

แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองคณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด กอง/คณะ.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน

ความเห็น หัวหน้าสาขา

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ
วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....