



ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว(ชื่อเดิม).....รหัส.....

นักศึกษา คณะ.....สาขาวิชา.....ระดับ.....ภาค.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ

จาก(ชื่อเดิม).....เป็น(ชื่อใหม่).....

เพื่อให้ตรงกับหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้ ให้สะกดชื่อ นามสกุล ที่ขอเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(สะกดเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำร้อง

1. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

(ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

เห็นควรอนุญาต.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ตรวจสอบแล้ว

[] เอกสารถูกต้อง

[] เอกสารไม่ถูกต้อง

.....

...../...../.....

(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและเอกสารการศึกษา)