**ใบมอบฉันทะ**

ที่  ***มทร.ล้านนา เชียงใหม่***

วันที่...........เดือน......................พ.ศ..........

เรียน รองอธิการบดี

 ข้าพเจ้า........................................................ตำแหน่ง.......................................ระดับ…...................

กอง ***บริหารทรัพยากร*** กรม  ***มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่***
จังหวัด ***เชียงใหม่***  ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่......................ตรอก/ซอย..................... ถนน.....................ตำบล/แขวง...............................อำเภอ/เขต..............................จังหวัด............................ขอมอบฉันทะให้............................................................เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า ดังนี้

1. เงินค่าสอน *ภาคสมทบ / ภาคนอกเวลาราชการ* (ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช้ออก) ซึ่งรัฐบาลได้อนุญาตให้แก่ข้าพเจ้า ตั้งแต่เดือน............................พ.ศ. 25.........จนถึงเดือน..........................พ.ศ. 25.......

2. เงินค่าสอน*ภาคสมทบ / ภาคนอกเวลาราชการ* (ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช้ออก) จำนวนเงิน...................บาท(..............................................................) เนื่องจาก .............................................................

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..................................................ผู้มอบฉันทะ

 (.................................................)

**คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ**

 ข้าพเจ้า.................................................. ตำแหน่ง............................................ระดับ.......…………..

กอง ***บริหารทรัพยากร*** กรม  ***มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่***
จังหวัด ***เชียงใหม่***  ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่....................ตรอก/ซอย...................... ถนน................ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด...................................ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน......................................................... เพื่อกระทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

 ลงชื่อ..............................................ผู้รับมอบฉันทะ

 (.............................................)

ลงชื่อ...............................................พยาน

(...............................................)

ลงชื่อ...............................................พยาน

 (...............................................)

**คำอนุมัติ**

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

 ลงชื่อ...............................................ผู้อนุมัติ

 (นางเกษฉัตร นวลดี)

 ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

 วันที่............เดือน..................พ.ศ.........