

ใบขออนุญาตสอนแทน/สอนชดเชย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสอนแทน/สอนชดเชย

เรียน รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว..... สาขา.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก () ลาป่วย

() ลากิจ

() ลาพักผ่อน

() ไปราชการ เรื่อง.....

() อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขออนุญาต () สอนชดเชย () สอนแทน มีรายละเอียดดังนี้

ว/ด/ป	เวลา	รายวิชา	กรณีสอนชดเชย		กรณีสอนแทน	
			ว/ด/ป	เวลา	ผู้สอน	ลายเซ็น

<p>1. อาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. คำรับรองของหัวหน้าหลักสูตร</p> <p>เห็นควรพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p style="text-align: center;">3. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ ให้แนบเอกสาร 1. คำสั่ง บันทึกข้อความไปราชการ/ใบลา/ปฏิทิน 2. ตารางสอนผู้ขอสอน/ผู้สอนแทน