

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

รอบ

6 เดือน

12 เดือน

18 เดือน

รายงานในช่วงตั้งแต่.....ถึง

1. ชื่อหัวหน้าโครงการ
2. หน่วยงาน
3. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปี จำนวนเงิน บาท
4. ระยะเวลาโครงการ
เริ่มทำการวิจัยเมื่อ ถึง
5. ที่มาและความสำคัญของโครงการวิจัย (โดยสรุป)
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
8. วิธีการวิจัย
9. การดำเนินงานวิจัยที่เสนอไว้ในแผนปฏิบัติงานและ ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน ระหว่างผลที่คาดว่าจะได้รับ กับกิจกรรม (ตามแผน) ผลการดำเนินงาน (ที่เกิดขึ้นจริง) ระยะเวลา (ตามแผน)

กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน (จากกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง)	ระยะเวลา (ตามแผน)

10. แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของงานวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

11. ในกรณีที่ท่านมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ขอให้ระบุแผนการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ข้างหน้าพร้อมทั้งทำแผนกิจกรรมเดิม เปรียบเทียบกับแผนกิจกรรมใหม่ที่จะทำ รวมทั้งบอกเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนงาน
12. งานตามแผนงานที่จะทำต่อไป
13. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วตั้งแต่เริ่มดำเนินการ.....บาท

แบบสรุปค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

ประจำเดือน..... ถึง.....

รายการ		
1. งบบุคลากร	-	
- ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย		
2. งบดำเนินการ		
2.1 ค่าใช้สอย		
- ค่าเดินทาง		
- ค่าจ้างเหมาแรงงาน		
อื่นๆ ระบุ		
2.2 ค่าวัสดุ		
- วัสดุการเกษตร		
- วัสดุวิทยาศาสตร์		
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุงานบ้านงานครัว		
- วัสดุก่อสร้าง		
- วัสดุเชื้อเพลิง		
2.3 อื่นๆ ระบุ		
รวมทั้งสิ้น		

14 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) -

15 ข้อคิดเห็นและข้อเสนออื่นๆต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

- เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

(ลายเซ็น)

(.....)

ผู้บริหารงานวิจัยเขตพื้นที่/สถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.

เห็นชอบกับการรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัย

(ลายเซ็น) -----

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.