



แบบคำร้องขอลงเรียนซ้ำ เอฟ ( F )

วันที่.....

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอลงเรียนใหม่ (ซ้ำ) ในรายวิชาดังต่อไปนี้

1. ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....อาจารย์.....

- เนื่องจาก  คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์รายวิชา (น้อยกว่า 50 คะแนน)  
 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา  
 มีเหตุเจ็บป่วยและมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษา  
 อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ผู้ปกครองนักศึกษา

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรลงเรียนซ้ำ ในปีการศึกษา.....เทอม.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้อง  <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>(เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนและสารสนเทศ)</p>

- หมายเหตุ : 1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องตามลำดับในขั้นตอนที่ 1-3 ด้วยตนเอง เมื่อครบแล้วส่งเอกสารที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป  
 2. ให้นักศึกษาติดต่อขอลงเรียนซ้ำกับอาจารย์ผู้สอน โดยให้ลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่เกิน 27 หน่วยกิต เท่านั้น  
 3. ภาคฤดูร้อน กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เท่านั้น