



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมทั้งให้ครอบคลุม เหมาะสม และชัดเจนในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๔๙ (๒/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะ” หมายถึง คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง คณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน” หมายถึง เขตพื้นที่หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนใน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ

“หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน” หมายถึง รองอธิการบดีเขตพื้นที่หรือหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาเทียบเท่าคณะ

“หน่วยจัดการเรียนการสอน” หมายถึง คณะในเขตพื้นที่หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการ การจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ามารับการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ในมหาวิทยาลัย
ตามระเบียบนี้

“แผนการศึกษา” หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

“ภาคสมทบ” หมายถึง การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการ
ในภาคการศึกษาปกติ

“เขตพื้นที่” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก
ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

ข้อ ๔ บรรดา กฎระเบียบ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ เงินรายรับเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ประกอบด้วย

- (๑) ค่าระเบียบการ ค่าใบสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก
- (๒) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๓) ค่าสมัครสอบประมวลผลความรู้ ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ ค่าสมัครสอบ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ และค่าสมัครสอบเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- (๔) ค่าสนับสนุนการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา
- (๕) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อัตราเงินรายรับตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่เรียกเก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นครั้งคราวให้เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๕ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เรียนครบตามแผนการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ชำระ
ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา



ข้อ ๙ เงินรายรับเพื่อจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาเป็นสำคัญและอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

(๒) เก็บเป็นเงินรับฝากกองคลังเพื่อคณะ ร้อยละ ๑๐

(๓) รายรับคงเหลือร้อยละ ๘๐ ให้จัดสรร ดังนี้

(๓.๑) เก็บเป็นเงินสะสมของเขตพื้นที่หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๕

(๓.๒) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภคของเขตพื้นที่หรือหน่วยจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๕

(๓.๓) ใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ร้อยละ ๗๐

ในจำนวนที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ใช้จ่ายจัดการศึกษาซึ่งไม่ใช่ค่าตอบแทน

เขตพื้นที่หรือหน่วยจัดการเรียนการสอนใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งที่ไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเขตพื้นที่หรือหน่วยจัดการเรียนการสอนต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดลง และต้องจัดทำรายงานสรุปเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ - รายจ่ายที่เสนอขออนุมัติกับรายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เมื่อดำเนินการมาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามท่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการกองคลัง คณบดี และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งจากบุคลากรของหน่วยจัดการเรียนการสอนที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ จำนวนบุคคลตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินการของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ

(๒) กำกับดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน

(๓) พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคสมทบ ก่อนเสนอให้อธิการบดีทราบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการ ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ
- (๒) จัดทำแผนการดำเนินงานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย
- (๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ รายจ่ายในการจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และหากมิได้กำหนดในประกาศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้
- (๓) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค
- (๔) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน - ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๑(๑) และ๑๑(๒) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๑๑(๑) หรือ ๑๑(๒) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย ทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และหากมีรายจ่ายไม่ถึงวงเงินตามข้อ ๑๐ให้นำเงินคงเหลือจัดเก็บตามรายละเอียดในข้อ ๑๐(๒)

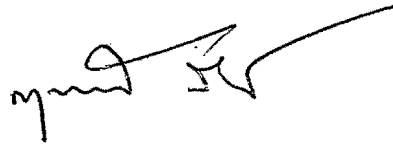
ข้อ ๑๗ รายจ่ายตามข้อ ๑๕(๒) ถึง ข้อ ๑๕(๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันตามคำสั่งมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายอื่นใดที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการจัดการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ดร.กฤษณพงศ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

