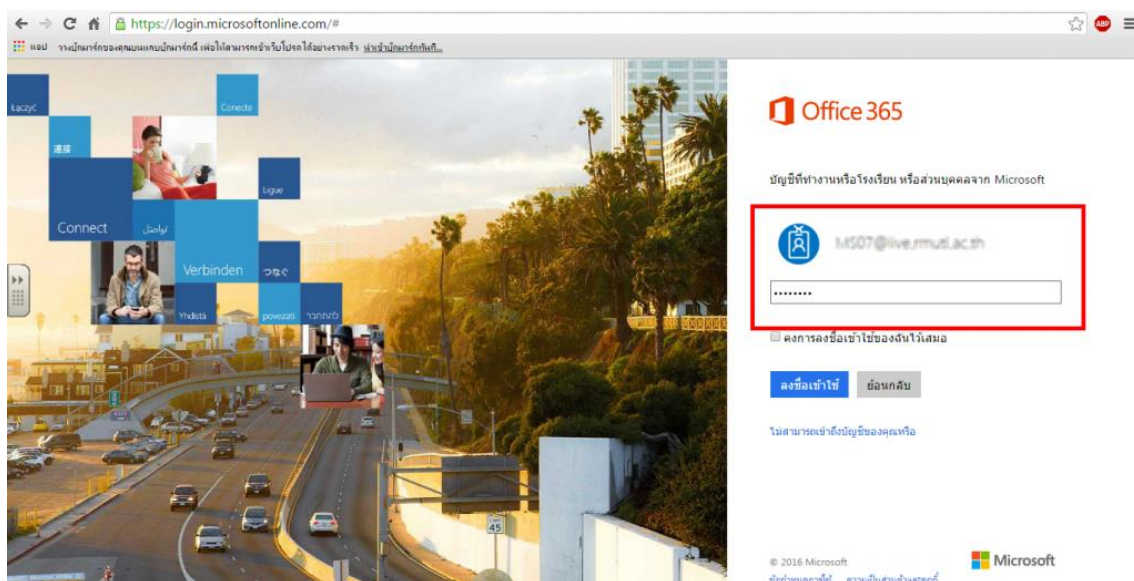


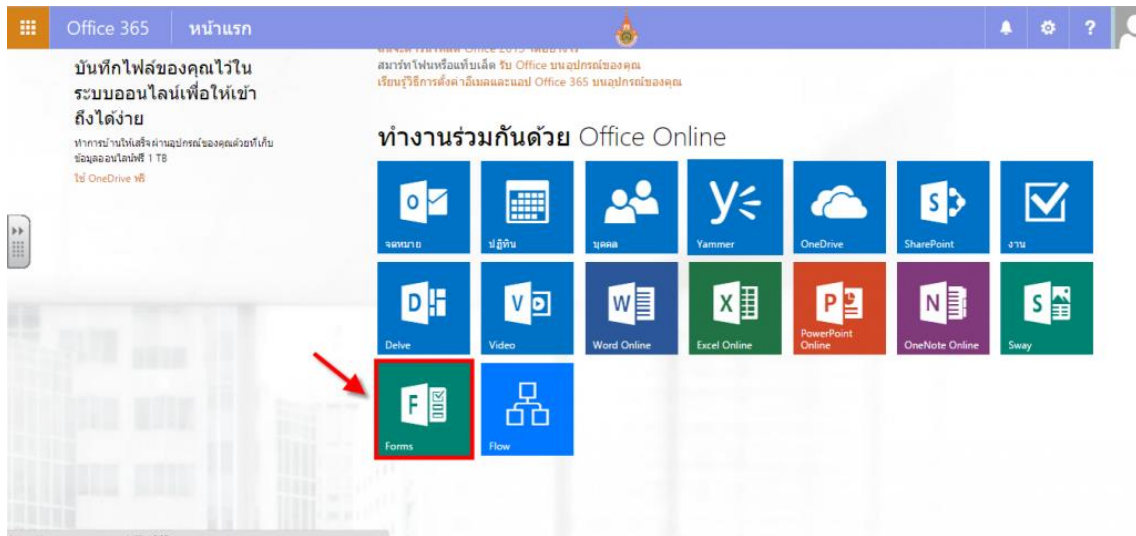
การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์กับ Forms บน Office 365

การทำงานในยุคปัจจุบัน การจัดการอบรมหรือโครงการต่าง ๆ การสมัครเพื่อเข้าร่วมการอบรมมีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะช่วยให้ผู้จัดการอบรมสามารถที่จะรู้จำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในยุคที่เทคโนโลยีทางด้านอินเทอร์เน็ตเข้าถึงบุคคลอย่างทั่วถึง การทำใบสมัครผ่านระบบออนไลน์นั้น ช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการกรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมและในส่วนของผู้จัดอบรมก็ได้ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมอย่างแท้จริง เพื่อที่จะได้จัดเตรียม อาหาร สถานที่และเอกสารในการอบรมอย่างเหมาะสม ในชุดโปรแกรม MS Office 365 ของมหาวิทยาลัยนั้น มีฟีเจอร์การสร้าง Forms Online ซึ่งเราสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างฟอร์มแบบลงทะเบียนการสมัครเข้าร่วมอบรมหรือแม้กระทั่งการสร้างฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการอบรม การใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์บน Office 365 นั้นมีวิธีการใช้งานอย่างไร เรามาศึกษาและดูวิธีการใช้งาน Forms ของ Office 365 กันเลยครับ

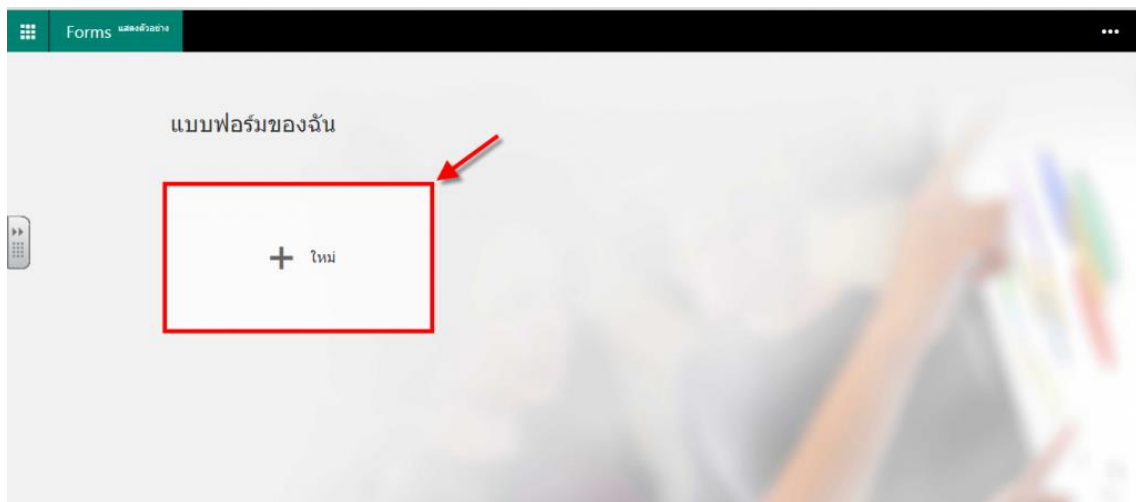
- อันดับแรกเลยให้ทำการ Login การใช้งาน MS Office 365 ที่ www.login.microsoftonline.com
- ทำการกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



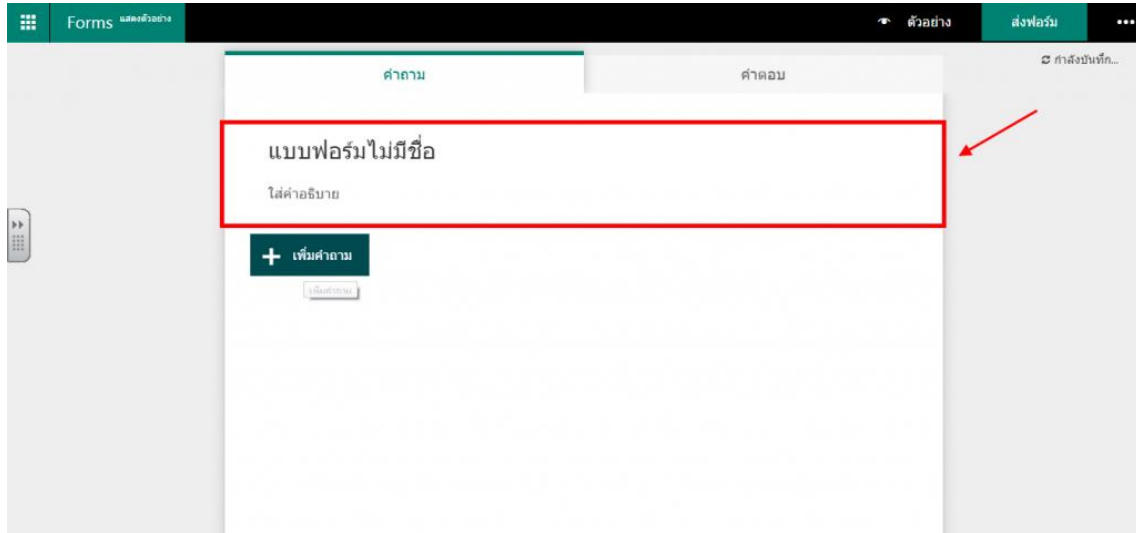
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าตาของพีเจอาร์การให้บริการของ MS Office 365
ให้เราเลือกการใช้งานในส่วนของ Forms



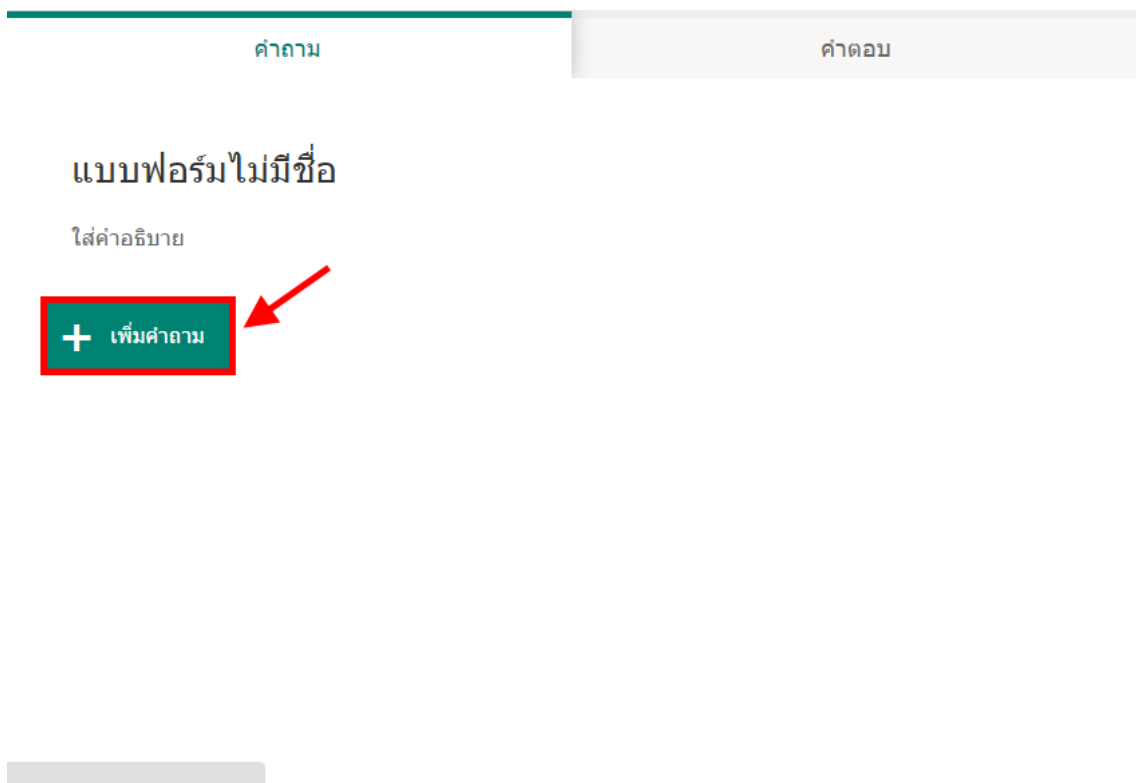
- เมื่อเข้ามาในส่วนของพีเจอาร์ Forms แล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม + ใหม่ เพื่อทำการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ใหม่



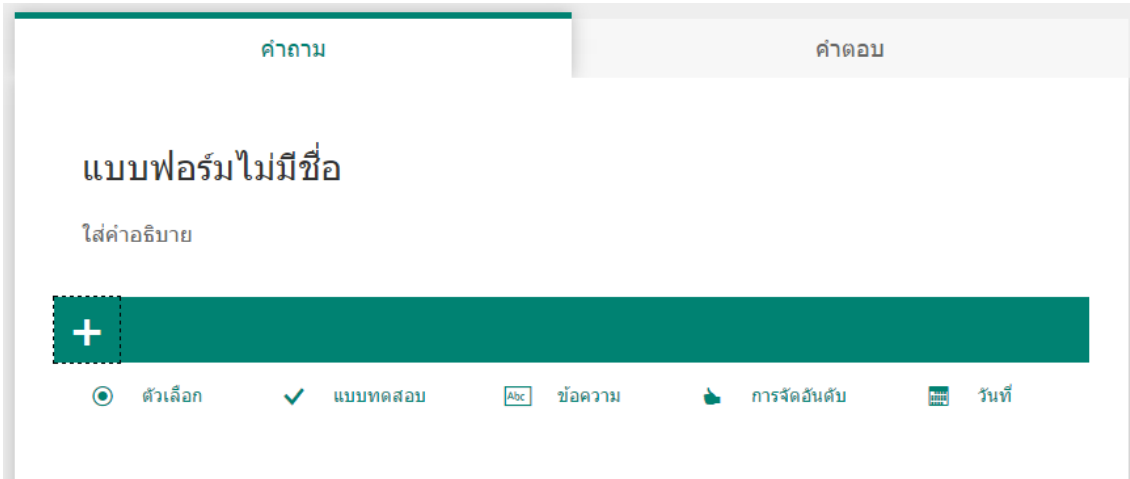
- จะพบกับฟอร์มออนไลน์ สามารถตั้งชื่อแบบฟอร์มและใส่คำอธิบายได้เลยในส่วนบนของแบบฟอร์ม



- ในแบบฟอร์มออนไลน์นั้นสามารถสร้างคำถามได้ ให้เราคลิกที่ + เพิ่มคำถาม

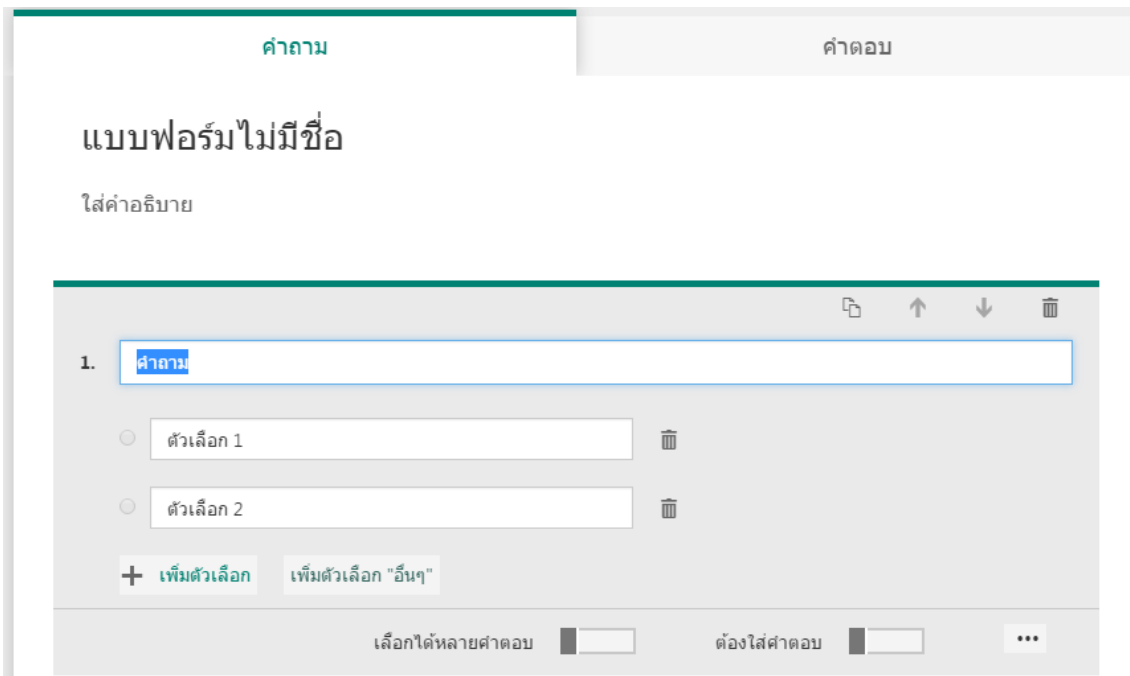


- จะพบกับรูปแบบในการตั้งคำถาม แบบตัวเลือก แบบทดสอบ แบบข้อความ แบบการจัดอันดับ แบบวันที่



The screenshot shows the 'Questions' (คำถาม) tab in Microsoft Forms. At the top, there are two tabs: 'Questions' (คำถาม) and 'Answers' (คำตอบ). Below the tabs, the text reads 'แบบฟอร์มไม่มีชื่อ' (Untitled form) and 'ใส่คำอธิบาย' (Add description). A large green bar with a white plus sign is visible. At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels for different question types: 'ตัวเลือก' (Multiple choice), 'แบบทดสอบ' (Quiz), 'ข้อความ' (Text), 'การจัดอันดับ' (Ranking), and 'วันที่' (Date).

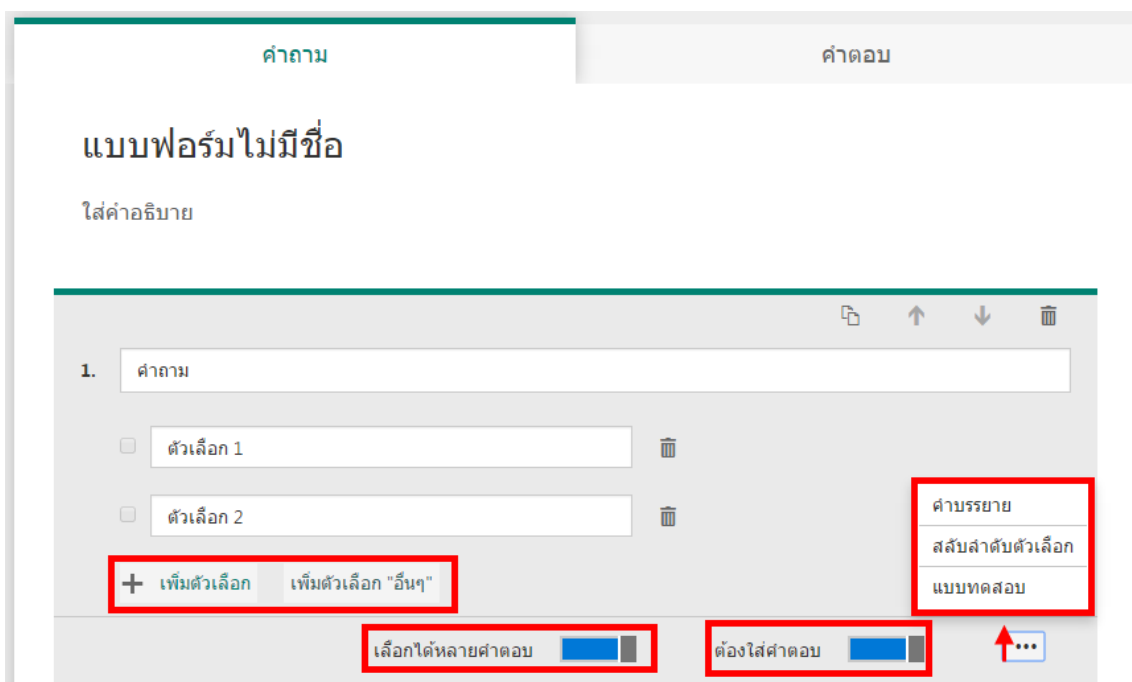
- แบบตัวเลือก



The screenshot shows the 'Questions' (คำถาม) tab in Microsoft Forms. At the top, there are two tabs: 'Questions' (คำถาม) and 'Answers' (คำตอบ). Below the tabs, the text reads 'แบบฟอร์มไม่มีชื่อ' (Untitled form) and 'ใส่คำอธิบาย' (Add description). The main content area shows a question titled '1. คำถาม' (1. Question) with a text input field. Below the question, there are two radio button options: 'ตัวเลือก 1' (Option 1) and 'ตัวเลือก 2' (Option 2). At the bottom, there are buttons for '+ เพิ่มตัวเลือก' (Add option) and 'เพิ่มตัวเลือก "อื่นๆ"' (Add option "Other"). At the very bottom, there are settings for 'เลือกได้หลายคำตอบ' (Allow multiple answers) and 'ต้องใส่คำตอบ' (Require answer).

- การสร้างคำถามแบบตัวเลือก

- สามารถเพิ่มตัวเลือกในการตอบคำถามได้โดยคลิกที่เพิ่มตัวเลือก
- สามารถกำหนดในการตอบคำถามได้ว่าจะให้สามารถเลือกตอบได้หลายคำตอบ
- ตั้งเป็นคำถามที่บังคับต้องใส่คำตอบได้
- เพิ่มคำบรรยายของข้อคำถามข้อนั้นได้
- กำหนดให้ตัวเลือกมีการสลับลำดับของตัวเลือกในการเปิดเข้าถึงแบบฟอร์มในแต่ละครั้งได้



คำถาม คำตอบ

แบบฟอร์มไม่มีชื่อ

ใส่คำอธิบาย

1. คำถาม

ตัวเลือก 1

ตัวเลือก 2

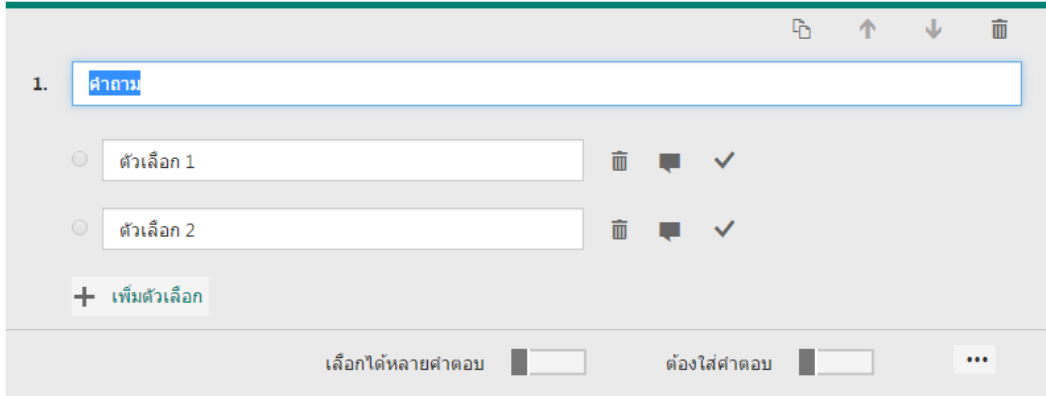
+ เพิ่มตัวเลือก เพิ่มตัวเลือก "อื่นๆ"

คำบรรยาย
สลับลำดับตัวเลือก
แบบทดสอบ

เลือกได้หลายคำตอบ

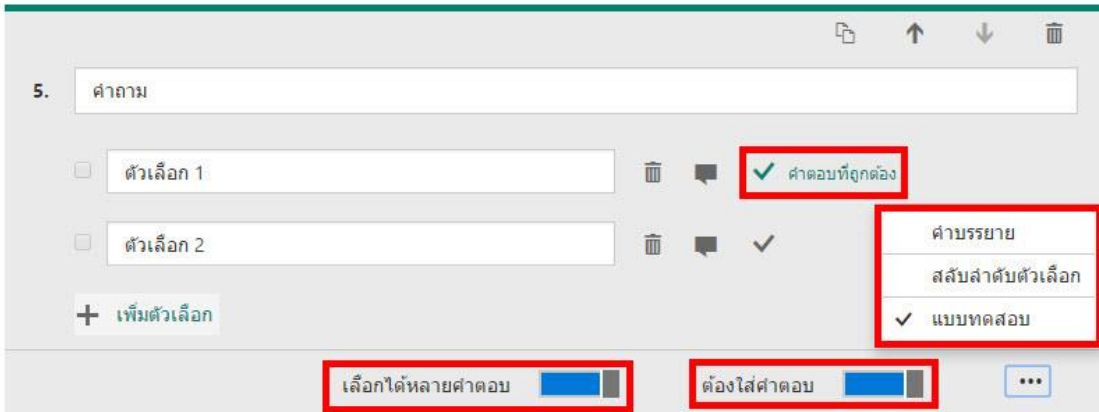
ต้องใส่คำตอบ

● แบบทดสอบ

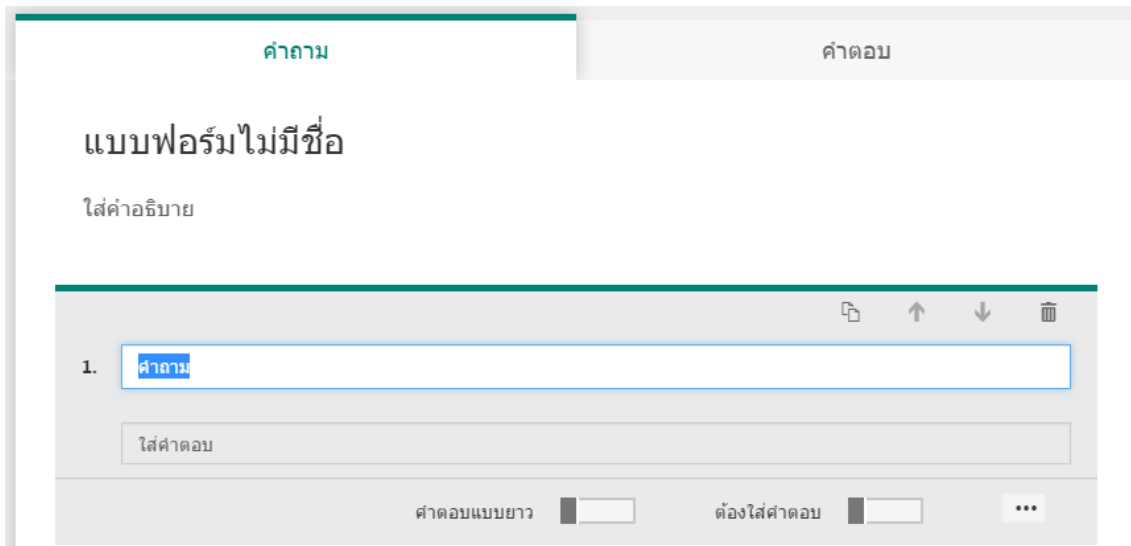


● การสร้างคำถามแบบทดสอบ

- สามารถกำหนดตัวเลือกในข้อที่ถูกต้องได้
- สามารถเพิ่มตัวเลือกในการตอบคำถามได้โดยคลิกที่เพิ่มตัวเลือก
- สามารถกำหนดในการตอบคำถามได้ว่าให้สามารถเลือกตอบได้หลายคำตอบ
- ตั้งเป็นคำถามที่บังคับต้องใส่คำตอบได้
- เพิ่มคำบรรยายของข้อคำถามข้อนั้นได้
- กำหนดให้ตัวเลือกมีการสลับลำดับของตัวเลือกในการเปิดเข้าถึงแบบฟอร์มในแต่ละครั้งได้

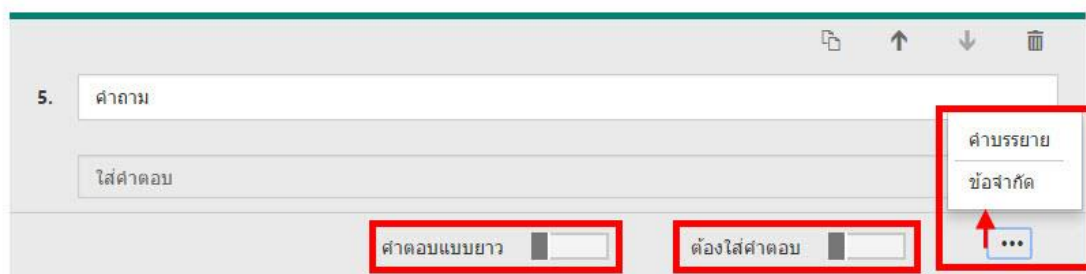


- แบบข้อความ

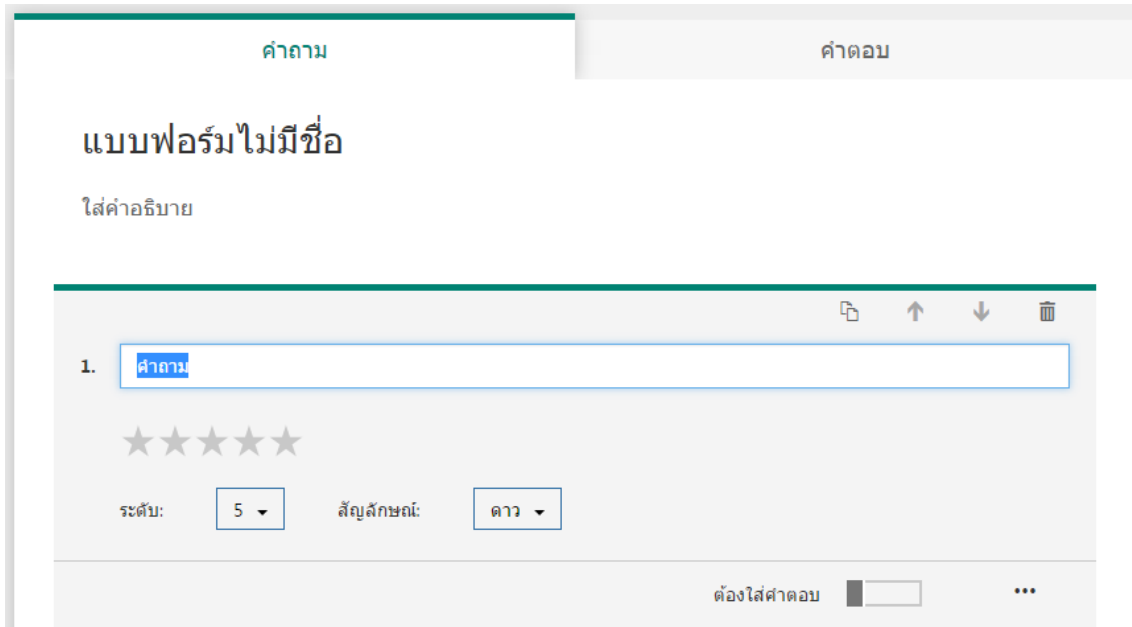


- การสร้างคำถามแบบข้อความ

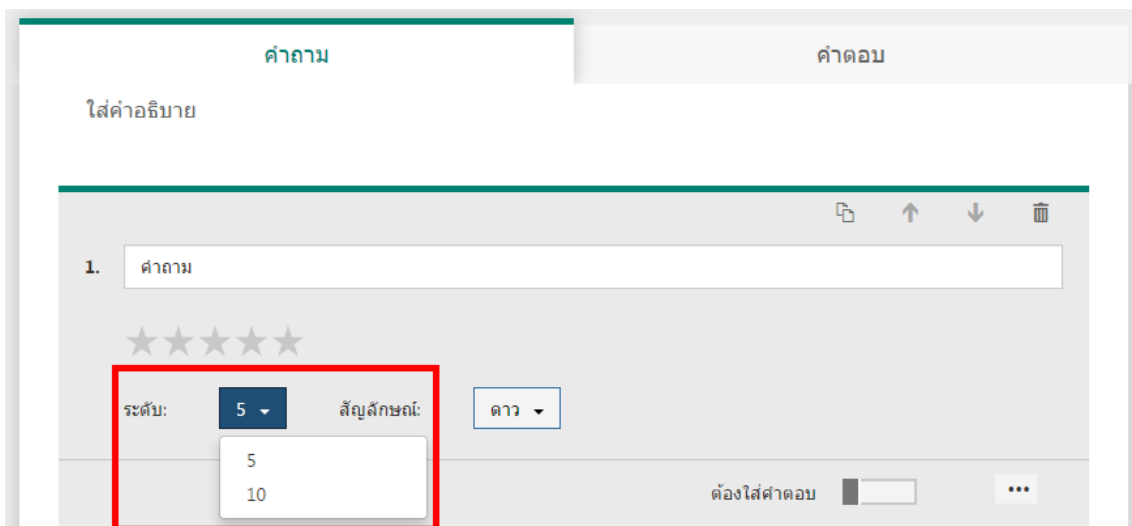
- กำหนดรูปแบบคำตอบเป็นคำตอบแบบยาวได้
- ตั้งเป็นคำถามที่บังคับต้องใส่คำตอบได้
- เพิ่มคำบรรยายของข้อคำถามข้อนั้นได้
- เพิ่มข้อจำกัดในการใส่คำตอบได้



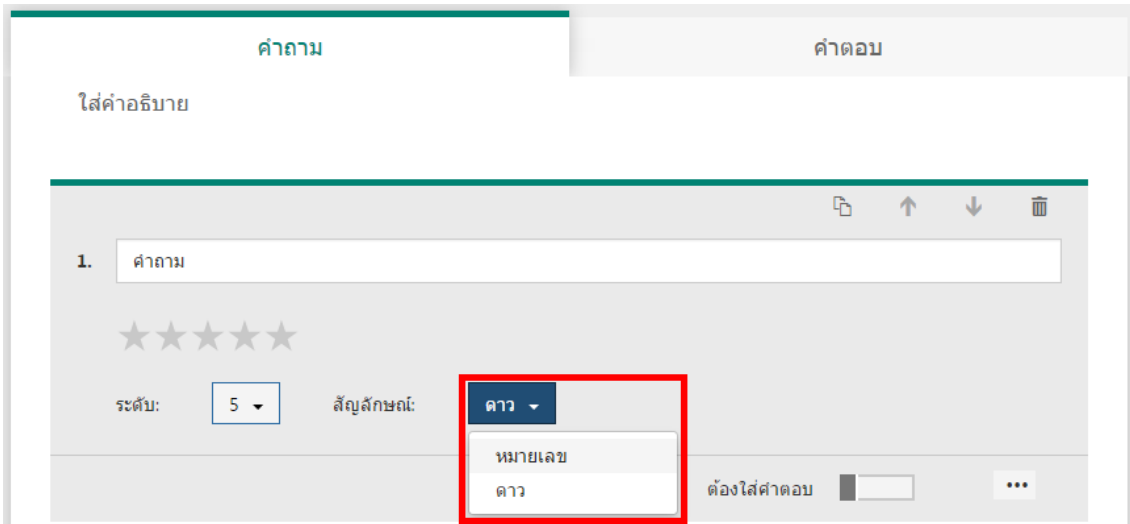
- แบบจัดอันดับ



- การสร้างคำถามแบบจัดอันดับ
- สามารถกำหนดระดับได้เป็นระดับ 5 และ ระดับ 10

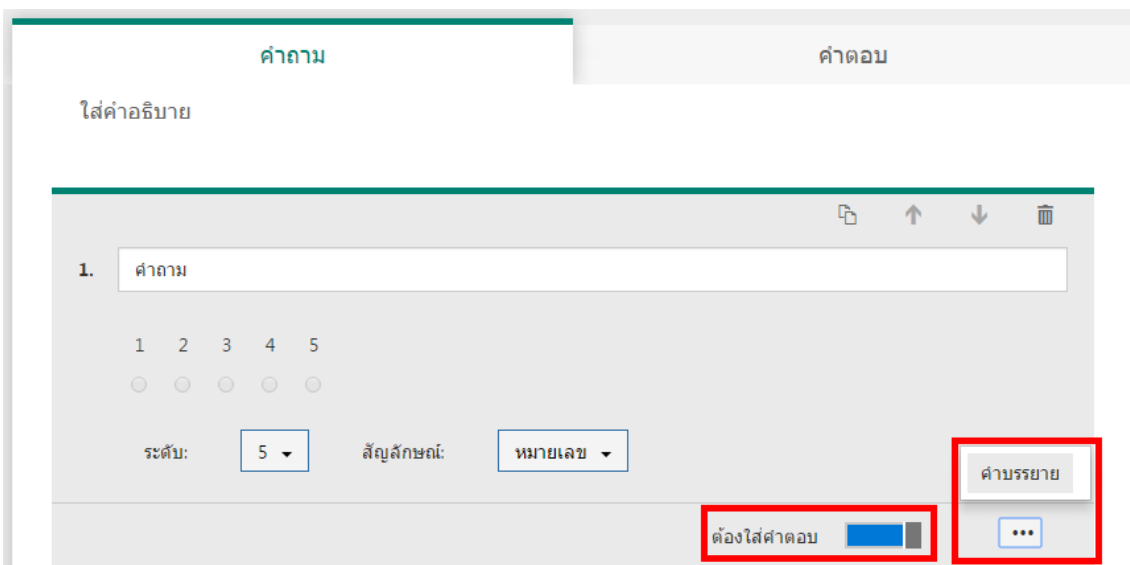


- สามารถกำหนดสัญลักษณ์เป็น ดาว หรือ หมายเลขได้



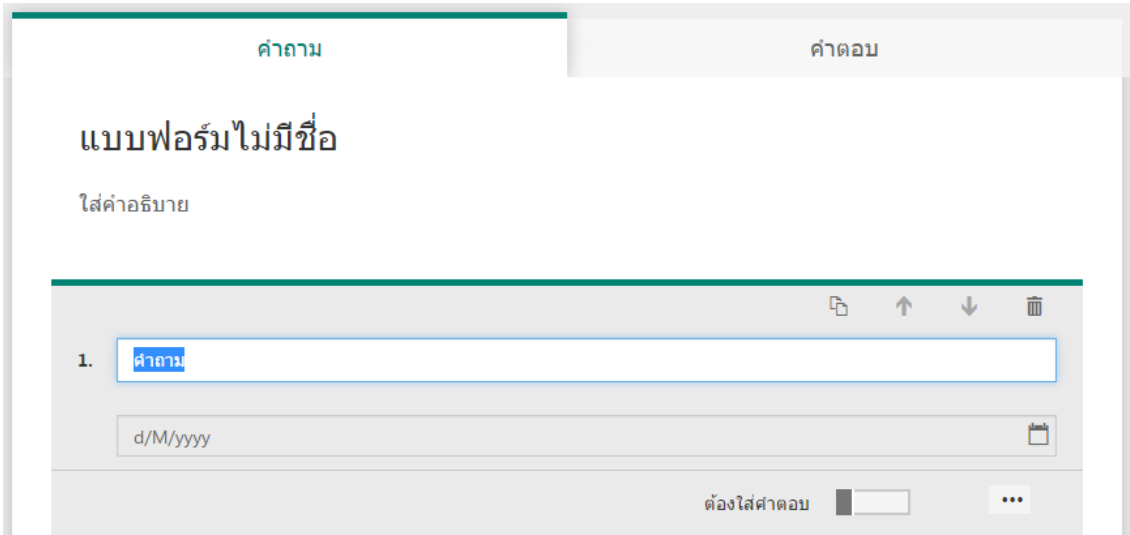
The screenshot shows a form titled 'คำถาม' (Question) and 'คำตอบ' (Answer). The question text is 'ใส่คำอธิบาย' (Enter description). Below the text is a rating section with five stars and a 'ระดับ:' (Level) dropdown set to '5'. The 'สัญลักษณ์:' (Symbol) dropdown is highlighted with a red box and shows a menu with 'ดาว' (Star) selected, and options for 'หมายเลข' (Number) and 'ดาว' (Star). To the right of the symbol dropdown is a 'ต้องใส่คำตอบ' (Must answer) checkbox and a three-dot menu.

- ตั้งเป็นคำถามที่บังคับต้องใส่คำตอบได้
- เพิ่มคำบรรยายของข้อคำถามข้อนั้นได้



The screenshot shows the same form as above, but with a different rating system: five numbered circles (1-5) instead of stars. The 'ระดับ:' (Level) dropdown is set to '5'. The 'สัญลักษณ์:' (Symbol) dropdown is set to 'หมายเลข' (Number). A 'คำบรรยาย' (Description) dropdown is highlighted with a red box. To the right of the description dropdown is a 'ต้องใส่คำตอบ' (Must answer) checkbox and a three-dot menu.

- แบบวันที่



คำถาม คำตอบ

แบบฟอร์มไม่มีชื่อ

ใส่คำอธิบาย

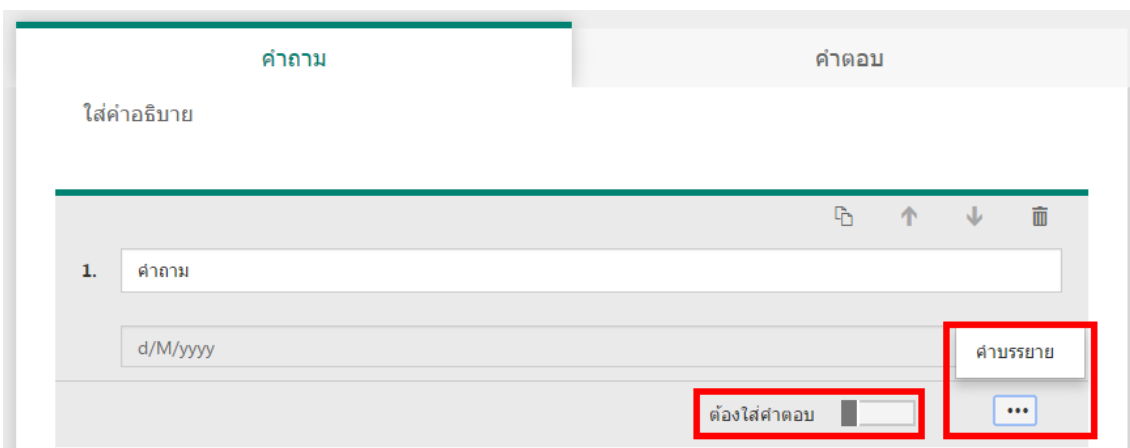
1. คำถาม

d/M/yyyy

ต้องใส่คำตอบ

- การสร้างคำถามแบบวันที่

- ตั้งเป็นคำถามที่บังคับต้องใส่คำตอบได้
- เพิ่มคำบรรยายของข้อความคำถามข้อนั้นได้



คำถาม คำตอบ

ใส่คำอธิบาย

1. คำถาม

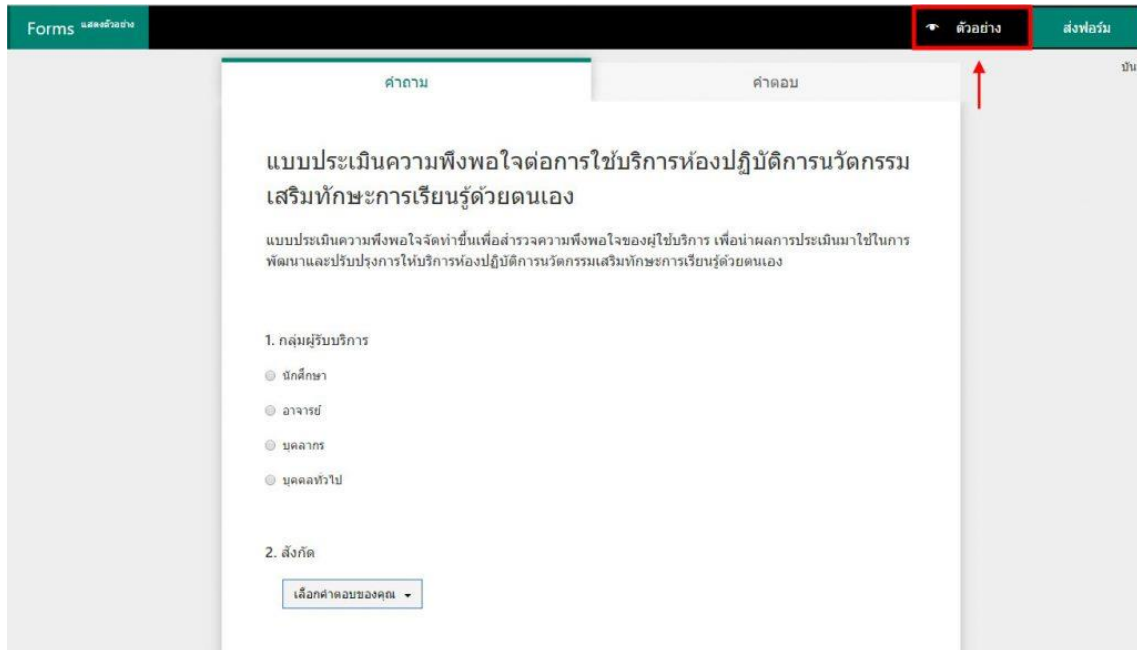
d/M/yyyy

คำบรรยาย

ต้องใส่คำตอบ

- หลังจากที่เราได้เรียนรู้แล้วว่ารูปร่างแบบการสร้างฟอร์มออนไลน์บน Forms Office365 มีรูปร่างอย่างไรก็ลองสร้างแบบฟอร์มกันได้เลยครับ

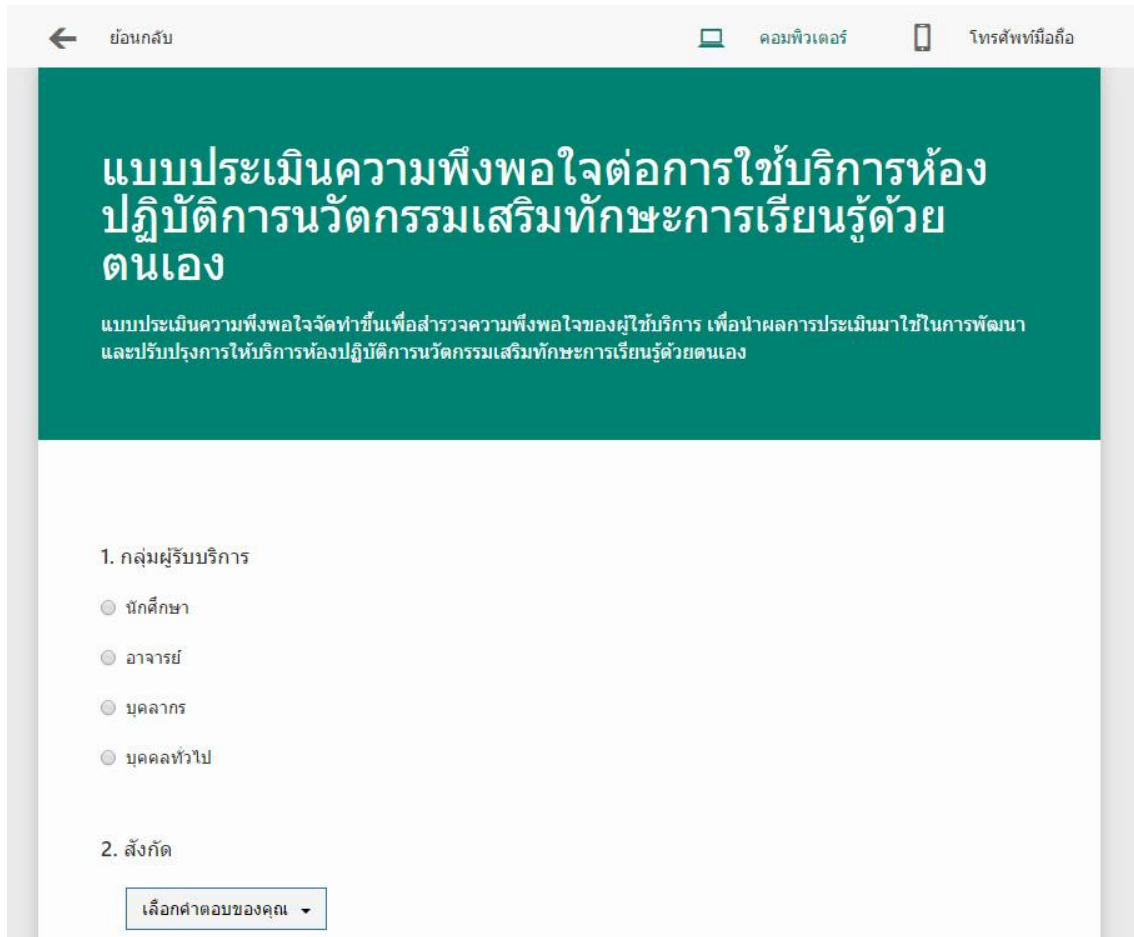
เมื่อสร้างคำถามในแบบฟอร์มเสร็จแล้วนั้นเราสามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยคลิกที่ **ตัวอย่าง**



The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there are buttons for 'Forms', 'ตัวอย่าง' (Example), and 'ส่งฟอร์ม' (Send Form). The 'ตัวอย่าง' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a form titled 'แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง' (Self-directed learning skill enhancement program service satisfaction survey). Below the title, there is a description: 'แบบประเมินความพึงพอใจจัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง' (The satisfaction survey is prepared to survey the satisfaction of service users to bring the evaluation results to use in developing and improving the service of the self-directed learning skill enhancement program). The form includes two sections: '1. กลุ่มผู้รับบริการ' (Service recipients) with radio button options for 'นักศึกษา' (Student), 'อาจารย์' (Teacher), 'บุคลากร' (Staff), and 'บุคคลทั่วไป' (General public); and '2. สังเกต' (Note) with a dropdown menu labeled 'เลือกคำตอบของคุณ' (Select your answer).

- ซึ่งจะมีรูปร่างของตัวอย่าง แบบคอมพิวเตอร์และแบบโทรศัพท์มือถือ ไว้ให้ผู้สร้างแบบฟอร์มดูตัวอย่างก่อนที่จะทำการส่งแบบฟอร์มไปใช้งานจริง

- ตัวอย่าง แบบคอมพิวเตอร์



← ย้อนกลับ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แบบประเมินความพึงพอใจจัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

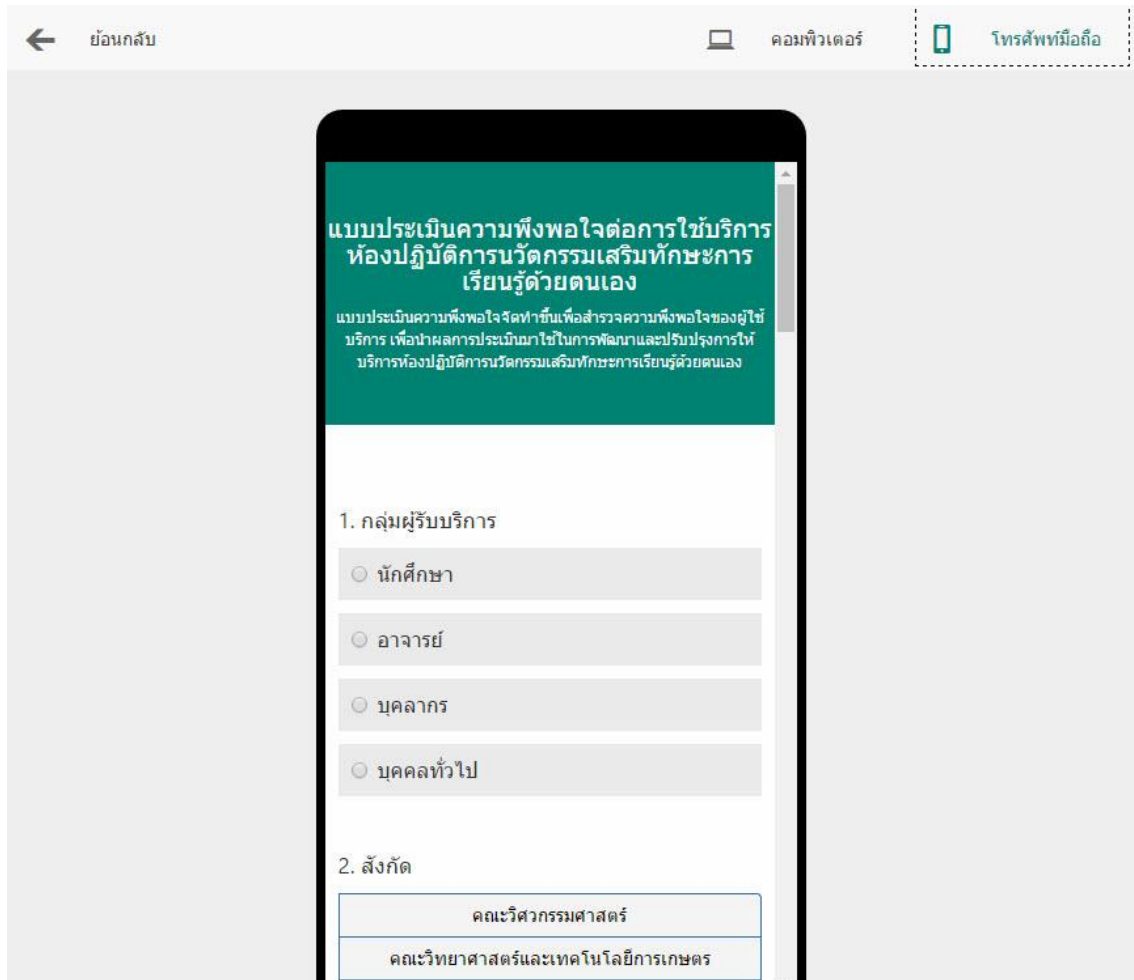
1. กลุ่มผู้รับบริการ

- นิสิตศึกษา
- อาจารย์
- บุคลากร
- บุคคลทั่วไป

2. ลังกัด

เลือกคำตอบของคุณ ▾

- ตัวอย่าง แบบโทรศัพท์มือถือ



← ย้อนกลับ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แบบประเมินความพึงพอใจจัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. กลุ่มผู้รับบริการ

นักศึกษา

อาจารย์

บุคลากร

บุคคลทั่วไป

2. สังกัด

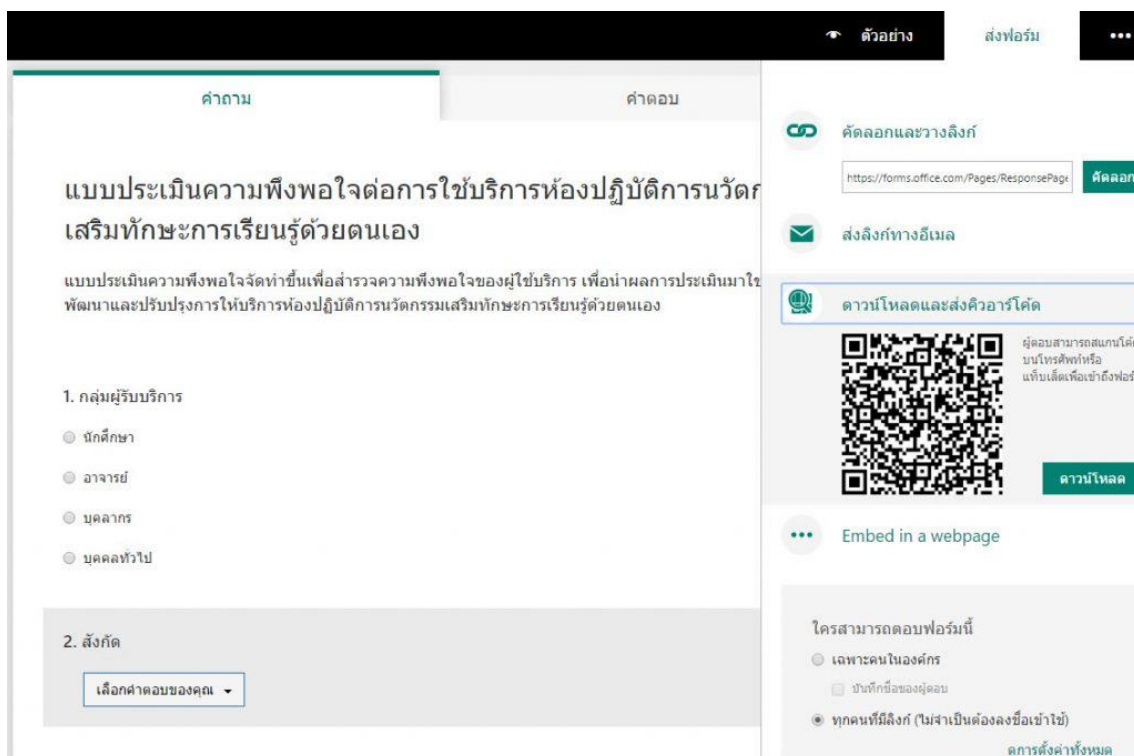
คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

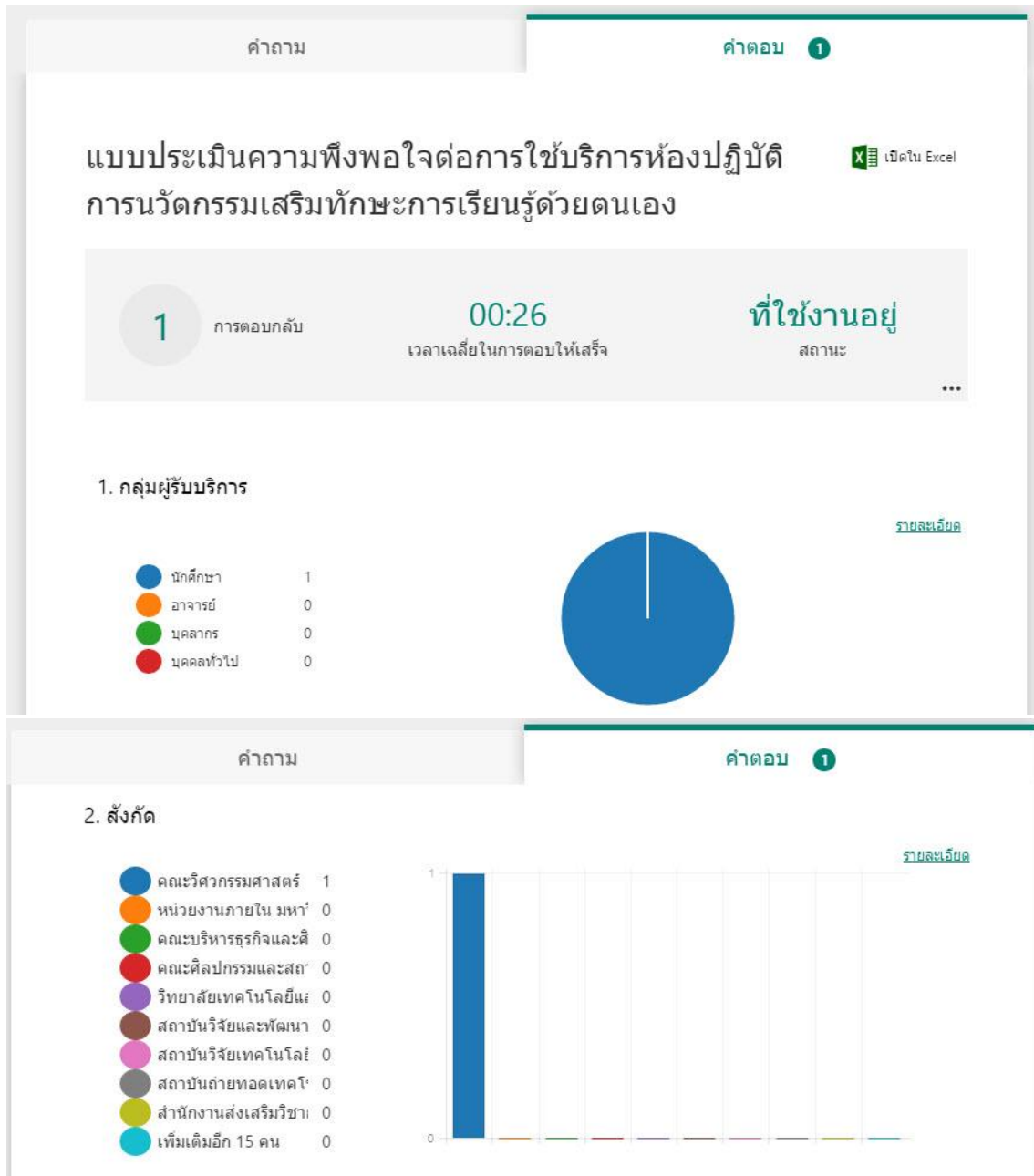
- การส่งฟอร์มในแบบฟอร์มออนไลน์ของ Forms Office365 สามารถคลิกได้ที่ **ส่งฟอร์ม**



- ซึ่งการส่งฟอร์มนั้นมีรูปแบบการส่งแบบการคัดลอกและวางลิงก์ การส่งลิงก์ทางอีเมล การดาวน์โหลดและส่งคิวอาร์โค้ดและการ Embed in a webpage จะเห็นได้ว่ามีรูปแบบการนำไปใช้เยอะมาก พร้อมทั้งยังสามารถตั้งกลุ่มผู้ตอบแบบฟอร์มเป็นเฉพาะคนในองค์กรหรือทุกคนที่มีลิงก์ก็ได้



- เมื่อมีผู้ตอบแบบฟอร์มออนไลน์มาแล้วนั้น Forms office365 จะทำการสรุปผลของคำตอบให้ทันที



เพียงเท่านี้เราก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างฟอร์มแบบลงทะเบียนการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การสร้างฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้รับบริการได้แล้ว ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการสรุปแบบลงทะเบียน แบบสอบถามต่าง ๆ หวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ และนำไปประยุกต์ใช้งานกันนะครับ