



มหาวิทยาลัยทกซิง

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

วิทยากร
นพ.วรสรรณเชนค ขอนน
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)



1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 6

ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ **ระหว่างวันที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เชียงใหม่
รุ่นที่ 7

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ **ระหว่างวันที่ 5 ก.พ. - 6 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

อุบลราชธานี
รุ่นที่ 8

ณ โรงแรมสุณีย์แกรนด์ **ระหว่างวันที่ 10 ก.พ. - 11 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไม่ต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 8

ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ **ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. - 3 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เชียงใหม่
รุ่นที่ 9

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ **ระหว่างวันที่ 7 ก.พ. - 8 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

อุบลราชธานี
รุ่นที่ 10

ณ โรงแรมสุณีย์แกรนด์ **ระหว่างวันที่ 12 ก.พ. - 13 ก.พ. 65**



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยให้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2565 ท่านละ 3,000.-บาท
ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 5 มกราคม 2565 ท่านละ 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบจุดบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**รับรองผู้ฝึกอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติจริง

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>



ศูนย์พัฒนาฯ โทรฯ
086-360-8899

ศูนย์วิทยากร โทรฯ
085-501-5995