



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา	ปรีชานนท์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอำพร	กันทา	อนุกรรมการ
๕. นายอิศร์	วิจนสุนทร	อนุกรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	อนุกรรมการ
๗. นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรไท	ครูชเวโซ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวมัทรี	สีมา	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐริน	รัตน์ง	อนุกรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ	อัยเมฆากุล	อนุกรรมการ
๑๒. นายวรการ	ใจดี	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสวีรักษ์	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวเก็จวลี	ศรียันท์	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวนฤมล	คุ้มพงษ์	อนุกรรมการ

๑๖. นายชัชวิน

๑๖. นายชัชวรินทร์	วรปรีชา	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพันธ์	ลาภรัตน์ทอง	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวอาภาศรี	เทเวตา	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวกฤติกา	อินตา	อนุกรรมการ
๒๑. นางบงกช	ศิลปานนท์	อนุกรรมการ
๒๒. นายปฐมชัย	กรเลิศ	อนุกรรมการ
๒๓. นายธัญพรพรณ	ณ สงขลา	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวภาณี	ทิพย์วงศ์	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวจิรัฐติกาล	มานะจรรยาพงศ์	อนุกรรมการ
๒๖. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	อนุกรรมการ
๒๗. นายสุธี	บุญเฉลิม	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาวศิวินันท์	ปัญญา	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวรัฐนันท์	ศรีแสงทรัพย์	อนุกรรมการ
๓๐. นายทัศนพล	ทงการกิจ	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวกัญญาภัค	สุวรรณ์	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวพาณิภัค	อินตาทาศ	อนุกรรมการ
๓๓. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	อนุกรรมการ
๓๔. นางสาวชนัสร์นันท์	กันทาปา	อนุกรรมการ
๓๕. นางวสาวศิวินันท์	กฤษะ	อนุกรรมการ
๓๖. นายนฤวร	แสนสุรินทร์	อนุกรรมการ
๓๗. นางสาวเขมิสรา	กุศล	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวฐิติพร	พองจำ	อนุกรรมการ
๓๙. นายสิริวิชัย	ของกำ	อนุกรรมการ
๔๐. นายณัฐพงศ์	นิลคำ	อนุกรรมการ
๔๑. นายพุดพิงค์	ประสงค์ทรัพย์	อนุกรรมการ
๔๒. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	อนุกรรมการ
๔๓. นางสาววราภรณ์	บุญจูง	อนุกรรมการ
๔๔. นายเตชัช	สันสี	อนุกรรมการ
๔๕. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔๖. นางสาวอรวรรณ	สมจันทร์ตา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับทหามหาดเล็กรักษาพระองค์  
ราชองครักษ์กองพระราชพิธี ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทหาร  
ตำรวจ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และแขกรับเชิญ ที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
ของมหาวิทยาลัย ประสานข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อวางแผนดูแล  
และการจัดหาอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับการเลี้ยงรับรอง
๓. ประเมินความต้องการ และจัดซื้อ จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วม  
ในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประเมินการค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายสวัสดิการ
๕. ประสานงาน และจัดหาร้านค้าภายนอก เพื่อจัดหาอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม  
ที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานด้านสถานที่ ห้องรับรอง รวมถึงอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในการจัดวางอาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม กับฝ่ายอาคารและสถานที่
๗. ประสานงานการเตรียมยานพาหนะในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับรองแขก  
ที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๘. กำหนดตำแหน่งการให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมเอกสาร  
ป้ายเมนูอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่เข้าร่วมงาน
๙. ดูแลสวัสดิการคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรับรองแขกที่เข้าร่วมใน  
วันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๐. ประสานงานการทำความสะอาด และการจัดเก็บบรรจุวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับรอง  
จัดทำทะเบียนบัญชีคุม และการเบิกใช้วัสดุ-อุปกรณ์ของงานสวัสดิการหลังเสร็จสิ้นพิธีการ
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสวัสดิการ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค รายงานต่อ  
ประธานกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา