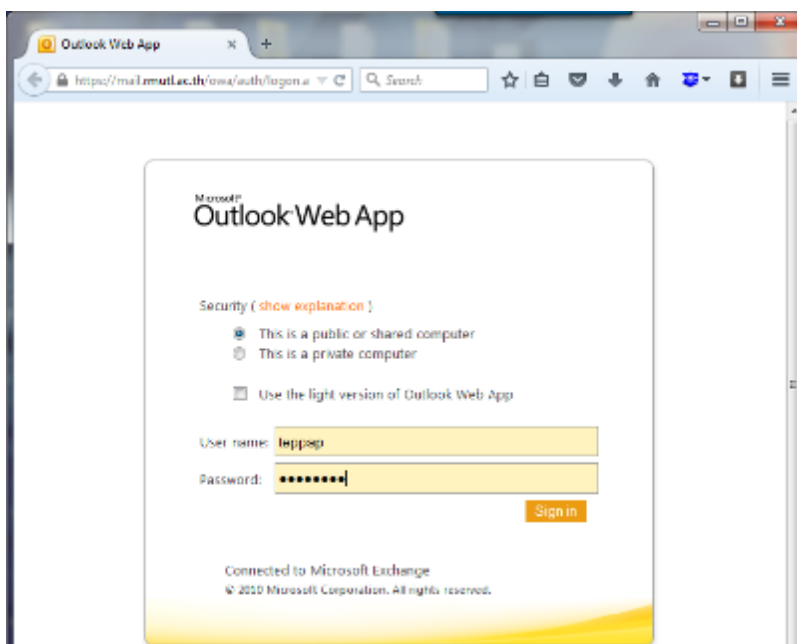


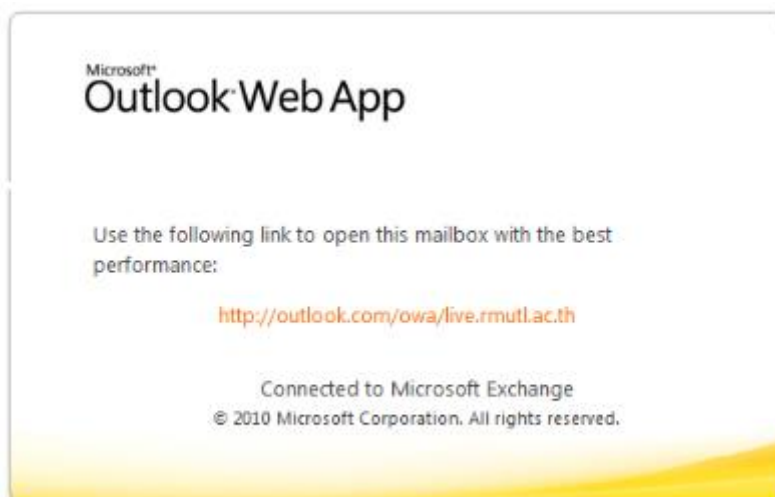
คำแนะนำ การใช้บริการ E-Mail เป็นระบบคลาวด์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลของระบบ E-Mail ของ มทร.ล้านนา ไปยังระบบคลาวด์ ซึ่งเป็นการโยกย้ายข้อมูลรายบุคคล ในระหว่างการโยกย้ายข้อมูล ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการได้ตามปกติ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานรับ-ส่ง E-Mail



รูปที่ 1 แสดงการเข้าใช้บริการ E-Mail ผ่านหน้าเว็บไซต์

ในกรณีที่การโอนย้ายข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วแล้ว เมื่อผู้บริการพยายามเข้า E-Mail ของ มทร.ล้านนา ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ระบบจะแสดงลิงค์ให้คลิก ดังรูป (หากไม่ปรากฏลิงค์ดังรูป แสดงว่าการโอนย้ายยังไม่เสร็จสิ้น และระบบจะนำไปยัง E-Mail ตามปกติ)

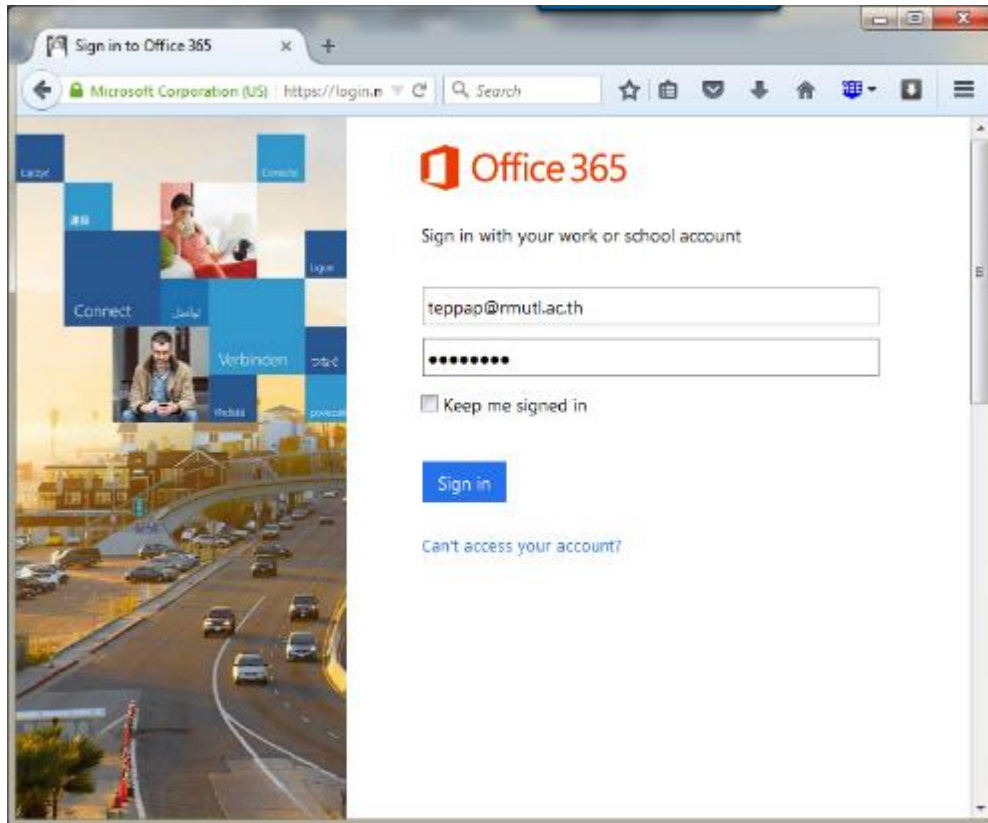


รูปที่ 2 แสดงลิงค์สำหรับเรียกใช้บริการคลาวด์

เมื่อคลิกลิงก์ที่แสดง จะนำทางไปยังระบบ office365 แต่ถ้าหากต้องการเข้าใช้บริการในครั้งต่อไป ให้สมาชิกผู้ให้บริการพิมพ์ที่ Address Bar ดังต่อไปนี้ <http://mail.office365.com> แล้วทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

ช่อง username : ให้ป้อน E-Mail เต็มๆ เช่น username@rmutl.ac.th

ช่อง password : ให้ป้อนรหัสผ่านที่เคยใช้กับ E-Mail ของ มทร.ล้านนา



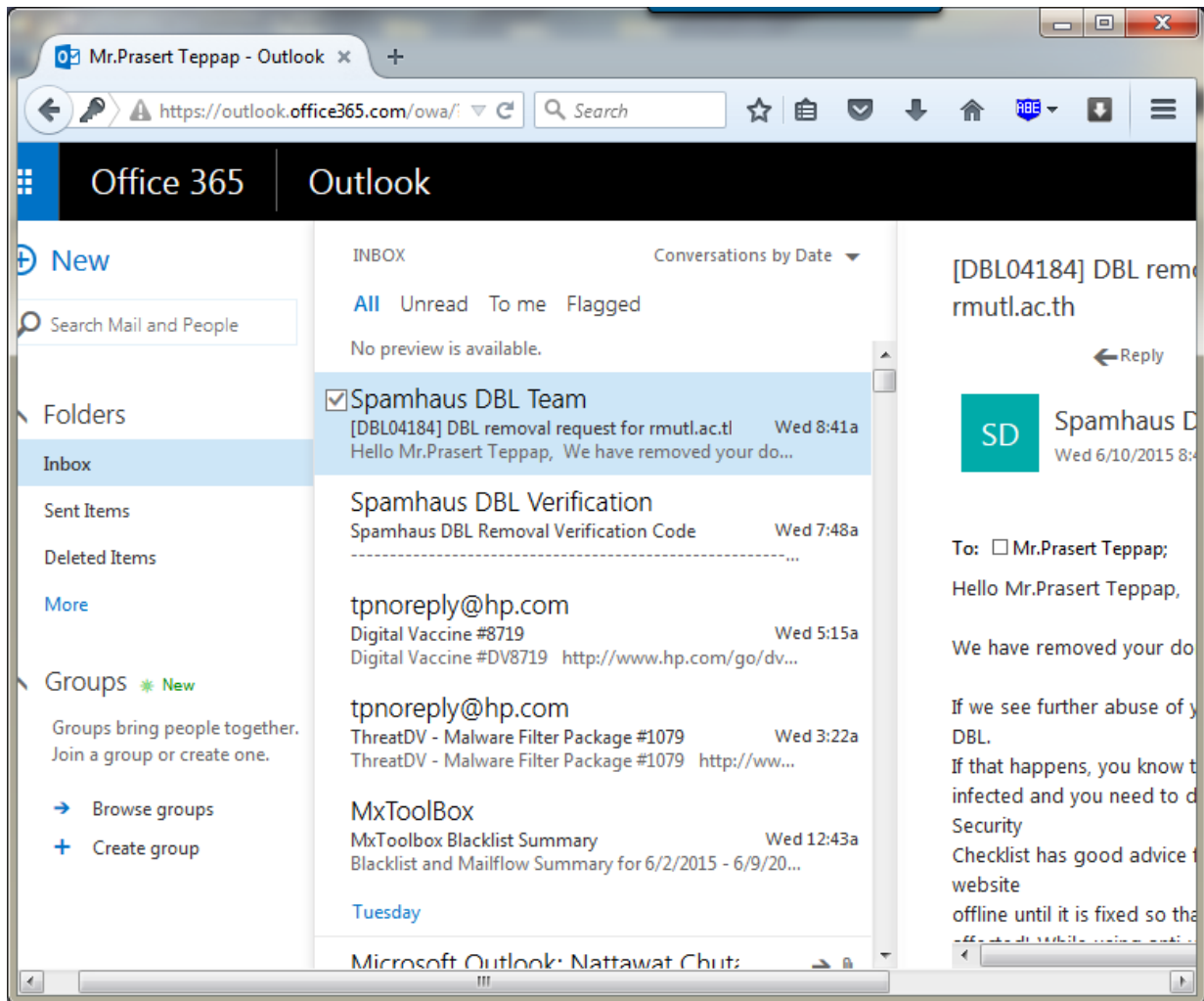
รูปที่ 3 แสดงหน้า Login ของ Office 365

ข้อมูลทั้งหมดจะยังคงมีเหมือนเดิมครับ ยกเว้นการเชื่อมต่อผ่านมือถือ แท็บเล็ตหรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ ที่เชื่อมต่อผ่าน Applications ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเชื่อมต่อดังนี้

1. Mail server ต้องเปลี่ยนจาก mail.rmutl.ac.th เป็น mail.office365.com
2. Username ต้องเปลี่ยนจาก username เป็น username@rmutl.ac.th

จากนั้นก็ใช้งานได้ตามปกติครับ แต่หากเปลี่ยนไม่ได้ ต้องทำการลบ account เดิมออกจากเครื่อง แล้วเพิ่มเข้าไปใหม่อีกทีครับ

หมายเหตุ : กรณีที่สมาชิกผู้ให้บริการ ใช้งาน Applications ในอุปกรณ์พกพาที่ชื่อว่า Outlook (ไม่ใช่ Outlook ที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์) จะไม่สามารถดึงรายชื่อผู้ติดต่อได้ (Contact) ได้เลย ให้เชื่อมต่อผ่าน Application Mail ที่ติดมากับตัวเครื่องเป็นการทดแทน



รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างแสดงผลของ Office365

สมาชิกผู้ให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สามารถเข้าใช้บริการ <http://mail.office365.com> อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และในวันดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบเดิมได้อีกต่อไป

การเปลี่ยน Account ของอุปกรณ์ IOS

สำหรับผู้ใช้งาน IOS เช่น IPHONE , IPAD สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลการเชื่อมต่อระบบ E-Mail ใหม่ ดังต่อไปนี้

1. เข้าไปที่ Setting



2. เข้าไปที่ mail, Contacts, Calendars



3. เลือกการตั้งค่าของการเชื่อมต่อ RMUTL เดิม (ในที่นี้ ชื่อที่แสดงผลอาจจะไม่ตรงกัน ขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าของผู้ใช้งานแต่ละท่าน)



4. คลิกที่ Account เพื่อเข้าไปเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของ E-Mail



5. เปลี่ยนค่าของ Server ให้เป็น outlook.office365.com หรือ mail.office365.com และ username ให้กรอก E-mail แบบเต็มคือ ต้องเป็นลักษณะ username@rmutl.ac.th เมื่อกรอกครบถ้วนแล้วให้กดที่ Done ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการตั้งค่า

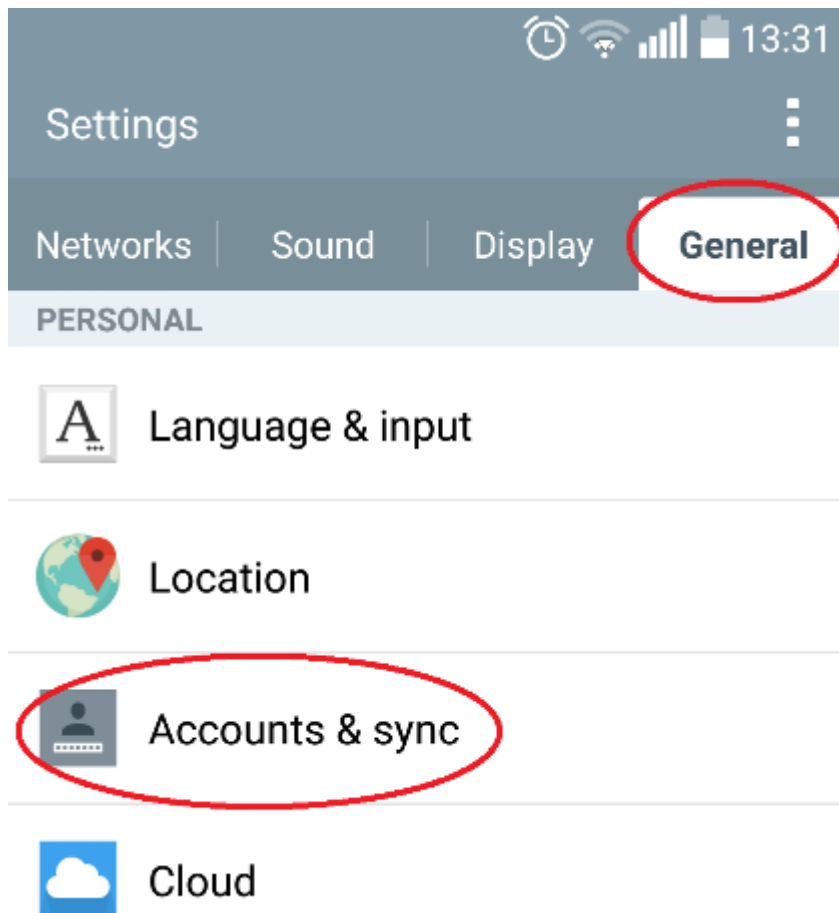


6. ทดสอบการใช้งาน

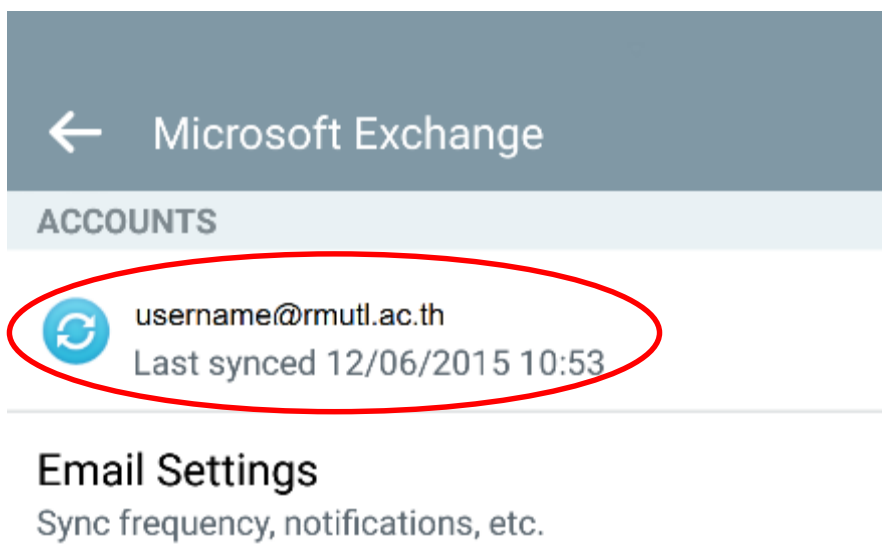
การเปลี่ยน **Account** ของอุปกรณ์ **Android**

อุปกรณ์ของ **Android** มีความหลากหลาย ซึ่งบางเมนูอาจจะไม่ตรงกับตัวอย่าง ซึ่งใช้ระบบปฏิบัติการ **Android 5** โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

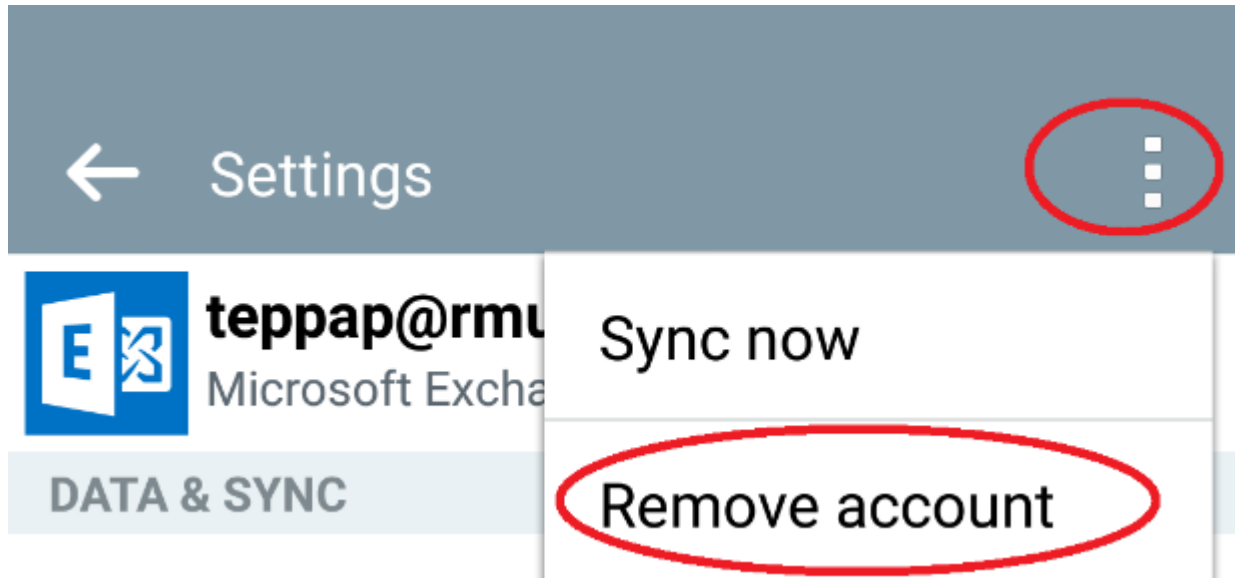
1. เข้าไปตั้งค่าได้ที่ **Settings --> General --> Accounts & sync**



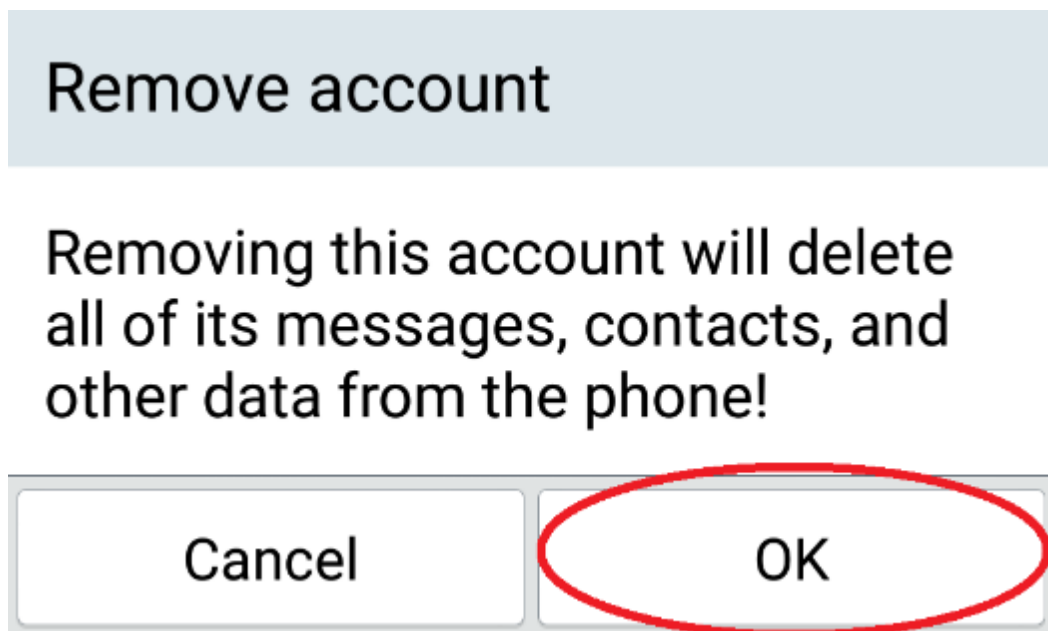
2. ที่ **Accounts** ให้คลิกที่ **username** ของท่านเอง



3. จากนั้นให้คลิกที่ **Remove Accounts** (ก่อนการ **Remove** ต้องตรวจสอบด้วยว่าเป็นการเชื่อมต่อด้วย **Exchange** หรือไม่ เพราะหากเชื่อมต่อด้วยรูปแบบอื่นๆ เช่น **IMAP** , **POP3** การ **Remove Accounts** อาจจะทำให้ข้อมูลสูญหายได้)



4. ทำการยืนยันการลบ Accounts



5. ที่หน้า Accounts ให้เลือก Add account --> Email --> Microsoft Exchange

6. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

Email address : username@rmutl.ac.th

Server address : mail.office365.com หรือ outlook.office365.com

Username : username@rmutl.ac.th

Server settings

Email address

username@rmutl.ac.th

Server address

mail.office365.com

Domain

Domain

Port number

443

Username

username@rmutl.ac.th


Password


Back

Next

7. คลิก **Activate** เพื่อขอมรับให้ **Email** สามารถควบคุมข้อมูล **Email** ภายในเครื่องได้

Activate phone administrator?

 **Email**

 The server for teppap@rmutl.ac.th requires that you allow it to remotely control some security features of your phone.

Activating this administrator will allow the app Email to perform the following operations:

- Erase all data**
Erase the phone's data without warning, by performing a factory data reset
- Change the screen-unlock password**
Change the screen-unlock password
- Set password rules**
Control the length and the characters allowed in screen-unlock passwords
- Monitor screen-unlock attempts**
Monitor the number of incorrect passwords typed. when unlocking the screen, and lock the phone or erase all the phone's data if too many incorrect passwords are typed

8. เลือกข้อมูลที่จะซิงค์กับโทรศัพท์ โดยทั่วไปแล้วจะเลือก
- Sync Email
 - Sync Contacts
 - Sync Calendar

Account settings

Select items to sync.

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| Sync Email | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sync SMS | <input type="checkbox"/> |
| Sync Contacts | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sync Calendar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sync Tasks | <input type="checkbox"/> |

Update schedule

Push

Days to sync email

1 day

Back

Next

9. ทำการตั้งชื่อโปรไฟล์ของท่าน

Setup completed

Your account is set up and ready to use.

Account name

RMUTL Exchange

Your name

username@rmutl.ac.th

Set as default account

Add account Done

+++++

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการใช้บริการ สามารถติดต่อได้ที่

กลุ่มงานระบบเครือข่าย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (มทร.ล้านนา).

128 ถนน ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300.

โทรศัพท์ 0-5392-1444 ต่อ 1610,1630 โทรสาร 0-5392-1444 ต่อ1615

เว็บไซต์ <http://noc.rmutl.ac.th>

E-Mail : arit@rmutl.ac.th

+++++