

## บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพร หัสสร้างสี ตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตร  
ภาษาอังกฤษธุรกิจ
๒. หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓. ชุมชนนักปฏิบัติ  ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ  
 ด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย  
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
๔. ชื่อเรื่อง (แนวทางการปฏิบัติที่ดี) การระดมสมองเพื่อ มคอ.๗
๕. ความเป็นมา

ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปี การศึกษาและบันทึกลงในแบบฟอร์ม มคอ.๗ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบที่ใช้ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งหมด ๖ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การกำกับมาตรฐาน
๒. บัณฑิต
๓. นักศึกษา
๔. อาจารย์
๕. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ก่อนทำ มคอ. ๗ อาจารย์ในหลักสูตรได้ผ่านการอบรมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการกรอกแบบฟอร์ม มคอ. ๗ มาแล้วอย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง

๖. แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

วิธีการและกระบวนการ

๑. ประชุม
๒. ระดมสมอง
๓. ดำเนินการ
๔. ทบทวนตรวจสอบความถูกต้อง
๕. สรุป

เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้

๑. ข้อมูลของหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา
๒. ข้อมูลจาก Internet
๓. คอมพิวเตอร์
๔. จอ LCD
๕. เครื่องฉาย LCD

๗. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ความร่วมมือของอาจารย์ในหลักสูตร
- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- วิธีการนำเสนอข้อมูลอ่านง่าย ชัดเจน

๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากมีการอบรมหลายครั้ง แต่ครั้งจะมีวิทยากรจากหลายหน่วยงานที่ให้ข้อมูลแตกต่างกัน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบินที่กและนำเสนอข้อมูลใน มคอ.๗
- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระการสอนมากทำให้มีปัญหาในการเรียกประชุมระดมสมอง

๙. แนวทางในการพัฒนาต่ออย่างไร

- ผู้ประเมินควรมีแนวทางที่ชัดเจนและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการอบรมแต่ละครั้ง
- ผู้ประเมินควรสามารถให้คำอธิบายได้ว่า มคอ.๗ ที่ต้องการจริงๆ คืออย่างไร การที่บอกว่าต้องการเป็นกระบวนการ PDCA นั้น กระบวนการที่ผู้ประเมินอยากเห็นคืออะไร หากมีตัวอย่างให้เห็นก็จะทำให้การจัดทำ มคอ.๗ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น