



**สัญญาวิทยานิพนธ์**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย ..... ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ ..... ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัดคณะ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่..... เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนวิจัยแก่ผู้รับทุนวิจัย ประจำปี 2559 ภายใต้ “โครงการวิจัย Hands-on เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ” ประเภททุนวิจัย TSAE TECHNOLOGY วิศวกรรมยานยนต์ ชื่อโครงการวิจัย “.....” เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2559 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

**ข้อ 2.** ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุน จำนวน 3 (สาม) งวด ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดที่ 1 จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะได้รับเงินภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับหลังจากลงนามในสัญญาวิทยานิพนธ์

การรับเงินงวดที่ 2 จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดที่ 1 แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด พร้อมแนบรายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 เล่ม ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1

การรับเงินงวดที่ 3 จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดที่ 2 แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 2

หลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดสุดท้าย (งวดที่ 3) ซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่การเงิน/กองคลังในสังกัด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน พร้อมเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

**ข้อ 3.** ผู้รับทุนต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ตามข้อ 1. และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนวิจัย คือ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ISI หรือ SCOPUS) อย่างน้อย 1 บทความ และ/หรือ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่มีค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก มากกว่าหรือเท่ากับ 1 คะแนน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 (หก) เดือน

นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 มิฉะนั้น ชื่อผู้รับทุนจะมีผลต่อการพิจารณาการสมัครขอรับทุนในครั้งต่อไป ภายใต้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 3.1** ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานความก้าวหน้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทุกเดือน (ระหว่างวันที่ 20 - 30 ของทุกเดือน) ตลอดระยะเวลาการรับทุน เริ่มดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า ตั้งแต่เดือน กันยายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการ

**ข้อ 3.2** ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่มมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา เลขที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป๋อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1 โดยในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องระบุข้อความขอบคุณในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ดังนี้ “โครงการวิจัยนี้ ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากโครงการวิจัย Hands-on เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ”

**ข้อ 3.3** ผู้รับทุนจะต้องส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในเอกสารประชุมวิชาการ (Proceeding) / บทความในวารสารวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1 โดยในบทความ ต้องระบุข้อความขอบคุณในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ของบทความที่ตีพิมพ์ ชื่อโครงการ ดังนี้ “Research project of hands-on for community learning : Creating teacher & practicing student”

**ข้อ 3.4** ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลผลผลิต/ผลงานจากโครงการที่ได้รับทุน เช่น ใบประกาศนียบัตร ภาพถ่ายรางวัล ภาพถ่ายการแสดงผลงาน เอกสารการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หลักฐานคำรับรองการนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน/สถานประกอบการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต/ผลงานที่ได้จากโครงการที่ได้รับทุน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) ลงในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในข้อที่ 1

**ข้อ 4.** ผู้รับทุนต้องใช้เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547 ภายในวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

**ข้อ 5.** ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบเหตุ

**ข้อ 6.** กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัยให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินและเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 7. ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 8. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 9. ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใดผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” และ “ความเห็นในรายงานวิจัยผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ข้อ 10. ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ 11. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญาแก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา .....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....