



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๗(๔/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ชุดที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และได้รับค่าจ้างรายเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ค่าวิชาชีพ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน นอกเหนือจากเงินค่าจ้างรายเดือน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

๔.๑ กรณีบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๑.๑ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินห้าปี นับตั้งแต่วันบรรจุ และ

๔.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าวิชาชีพ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับการบรรจุ โดยให้ถือเป็นปีแรกของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไป และ

๔.๑.๓ การจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไปให้ใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะจ่ายค่าวิชาชีพ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๒ กรณีบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๒.๑ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินสามปี นับตั้งแต่วันบรรจุ และ

๔.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าวิชาชีพ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับการบรรจุ โดยให้ถือเป็นปีแรกของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไป และ

๔.๒.๓ การจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไปให้ใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน โดยให้เริ่มใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะจ่ายค่าวิชาชีพ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาก่อนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕.๑ กรณีบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑.๑ กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกินกว่าสามปี นับตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินสองปี โดยให้เริ่มจ่ายตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือ

๕.๑.๒ กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินห้าปี โดยให้เริ่มจ่ายตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ทั้งนี้ ให้นับเวลารวมตั้งแต่วันบรรจุ

๕.๑.๓ ภายใต้ข้อ ๕.๑.๑ หรือข้อ ๕.๑.๒ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าวิชาชีพ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับการจ่ายค่าวิชาชีพ โดยให้ถือเป็นปีแรกของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไป และ

๕.๑.๔ การจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไปให้ใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน โดยให้เริ่มใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะจ่ายค่าวิชาชีพ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๒ กรณีบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๒.๑ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินสามปี โดยให้เริ่มจ่ายตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ทั้งนี้ ให้นับเวลารวมตั้งแต่วันบรรจุ และ

๕.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าวิชาชีพ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับการบรรจุ โดยให้ถือเป็นปีแรกของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไป และ

๕.๒.๓ การจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไปให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน โดยให้เริ่มใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะจ่ายค่าวิชาชีพ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าวิชาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จะได้รับค่าวิชาชีพเฉพาะกรณีที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท โดยจะได้รับค่าวิชาชีพอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ตามเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ การจ่ายค่าวิชาชีพให้จ่ายได้ไม่เกินสามปี นับตั้งแต่วันบรรจุ และ

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าวิชาชีพ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ถัดจากปีงบประมาณที่ได้รับการจ่ายค่าวิชาชีพ ให้ถือเป็นปีแรกของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไป และ

๖.๓ การจ่ายค่าวิชาชีพในปีงบประมาณต่อไปให้ใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน โดยให้เริ่มใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะจ่ายค่าวิชาชีพ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะงดจ่ายค่าวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ มีระยะเวลาการจ่ายค่าวิชาชีพครบตามข้อ ๔.๑.๑ หรือข้อ ๔.๒.๑ หรือข้อ ๕.๑.๑ หรือข้อ ๕.๑.๒ หรือข้อ ๕.๒.๑ หรือข้อ ๖.๑ แล้วแต่กรณี หรือ

๗.๒ ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ลาป่วยเกินกว่าหกสัปดาห์ทำการในปีงบประมาณ

๗.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ลาคลอดบุตรเกินกว่าเก้าสัปดาห์

๗.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ลาจกส่วนตัวในปีงบประมาณที่บรรจุเกินกว่าสิบห้าวันทำการ และในปีงบประมาณต่อไปลาจกส่วนตัวเกินสี่สิบห้าวันทำการ

๗.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดลาพักผ่อนประจำปีเกินกว่าระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

๗.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี เกินกว่าหกสัปดาห์

๗.๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลเกินกว่าหกสัปดาห์

๗.๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือการลาอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมเกินกว่าหกสัปดาห์

๗.๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๗.๑๑ สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุดและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

ข้อ ๙ การดำเนินการก่อนหน้าประกาศนี้บังคับใช้ให้ถือเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชัยขง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี