



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แบบสัญญาทดลองงานและแบบสัญญาจ้างสำหรับพนักงานตามพันธกิจ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อเป็นการกำหนดแบบสัญญาทดลองงานและแบบสัญญาจ้างพนักงานตามพันธกิจให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เดิม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศเพื่อกำหนดแบบสัญญาทดลองงานและแบบสัญญาจ้างสำหรับพนักงานตามพันธกิจ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แบบสัญญาทดลองงานและแบบสัญญาจ้างสำหรับพนักงานตามพันธกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สัญญาทดลองงานพนักงานตามพันธกิจ ให้เป็นไปตามแบบ เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สัญญาจ้างพนักงานตามพันธกิจ ให้เป็นไปตามแบบ เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เดิม) วาระที่ ๕.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทำสัญญาจ้างกับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ที่ดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ ตามแบบเอกสารหมายเลข ๒ ทุกคน โดยไม่ต้องทำสัญญาทดลองงานตามแบบเอกสารหมายเลข ๑ อีก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจ (อ.ก.พ.ธ.) มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวมีผลบังคับตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัญญาจ้างทดลองงาน

พนักงานตามพันธกิจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี/เขตพื้นที่.....โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานตามพันธกิจ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยฯ ตกลงจ้างและพนักงานตามพันธกิจตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในตำแหน่ง.....มีกำหนด.....เดือนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) แต่ทั้งนี้พนักงานตามพันธกิจจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ ๒. ในระหว่างเวลาทดลองงาน ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของพนักงานตามพันธกิจ ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พนักงานตามพันธกิจ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เลิกจ้างได้ โดยพนักงานตามพันธกิจจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. พนักงานตามพันธกิจซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากมีผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจ กำหนดและมีความประพฤติเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะจ้างให้เป็นพนักงานตามพันธกิจต่อไป

การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานตามพันธกิจให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๔. พนักงานตามพันธกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๕. พนักงานตามพันธกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ถ้าพนักงานตามพันธกิจมีความประสงค์จะเลิกสัญญาฯ ก่อนกำหนดเวลา ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น พนักงานตามพันธกิจจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๗. การลาของพนักงานตามพันธกิจให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยการลาของพนักงานตามพันธกิจ ที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ ๘. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างฯ หากพนักงานตามพันธกิจปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจาก สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๙. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานตามพันธกิจได้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ๙.๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยฯ
- ๙.๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย
- ๙.๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ๙.๕) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ พนักงานตามพันธกิจยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานตามพันธกิจได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้ มหาวิทยาลัยฯ ส่งหรือสับเปลี่ยน โยภย้ายพนักงานตามพันธกิจ ไปทำงานในมหาวิทยาลัยฯ ที่ต่างๆ และ หรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ ๑๑. ในระหว่างการเป็นพนักงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ถ้าพนักงานตามพันธกิจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ พนักงานตามพันธกิจยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ ภายใน กำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่น ใดที่พนักงานตามพันธกิจมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อพนักงานตามพันธกิจ

- ๑๒.๑) ตาย
- ๑๒.๒) ลาออก
- ๑๒.๓) ถูกเลิกจ้าง ตามข้อ ๙
- ๑๒.๔) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- ๑๒.๕) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจหรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

สัญญาที่เพิ่มขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
()

ลงชื่อ.....พนักงานตามพันธกิจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สัญญาจ้างทำงานพนักงานตามพันธกิจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักงานอธิการบดี/เขตพื้นที่.....โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานตามพันธกิจ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยฯ ตกลงจ้างและพนักงานตามพันธกิจตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ
ในตำแหน่ง.....มีกำหนด.....เดือนตั้งแต่วันที่.....ถึง
วันที่.....โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) แต่ทั้งนี้พนักงานตามพันธกิจจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี
และต้องจ่ายเงินสมทบ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ ๒. พนักงานตามพันธกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจน
นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำ
สัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปข้างหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือ
เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. พนักงานตามพันธกิจสัญญาว่าจะปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ
อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะ
ละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๔. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานตามพันธกิจมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้
ก่อนกำหนดเวลา จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นพนักงานตาม
พันธกิจ จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๕. การลาของพนักงานตามพันธกิจให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี ว่าด้วยการลาของพนักงานตามพันธกิจที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ ๖. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานตามพันธกิจปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว
ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจาก
สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๙. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาที่ มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานตามพันธกิจได้
ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ๙.๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยฯ
- ๙.๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย
- ๙.๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ๙.๕) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาที่ พนักงานตามพันธกิจยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานตามพันธกิจได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานตามพันธกิจไปทำงานในมหาวิทยาลัยฯ ที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ ๑๑. ในระหว่างการเป็นพนักงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ถ้าพนักงานตามพันธกิจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ พนักงานตามพันธกิจยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานตามพันธกิจมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒. สัญญาที่สิ้นสุดลงเมื่อพนักงานตามพันธกิจ

- ๑๒.๑) ตาย
- ๑๒.๒) ลาออก
- ๑๒.๓) ถูกเลิกจ้าง ตามข้อ ๙
- ๑๒.๔) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- ๑๒.๕) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจหรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

สัญญาที่ทั้งข้างสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

()

ลงชื่อ.....พนักงานตามพันธกิจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()