

กำหนดการฝึกอบรม

กิจกรรม	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรทั่วไป
ประชาสัมพันธ์และสมัครเข้ารับการทดสอบ	16 -19 พฤษภาคม 2559
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	20 พฤษภาคม 2559
<b>หลักสูตร Computer Essentials และ Online Essentials</b>	
เข้าเรียนในหลักสูตร และทำกิจกรรมท้ายบทเรียนส่งในระบบ	21 พฤษภาคม – 6 มิถุนายน 2559
กำหนดส่งการบ้าน หลักสูตร Computer Essentials และ Online Essentials	ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2559
ประกาศผลคะแนนการบ้าน และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบที่ 1	8 มิถุนายน 2559
ผู้เข้าร่วมอบรมที่มีคะแนนการบ้าน “ไม่ผ่านเกณฑ์” ส่งแก้ไขการบ้านในระบบ	9-15 มิถุนายน 2559
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหลักสูตร Computer Essentials และ Online Essentials	17 มิถุนายน 2559
สอบหลักสูตร Computer Essentials และ Online Essentials	22 มิถุนายน 2559
สอบซ่อม หลักสูตร Computer Essentials และ Online Essentials	29 มิถุนายน 2559
<b>หลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet</b>	
เข้าเรียนในหลักสูตร และทำกิจกรรมท้ายบทเรียนส่งในระบบ	23 มิถุนายน 2559 – 1 กรกฎาคม 2559
กำหนดส่งการบ้านในหลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559
ประกาศผล คะแนนการบ้าน และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบที่ 1	5 กรกฎาคม 2559
ผู้เข้าร่วมอบรมที่มีคะแนน “ไม่ผ่านเกณฑ์” ส่งแก้ไขการบ้านในระบบ	6-13 กรกฎาคม 2559
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	15 กรกฎาคม 2559
สอบหลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	21 กรกฎาคม 2559
ประกาศผลสอบหลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	25 กรกฎาคม 2559
สอบซ่อมหลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	27 กรกฎาคม 2559
ประกาศผลสอบซ่อม หลักสูตร Word Processing และ Spreadsheet	29 กรกฎาคม 2559

\*\*กำหนดการมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายออมทรัพย์ อินกองงาม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5302

นายชัชวาลย์ ตะศิวนิชย์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5305

นายภรณ์ญู ใจบำรุง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 5306

นางสาวณททัย เจริญเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1624

โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1630

E-mail : rcld@rmutl.ac.th