ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ออกข้อบังคับกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดภาระงานทางวิชาการแต่ละด้าน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๒๗ (มีนาคม ๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงกำหนดเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการแต่ละด้าน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ ได้แก่

(ก) งานสอน

(ข) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) งานบริการทางวิชาการ

(ง) งานทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(จ) งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๒ ลักษณะของงานสอนมีรายละเอียดดังนี้

(ก) การสอนภาคทฤษฎี การสอนในชั้นเรียน

(ข) การสอนภาคปฏิบัติในห้องทดลอง ปฏิบัติการทดลองภาคสนาม ปฏิบัติงานทดสอบ

(ค) การสอนปฏิบัติงานทักษะในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม

(ง) การศึกษาดูงาน /ทัศนศึกษา

(จ) การฝึกงาน การฝึกงานภาคสนาม การฝึกงานสหกิจศึกษา และการฝึกสอน

(ฉ) การศึกษาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน และวิทยานิพนธ์/การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์

(ช) การสัมมนา การประชุมวิชาการ

(ซ) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ฌ) การจัดการเรียนการสอน โดยวิธีการอื่น ๆ

ข้อ ๓ ลักษณะงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ผลงานวิจัย

(ข) การเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ

(ค) บทความทางวิชาการ

(ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ข้อ ๔ ลักษณะงานที่เป็นงานบริการทางวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

(ก) การเป็นวิทยากร

(ข) การเป็นกรรมการทางวิชาการ

(ค) การเผยแพร่บทความทางวิชาการ

(ง) การจัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ

(จ) การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๕ งานทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(ก) การจัดโครงการหรือกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(ข) การเข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ลักษณะงานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

(ก) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ค) การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๗ การคิดภาระงานสอน

กำหนดให้ปฏิบัติงานสอนตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (หน่วยภาระงาน) ดังนี้

ภาระงาน	พันธกิจ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
วิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	๕ – ๗	๔ – ๖	๓ – ๕	๒ – ๔
	งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ		๑	๒	๓
บริการ	บริการวิชาการ	๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔
	ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมฯ				
	ด้านงานอื่นๆ				

ตารางที่ ๑ เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๗.๑ การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

๗.๑.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาทฤษฎี

การสอนวิชาทฤษฎี	การนับหน่วยภาระงาน	
	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยภาระงาน
สอนวิชาทฤษฎี ๑ คาบ/สัปดาห์	๒	๐.๕
สอนวิชาทฤษฎี ๒ คาบ/สัปดาห์	๔	๑.๐
สอนวิชาทฤษฎี ๓ คาบ/สัปดาห์	๖	๑.๕

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาทฤษฎี

๗.๑.๒ เกณฑ์ภาระงานสอนทฤษฎีในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาแตกต่างกัน

จำนวนนักศึกษา	ภาระงานสอนทฤษฎี ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ไม่เกิน ๔๐ คน	๑.๕๐ หน่วย
๔๑ คนขึ้นไป	๐.๐๓๗๕ หน่วย ต่อนักศึกษา ๑ คน

ตารางที่ ๓ เกณฑ์ภาระงานสอนทฤษฎีในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาแตกต่างกัน

๗.๑.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาปฏิบัติ

กิจกรรม/การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน	การนับหน่วยภาระงาน	
	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยภาระงาน
สอนวิชาปฏิบัติ ๑ คาบ/สัปดาห์	๒	๐.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๒ คาบ/สัปดาห์	๔	๑.๐
สอนวิชาปฏิบัติ ๓ คาบ/สัปดาห์	๖	๑.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๔ คาบ/สัปดาห์	๘	๒.๐
สอนวิชาปฏิบัติ ๕ คาบ/สัปดาห์	๑๐	๒.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๖ คาบ/สัปดาห์	๑๒	๓.๐

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาปฏิบัติ

๗.๒ การศึกษาดูแลนักศึกษาฝึกงาน นิเทศงาน สหกิจศึกษา

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอนการนิเทศฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	จำนวน	หน่วย/คน
นิเทศและประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การฝึกสอน (ต่อครั้ง)	นับได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ หน่วย	๐.๒๕
ผู้ประสานงาน		๐.๒๕

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอนการนิเทศฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน

๗.๓ การเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์

๗.๓.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน โครงการ การค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

ระดับ	เกณฑ์การคิดภาระงานต่อ ๑ เรื่อง/ภาคการศึกษา	
	หน่วย	จำนวนเรื่อง
ปวช.	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปวส.	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปริญญาตรี	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปริญญาโท	๒.๐	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของ สกอ.
ปริญญาเอก	๓.๐	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของ สกอ.

ตารางที่ ๕ เกณฑ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน โครงการ การค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

๗.๓.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงงาน โครงการ การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

ระดับ	เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง) หน่วย		
	สอบโครงร่าง /สอบวัดคุณสมบัติ QE/ (Proposal)	สอบความรอบรู้ (Comprehensive)	สอบป้องกัน (Defensive)
ปวช.	-	-	๐.๑๐
ปวส.	-	-	๐.๑๐
ปริญญาตรี	๐.๑๐	-	๐.๑๕
ปริญญาโท	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๓๐
ปริญญาเอก	๐.๓๐	๐.๓๐	๐.๔๐

ตารางที่ ๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงงาน โครงการ การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

๗.๔ การสัมมนา การประชุมวิชาการ

เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	คน-ชม./สป.	คน-หน่วย
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๑ วัน	๙	๒.๒๕
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๒ วัน	๑๘	๔.๕๐
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๓ วัน	๒๗	๖.๗๕

ตารางที่ ๗ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

๗.๕ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่น ๆ

๗.๕.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

ลักษณะงาน	หน่วยภาระงาน
อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม	๐.๒๕
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ ๑ ชมรม	๐.๒๕
อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง	๐.๒๕
อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า	๐.๒๕
อาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษาต่อภาคการศึกษา	๐.๒๕
กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ	๐.๒๕
อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุม กิจกรรมพิเศษ ที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่น ไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ	๐.๕๐
อื่น ๆ ที่มีลักษณะงานเทียบเท่า	๐.๒๕

ตารางที่ ๘ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน/งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

๗.๕.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	หมายเหตุ
การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงานที่ปรากฏใน course outline ของรายวิชาสอน/หลักสูตร	1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน (คิดไม่เกิน 6 ชม./วัน)	

ตารางที่ ๙ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ การคิดภาระงานวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการพัฒนาผลงานทางวิชาการขึ้นใหม่

ผลงานทางวิชาการใหม่ที่ผ่านการประเมินแล้ว	เกณฑ์การคิดภาระงาน (หน่วย)
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา	๑.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๗๕ ของรายวิชา	๐.๗๕
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา	๐.๕๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา	๐.๒๕

ตางรางที่ ๑๐ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการพัฒนาผลงานทางวิชาการขึ้นใหม่

๘.๒ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ และงานแปล

ผลงานทางประเภทหนังสือ ตำรา และงานแปล	เกณฑ์การคิดภาระงาน (หน่วย)
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา	๔.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๗๕ ของรายวิชา	๓.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา	๒.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา	๑.๐๐

ตารางที่ ๑๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ และงานแปล

๘.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

ลักษณะงาน		หน่วยภาระงานต่อคน
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว (ต่อเรื่อง)		๐.๒๕
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด	โครงการหลัก (ต่อเรื่อง)	๐.๒๕
	โครงการย่อย(ต่อเรื่อง)	๐.๒๕

ตารางที่ ๑๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๓.๑ เงื่อนไข ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๓.๒ ถ้าเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน

๘.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการเดี่ยว และโครงการย่อยในโครงการชุดวิจัย (หากเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน)

แหล่งงบประมาณ	วงเงินงบประมาณของโครงการวิจัย	ภาระงานต่อเรื่อง	
		หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
งบประมาณการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบผลประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ หรือ ได้รับงบประมาณ ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๕๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๗๕	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒.๐๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ๑,๐๐๐,๐๐๐ – ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท	๒.๕๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๐	๐.๗๕/คน
งบประมาณการวิจัย จาก หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ระดับประเทศ และนานาชาติ)	ได้รับงบประมาณ ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๕๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๖.๐๐	๑.๕๐/คน

ตารางที่ ๑๓ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการเดี่ยว และโครงการย่อยในโครงการชุดวิจัย

๘.๕ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย

(หากเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน)

แหล่งงบประมาณ	**งบประมาณ/จำนวนโครงการย่อย**	**การคิดภาระงาน**	
		หัวหน้าชุดโครงการ	ผู้ร่วมบริหารโครงการ
งบประมาณการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ไม่เกิน ๓ โครงการย่อย	๒.๐๐	๐.๕๐
	๔ ถึง ๖ โครงการย่อย	๓.๐๐	๐.๕๐
	๗ โครงการย่อย ขึ้นไป	๔.๐๐	๐.๕๐
งบประมาณการวิจัย จาก หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ไม่เกิน ๓ โครงการย่อย	๔.๐๐	๑.๐๐
	๔ ถึง ๖ โครงการย่อย	๕.๐๐	๑.๐๐
	๗ โครงการย่อย ขึ้นไป	๖.๐๐	๑.๐๐

ตารางที่ ๑๔ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย

๘.๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับโครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก

(โดยไม่ได้รับงบประมาณผ่านมหาวิทยาลัยและมีหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย)

ลักษณะงานวิจัยร่วม	**หัวหน้าโครงการ**	**ผู้ร่วมวิจัย**
โครงการวิจัยร่วม ที่ดำเนินงานกับ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๒.๐๐	๑.๐๐
โครงการวิจัยร่วม ที่ดำเนินงานกับหน่วยงานระดับนานาชาติ	๔.๐๐	๒.๐๐

ตารางที่ ๑๕ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับโครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก

๘.๗ เกณฑ์การคิดภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์การคิดภาระงาน (ต่อเรื่องต่อคน)	
	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
การเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสารมวลชน เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๐.๕๐	๐.๒๕
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับบทความ	๐.๕๐	๐.๒๕
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ ไม่มี ISBN	๑.๐๐	๐.๕๐
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ มี ISBN	๑.๕๐	๐.๗๕
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ ไม่มี ISSN	๑.๕๐	๐.๗๕
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ มี ISSN	๒.๐๐	๑.๐๐
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่มี ISSN	๓.๐๐	๑.๕๐
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ มี ISSN	๔.๐๐	๒.๐๐
นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับประเทศ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)	๒.๐๐	๑.๐๐
นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)	๓.๐๐	๑.๕๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดอนุสิทธิบัตร	๓.๕๐	๑.๗๕
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตร	๔.๐๐	๒.๐๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตร และนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๕.๐๐	๒.๕๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (เงื่อนไข ผู้ใช้มีหนังสือรับมอบและหนังสือรับรองผลการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย)	๒.๕๐	๑.๒๕
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	๔.๐๐	๒.๐๐
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ดีเด่นระดับประเทศ	๕.๐๐	๒.๕๐
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ดีเด่นระดับนานาชาติ	๖.๐๐	๓.๐๐

ตารางที่ ๑๖ เกณฑ์การคิดภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ

- สำหรับการประชุมวิชาการ ซึ่งมีการตีพิมพ์รายงานการประชุมวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมนั้น ให้นับภาระงานเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๙ การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรของหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	ชั่วโมง	หน่วย
เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีค่าตอบแทน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	๔.๐	๑.๐๐
เป็นอาจารย์พิเศษที่มีค่าตอบแทน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	๓.๐	๐.๗๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ ถึง ๘ ชั่วโมง	๑.๐	๐.๒๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๙ ถึง ๑๖ ชั่วโมง	๒.๐	๐.๕๐
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑๗ ถึง ๒๔ ชั่วโมง	๓.๐	๐.๗๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๒๕ ชั่วโมง เป็นต้นไป	๔.๐	๑.๐๐
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ ถึง ๘ ชั่วโมง	๐.๕	๐.๑๒๕
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๙ ถึง ๑๖ ชั่วโมง	๑.๐	๐.๒๕๐
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑๗ ถึง ๒๔ ชั่วโมง	๑.๕	๐.๓๗๕
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๒๕ ชั่วโมง เป็นต้นไป	๒.๐	๐.๕๐๐

ตารางที่ ๑๗ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรของหน่วยงานภายนอก

๙.๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษสอนให้กับหน่วยงานภายนอกได้ ทั้งนี้ แต่ไม่เกินคนละ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๙.๑.๒ อาจารย์พิเศษ นับกิจกรรมเป็นรายเทอมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร นับเป็นรายชั่วโมง

๙.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	คน-ชม./สป.	คน-หน่วย
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๑ วัน	๙	๒.๒๕
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๒ วัน	๑๘	๔.๕๐
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๓ วัน	๒๗	๖.๗๕

ตารางที่ ๑๘ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

เกณฑ์ภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการดังตารางข้างต้น แบ่งให้คณะกรรมการทุกคนตามสัดส่วนงานที่ได้ปฏิบัติจริง

๕.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่ไม่มีค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง)	๔	๑.๐๐
กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่ไม่มีค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง)	๒	๐.๕๐
ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ)	๒	๐.๕๐
กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ)	๑	๐.๒๕
ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ประเภท คศ.๓, คศ.๔,ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)	๒	๐.๕๐
กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภท คศ.๓, คศ.๔,ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)	๔	๑.๐๐
พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและนอกมหาวิทยาลัย ภาคภาษาไทย (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและนอกมหาวิทยาลัย ภาคภาษาต่างประเทศ (ต่อเรื่อง)	๐.๘	๐.๒๐
พิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
เป็นบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ ไม่มี ISSN (ต่อรายการ)	๒	๐.๕๐
เป็นบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ มี ISSN (ต่อรายการ)	๔	๑.๐๐
แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทคัดย่อ)	๐.๒	๐.๐๕
แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทความ)	๑	๐.๒๕
ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๒	๐.๕๐
คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๐.๘	๐.๒๐
บริการทางวิชาการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบงานแก่ชุมชนฯลฯ (ต่อเรื่อง,ต่อคน)	๐.๔	๐.๑

ตารางที่ ๑๕ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

๙.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ฯ

รายได้จากการรับงานนอก	**หน่วยภาระงาน**
รายได้ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท	๐.๑
รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท	๐.๕
รายได้ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐.๗๕
รายได้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๐๐
รายได้ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๕๐
รายได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒
รายได้ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓

ตารางที่ ๒๐ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ฯ

๙.๔.๑ คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการ

๙.๔.๒ จำนวนเงินคิดจากรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย

๙.๔.๓ คิดแบบสะสมยอดเงินในรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๐ การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานกิจกรรมอื่น มีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

๑๐.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เวลาในการจัดโครงการ	**การคิดภาระงาน**	
	คน-ชม./สป.	**คน-หน่วย**
โครงการที่ใช้เวลา ๑ วัน	๑๔	๓.๕๐
โครงการที่ใช้เวลา ๒ วัน	๒๘	๗.๐๐
โครงการที่ใช้เวลา ๓ วัน	๔๒	๑๐.๕๐
โครงการที่ใช้เวลา มากกว่า ๓ วัน	๑๔ ต่อวัน	๓.๕๐ ต่อวัน

ตารางที่ ๒๑ เกณฑ์การคิดภาระงานจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๐.๑.๑ คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

๑๐.๑.๒ กรณีเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกแบบไม่มีโครงการให้คิดตามสัดส่วนภาระงาน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ๕ ชั่วโมง คิดภาระงานเท่ากับ ((๔*๗)/๘)/๔ = ๐.๘๗๕ หน่วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สามารถคิดภาระงานด้านบริหารทดแทนภาระงานทางวิชาการได้ ดังนี้

ตำแหน่งงาน	การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
อธิการบดี	๓๖	๙
รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หรือเทียบเท่า	๒๘	๗
ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย /ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๒๔	๖
ผู้ช่วยคณบดี/รอง ผอ.กอง/สำนักงาน/ศูนย์/ หัวหน้าสาขาวิชา /หรือเทียบเท่า	๒๑	๕
หัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร(บัณฑิตศึกษา)/หัวหน้าแผนกงาน/ คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๑๖	๔
ผู้ช่วยหัวหน้าหลักสูตร/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	๘	๒

ตารางที่ ๒๒ ภาระงานสายบริหารที่ปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งของบุคลากร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหาร หากมีภาระงานทางวิชาการไม่ตรงตามเกณฑ์ให้สามารถนำภาระงานด้านอื่นมานับรวมได้

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑๑ สามารถคิดภาระงานที่ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทดแทนภาระงานทางวิชาการได้ดังนี้

ตำแหน่งงาน	การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
ประธานสภาคณาจารย์ฯ	๒๔	๖
รองประธานสภาคณาจารย์ฯ/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภาวิชาการ	๒๑	๕
เลขานุการสภาคณาจารย์/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๑๖	๔
กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการหรือเทียบเท่า	๑๒	๓
กรรมการคณะ/กรรมการสภาคณาจารย์/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๘	๒

ตารางที่ ๒๓ ภาระงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ภาคการศึกษาใดที่ข้าราชการสายผู้สอนได้รับมอบหมายงานให้ทำหน้าที่ช่วยภาระงานด้านสนับสนุนเต็มเวลาหรือบางส่วน และมีภาระงานทางวิชาการด้านงานสอนไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ ไม่ใช้บังคับกับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนัก/วิทยาลัย ที่มิใช่เป็นข้าราชการประจำ

ข้อ ๑๕ ประกาศฉบับนี้เป็นการคิดภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของข้าราชการที่มีตำแหน่งวิชาการ ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา