



แบบคำร้องขอลงเรียนซ้ำกิจกรรม ยู (U)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอลงเรียนใหม่ (ซ้ำ) ในรายวิชากิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....อาจารย์.....

- เนื่องจาก [] คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์รายวิชากิจกรรมฯ
 [] ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
 [] มีเหตุเจ็บป่วยและมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษา
 [] อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ผู้ปกครองนักศึกษา

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>[] สมควรลงเรียนซ้ำ ในปีการศึกษา.....เทอม.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว [] เอกสารถูกต้อง [] เอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>(เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและสารสนเทศ)</p>

- หมายเหตุ : 1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องตามลำดับในขั้นตอนที่ 1-3 ด้วยตนเอง เมื่อครบแล้วส่งเอกสารที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป
 2. ให้นักศึกษาติดต่อขอลงเรียนซ้ำกับอาจารย์ผู้สอน โดยต้องผ่านกิจกรรม (S) ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา