

## แบบรายงานความก้าวหน้า

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ชื่อผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท ระยะเวลาทำการวิจัย..... ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี)..... ถึง (เดือน ปี).....

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย (โดยสรุป).....

.....

.....

.....

2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่  
ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม /  
ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร .....

.....

.....

.....

2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้  
ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการ  
วิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้  
(ถ้ามี)].....

.....

.....

.....

2.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....

2.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

2.6 งานตามโครงการวิจัย / แผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป.....

.....  
.....  
.....

2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พศ.....

### ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

#### สรุปความเห็นของการประเมิน

เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....  
.....  
.....

(ลายเซ็น)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พศ.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย