



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้างานบุคลากรและสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอนหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอนหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานตามพันธกิจ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
- สังกัดสาขาวิชา/กลุ่มงาน/งาน.....
- รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
 ค่าครองชีพ.....บาท
 ค่าประสบการณ์.....บาท
 เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
 อื่น ๆ.....บาท
- เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

งานบุคลากรและสวัสดิการรับเรื่องวันที่.....ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....ผู้รับเอกสารคืน.....