



สัญญาวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัดคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... เลขที่ หมู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนวิจัยแก่ผู้รับทุนวิจัย ประจำปี 2559 ภายใต้ “โครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศสู่อุทยานนวัตกรรม มทร.ล้านนา” ประเภททุน CoE ชื่อโครงการวิจัย “.....” เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2559 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุน จำนวน 3 (สาม) งวด ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดที่ 1 จำนวน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะได้รับเงินภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับหลังจากลงนามในสัญญา

การรับเงินงวดที่ 2 จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดที่ 1 แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด พร้อมแนบรายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 เล่ม ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1

การรับเงินงวดที่ 3 จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดที่ 2 แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 2

หลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดสุดท้าย (งวดที่ 3) ซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน พร้อมเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 3. ผู้รับทุนต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ตามข้อ 1. และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนวิจัย ดังต่อไปนี้

การจัดตั้งหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (research unit or research laboratory)” เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศ (center of excellent) มีดังนี้

- หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการ มีแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการดำเนินงานและผลผลิตที่คาดหวังจะได้รับ 3 ปีอย่างชัดเจน
- อาจมีสมาชิกจากกลุ่มวิจัย (RG) ไม่เกิน 2 กลุ่มๆ ละ 1 คน

- มีที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์เป็นผู้มีประสบการณ์การตีพิมพ์บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่องติดต่อกัน ลงในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI หรือ ISI หรือ SCOPUS และมีประสบการณ์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
 - หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการมีแผนงานที่จะนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI หรือ ISI หรือ SCOPUS อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง และมีแผนขอรับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่น้อยกว่า 600,000 บาทต่อปี
 - มีแผนพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยให้เป็นศูนย์วิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี เพื่อให้เกิดความชำนาญและลุ่มลึกของการทำวิจัย
- หมายเหตุ : หน่วยวิจัยเป็นการรวมตัวกันของนักวิจัยและคณาจารย์ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป มีคุณวุฒิปริญญาเอกอย่างน้อย 2 คน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยตลอดจนมีศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาไปสู่ศูนย์วิจัย (research center) ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในหน่วยวิจัยสามารถเป็นสมาชิกในศูนย์วิจัยได้อีก 1 แห่ง

ส่วนหน่วยห้องปฏิบัติการวิจัยเป็นการรวมตัวกันของนักวิจัยและคณาจารย์ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 2 คน ที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์เฉพาะทางที่มีในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้สนับสนุนในงานวิจัย หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของหน่วยห้องปฏิบัติการวิจัยนั้น ๆ ต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยตลอดจนมีศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาไปสู่ศูนย์วิจัย (research center) ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในหน่วยห้องปฏิบัติการวิจัยสามารถเป็นสมาชิกในศูนย์วิจัยได้อีก 1 แห่ง

หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย (research center) เพื่อสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (center of excellent) มีดังนี้

- มีโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย มีวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ แผนการบริหารศูนย์วิจัย โครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใน 4 ปีอย่างชัดเจน
- มีที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ISI และ SCOPUS มีประสบการณ์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
- มีแผนงานตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI อย่างน้อยปีละ 3 เรื่องและวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ISI และ SCOPUS อย่างน้อยปีละ 3 เรื่อง ต้องมีแผนผลิต นวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือเทคโนโลยีใหม่หรือสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบไม่น้อยกว่าปีละ 1 ชิ้นและมีแผนขอรับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อปี

- มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีแผนพัฒนาความสามารถของศูนย์วิจัยเพื่อยกระดับเป็นศูนย์แห่งความเป็นเลิศ (CoE) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ปี เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและลุ่มลึกของการทำวิจัยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

หมายเหตุ: ศูนย์วิจัย (research center) เป็นการรวมตัวกันของนักวิจัยตั้งแต่ 6 คนขึ้นไปมีคุณวุฒิปริญญาเอกอย่างน้อย 3 คน มีความลุ่มลึกหรือเชี่ยวชาญในงานวิจัย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นักวิจัยทุกคนในศูนย์วิจัยสามารถเป็น สมาชิกในศูนย์แห่งความเป็นเลิศ (center of excellent) ได้อีก 1 แห่ง

ข้อ 3.1 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานความก้าวหน้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทุกเดือน (ระหว่างวันที่ 20 - 30 ของทุกเดือน) ตลอดระยะเวลาการรับทุน เริ่มดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า ตั้งแต่เดือน กันยายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการ

ข้อ 3.2 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่มมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา เลขที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1 โดยในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องระบุข้อความขอบคุณในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ดังนี้ “โครงการวิจัยนี้ ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากโครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศสู่อุทยานนวัตกรรม มทร.ล้านนา”

ข้อ 3.3 ผู้รับทุนจะต้องส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในเอกสารประชุมวิชาการ (Proceeding) / บทความในวารสารวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1 โดยในบทความ ต้องระบุข้อความขอบคุณในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ของบทความที่ตีพิมพ์ ดังนี้ สำหรับบทความภาษาไทย “โครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศสู่อุทยานนวัตกรรม มทร.ล้านนา” สำหรับบทความภาษาอังกฤษ “Project of Guidelines of CoEs Development for Innovation Park of Rajamangala University Technology Lanna”

ข้อ 3.4 ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลผลผลิต/ผลงานจากโครงการที่ได้รับทุน เช่น ใบประกาศนียบัตร ภาพถ่ายรางวัล ภาพถ่ายการแสดงผลงาน เอกสารการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หลักฐานคำรับรองการนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน/สถานประกอบการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต/ผลงานที่ได้จากโครงการที่ได้รับทุน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องใช้เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547 ภายในวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบเหตุ

ข้อ 6. กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัยให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปแล้วและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินและเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 7. ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 8. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 9. ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใดผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” และ “ความเห็นในรายงานวิจัยผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ข้อ 10. ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ 11. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญาแก่ผู้ให้ทุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

.....