



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------|
| 1. แผนการเบิกจ่าย | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหนังสืออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย | 1 ฉบับ |
| 3. แบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ A 33-26) | 1 ฉบับ |
| 4. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยนักวิจัย | 1 ฉบับ |

ตามที่สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรได้อนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. โครงการวิจัยเรื่อง “.....” เป็นจำนวนเงิน บาท ประกอบด้วยงบบุคลากร(ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย) จำนวนเงิน บาท งบดำเนินการจำนวนเงิน บาท และค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน บาท นั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน ในเดือน..... พ.ศ. เป็นเงิน บาท (ตัวอักษรจำนวนเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย