั้งหมด และความเกี่ยวข้องของระบบทั้งหมด</li> <li>- เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ไม่มีใช้ในขณะศึกษา เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาในการใช้งานพอสมควร</li> </ul>
<p><b>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย</p>
<p><b>2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</b></p> <p><b>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาที่ทักษะในการเขียนโปรแกรม จึงทำให้การพัฒนางานได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- นักศึกษาที่ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีเพียงพอในการประยุกต์ใช้กับงานจริง</li> </ul> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาที่ยังต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารประกอบการพัฒนาระบบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดและภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul>
<p><b>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก</p>

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

<p><b>1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</b></p> <p>มีแผนการปรับปรุงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์</li> <li>- กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย</li> <li>- กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย 1 เดือน</li> </ul>
--

<b>2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</b>		
<b>ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง</b>	<b>ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</b>	
<b>นอกเหนือจากข้อ 1</b>		
- ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษา ได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์	- จัดเพิ่มได้เพียง 1-2 แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์	
- ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับ นักศึกษา	- เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้เวลา หลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวกแก่ นักศึกษา	
<b>3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
<b>ข้อเสนอ</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษ แก่นักศึกษาที่มีความพร้อมใน การฝึกประสบการณ์	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 3	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
<b>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>		
<p>ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา ที่ควรมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรือขอแจ้งมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร</p> <p>เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์</p>		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล

วันที่ 2 ตุลาคม 2555

(อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ อ.สยาม แยมแสงสังข์

วันที่ 2 ตุลาคม 2555

(อ.สยาม แยมแสงสังข์)