

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและประมาณค่าใช้จ่าย

เลขที่รับ

วันที่/...../.....

ผู้รับ

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....ฝ่ายงาน.....

ขออนุญาตเดินทางไปราชการเรื่อง

ระหว่างวันที่ ถึง

ร่วมกับผู้มีรายนามต่อไปนี้ (ระบุชื่อและตำแหน่ง)

กำหนดเดินทางออกจากบ้านพักวันที่ กลับถึงบ้านพักวันที่

โดย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เบิกค่าใช้จ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน.....คน เงิน

วันละ.....บาท.....วัน.....คน เงิน

วันละ.....บาท.....วัน.....คน เงิน

ค่าอาหาร วันละ.....บาท.....วัน.....คน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พัก วันละ.....บาท.....วัน.....คน เงิน

วันละ.....บาท.....วัน.....คน เงิน

ค่าพาหนะ (ระบุ)..... รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)..... รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ใช้งบประมาณของ โครงการเดินทางไปราชการปกติ โครงการพิเศษ

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร.....

คำสั่ง.....

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

วันที่/...../.....