



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารพนักงานราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานราชการ ให้มีแนวทางปฏิบัติที่มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ วรรคสอง ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิค (ช่างทางด้านระบบสื่อสารและช่างทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

พนักงานราชการ หมายความว่า “พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิค (ช่างทางด้านระบบสื่อสารและช่างทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์) สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

พื้นที่ หมายความว่า “หน่วยงานในสังกัดสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย น่าน ตาก พิชณุโลก ลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่”

ข้อ ๔ ให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยให้พื้นที่ที่พนักงานราชการไปปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้แต่ละพื้นที่เป็นรายปี

ข้อ ๕ ให้พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเทียบเคียงอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของพื้นที่ที่พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งให้เดินทางไปราชการให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ การลาแต่ละประเภทของพนักงานราชการให้เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษาในพื้นที่ และหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคในพื้นที่

การเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินในวรรคแรก ให้บริหารงบประมาณเฉพาะพนักงานราชการตามประกาศนี้ โดยให้กองนโยบายและแผนเป็นผู้พิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเป็นรายปี

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่มีพนักงานราชการปฏิบัติงาน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๙ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับพนักงานราชการกลุ่มงานอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับพนักงานราชการตามประกาศนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา