คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน

สำหรับนักศึกษา

ปีการศึกษา 2560

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

คำนำ

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน เป็นข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้อง เป็นไปตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาสามารถทำความเข้าใจในรายละเอียดของการขอรับการเทียบโอนผลการเรียนได้จากคู่มือฉบับนี้ แต่อย่างไรก็ตามนอกจากคู่มือฉบับนี้ นักศึกษา ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง คือ

- ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะให้ความสำคัญต่อการใช้คู่มือฉบับนี้ ให้เกิดประโยชน์โดยทำความเข้าใจพร้อมทั้งติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อันจะเป็นระโยชน์ต่อนักศึกษาในการบริหารจัดการการวางแผนการศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาของหลักสูตร หากมีข้อสงสัยประการใดให้นักศึกษาติดต่อหัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอคำปรึกษาต่อไป

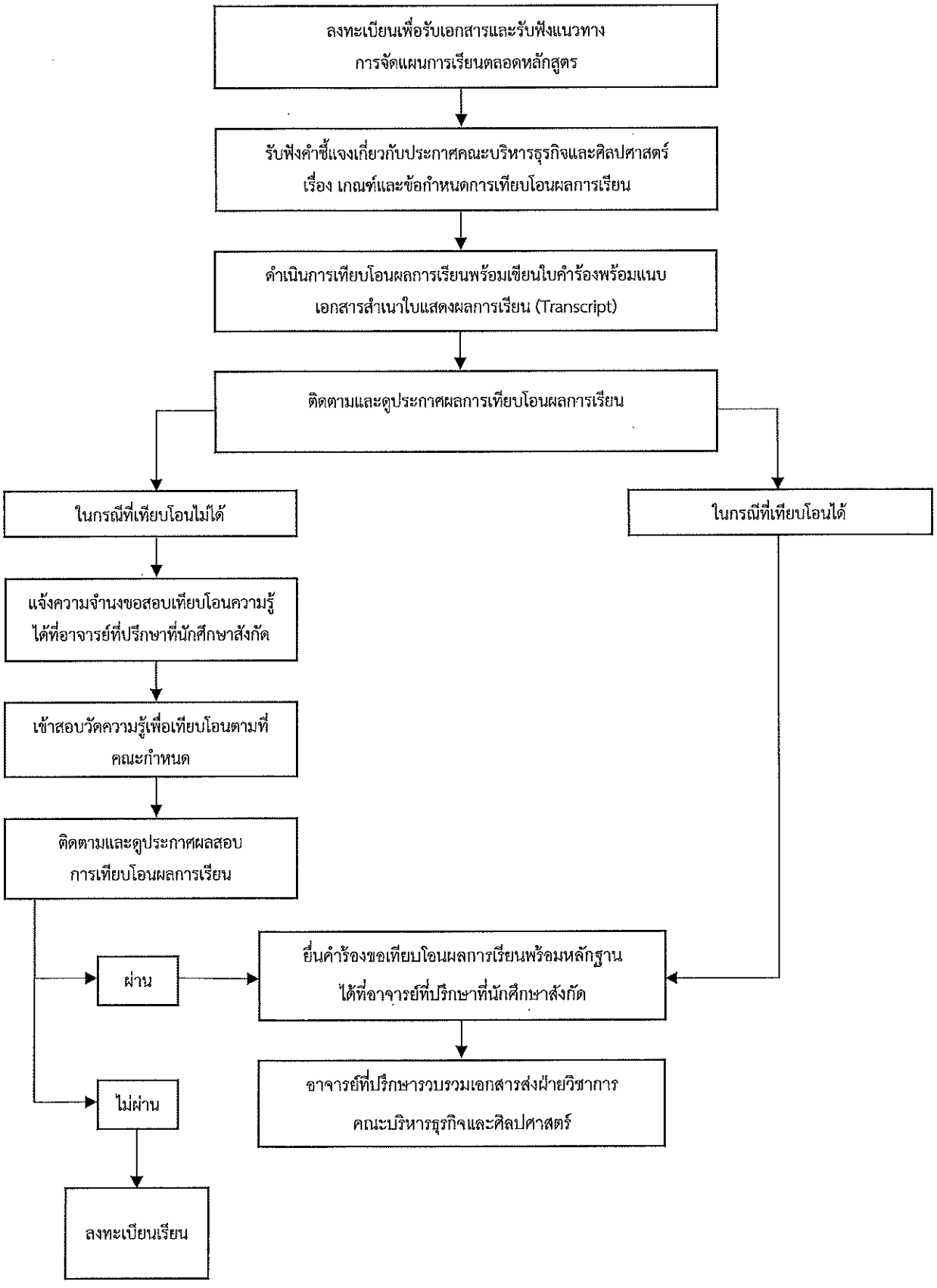
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

- ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา 1
- คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน 2
- ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 2
- เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอน 2
- ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 3
- ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัญฑิต 9
- ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัญฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 15
- ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต 22
- ภาคผนวก
  - ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558 ก
  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข
  - ใบสรุปผลการเทียบโอนรายวิชา ค

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอน

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะฯ ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
3)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
4)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต

(โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์))

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และพลศึกษาและนันทนาการ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชาปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3	01130001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง หรือ	≥3
							3000-1503	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	≥3
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	01120001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	3000-1501	ชีวิตกับสังคม หรือ	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย	3	-	-	-	3000-1501	ชีวิตกับสังคม หรือ	≥3
							3000-1505	การเมืองการปกครองของไทย	≥3
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	≥3
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3	-	-	-		-	≥3
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม หรือ	≥3
							3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน หรือ	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01320101	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3	3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3
				01320102	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3	3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3
				01320103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 หรือ	3	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม หรือ	3
				01320104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน หรือ	2
							3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ หรือ	3
							3000-1204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	2
2	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3	01310101	ภาษาไทย 1	3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1104	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน	≥3
3	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	-	-	-	3000-9201	ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ	≥3
							3000-9202	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	
4	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3	-	-	-	3000-9203	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ	≥3
							3000-3204	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน	

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3. กลุ่มวิชาสุขภาพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	300-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3
							3000-1603	พฤติกรรมบันทนาการกับการพัฒนาตน <u>หรือ</u>	3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน <u>หรือ</u>	2
							3000-1608	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ <u>หรือ</u>	1
							3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3	05000105	สถิติธุรกิจ <u>และ</u>	3	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ <u>หรือ</u>	3
				13010120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	3000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อทักษะการคิด	3
2	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3	-	-	-	3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	≥3
3	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	≥3
4	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย	3	-	-	-	3000-1317	การวิจัยเบื้องต้น <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1408	สถิติและการวางแผนการทดลอง	≥3
5	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	≥3
6	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3	13041104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3000-1312	การจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1316	วิทยาศาสตร์เพื่องานเทคนิคพลังงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1)	BBAIS802 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
2)	BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	หน่วยกิต
3)	BBABA601 หลักการตลาด	3	หน่วยกิต
4)	BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ(กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	05000108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	30012001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	05000103	หลักการจัดการ	3	32001002	หลักการจัดการ	3
3	BBABA601	หลักการตลาด	3	05000102	หลักการตลาด	3	32001003	หลักการตลาด	3
4	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	32001001	หลักเศรษฐศาสตร์	3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) *นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้*

3.4 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก) *นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้*

	3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
โดยให้เทียบ	1) BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	หน่วยกิต
และ	2)	รายวิชาอื่น ๆ	3	หน่วยกิต

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาชีพเลือก

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	05000107	การบัญชีการเงิน	3	32012109 หรือ	การบัญชีการเงิน	3
							32000001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	3
							32000004	หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3
2	รายวิชาหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกที่คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนได้								3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

2) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิททยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)

2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะฯ ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

5)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
6)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
7)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
8)	CCCMMGXX กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต

(โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์))

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และพลศึกษาและนันทนาการ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชาปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3	01130001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง **หรือ**	≥3
							3000-1503	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	≥3
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	01120001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย	3	-	-	-	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1505	การเมืองการปกครองของไทย	≥3
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	≥3
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3	-	-	-		-	≥3
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01320101	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3	3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3
				01320102	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3	3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3
				01320103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 หรือ	3	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม หรือ	3
				01320104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน หรือ	2
							3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ หรือ	3
							3000-1204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	2
2	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3	01310101	ภาษาไทย 1	3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1104	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน	≥3
3	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	-	-	-	3000-9201	ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ	≥3
							3000-9202	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	
4	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3	-	-	-	3000-9203	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ	≥3
							3000-3204	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน	

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3. กลุ่มวิชาสุขภาพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	300-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3
							3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน หรือ	3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน หรือ	2
							3000-1608	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ หรือ	1
							3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3	05000105	สถิติธุรกิจ และ	3	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ หรือ	3
				13010120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	3000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อทักษะการคิด	3
2	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3	-	-	-	3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต หรือ	≥3
							3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	≥3
3	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	≥3
4	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย	3	-	-	-	3000-1317	การวิจัยเบื้องต้น หรือ	≥3
							3000-1408	สถิติและการวางแผนการทดลอง	≥3
5	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	≥3
6	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3	13041104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3000-1312	การจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือ	≥3
							3000-1316	วิทยาศาสตร์เพื่องานเทคนิคพลังงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1)	BACAC111	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3	หน่วยกิต
2)	BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3	หน่วยกิต
3)	BBABA601	หลักสูตรการตลาด (Principles of Marketing)	3	หน่วยกิต
4)	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3	หน่วยกิต
5)	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3	หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ(กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	05000107	การบัญชีการเงิน	3	3201-2109 หรือ 3200-0001 3200-0004	การบัญชีการเงิน หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	05000103	หลักการจัดการ	3	3200-1002	หลักการจัดการ	3
3	BBABA601	หลักสูตรการตลาด	3	05000102	หลักการตลาด	3	3200-1003	หลักการตลาด	3
4	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ	3	05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3
5	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก) *สามารถเทียบโอนรายวิชาได้* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต) *สามารถเทียบโอนรายวิชาได้* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน

ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

1) BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงานทางบริหารธุรกิจ (Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Management) 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

2) BBACC116 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ (Job Internship in Business Administration) 3 หน่วยกิต

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

3) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

4) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)

2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะฯ ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

9) CCCMMGXX กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
10) CCCMMGXX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
11) CCCMMGXX กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
12) CCCMMGXX กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต

(โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์))

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และพลศึกษาและนันทนาการ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชาปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3	01130001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง **หรือ**	≥3
							3000-1503	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	≥3
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	01120001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย	3	-	-	-	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1505	การเมืองการปกครองของไทย	≥3
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	≥3
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3	-	-	-		-	≥3
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01320101	ภาษาอังกฤษ 1 <u>หรือ</u>	3	3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 <u>หรือ</u>	3
				01320102	ภาษาอังกฤษ 2 <u>หรือ</u>	3	3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 <u>หรือ</u>	3
				01320103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 <u>หรือ</u>	3	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม <u>หรือ</u>	3
				01320104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน <u>หรือ</u>	2
							3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ <u>หรือ</u>	3
							3000-1204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	2
2	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3	01310101	ภาษาไทย 1	3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1104	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน	≥3
3	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	-	-	-	3000-9201	ภาษาและวัฒนธรรมจีน <u>และ</u>	≥3
							3000-9202	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	
4	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3	-	-	-	3000-9203	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น <u>และ</u>	≥3
							3000-3204	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน	

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3. กลุ่มวิชาสุขภาพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	300-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3
							3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน หรือ	3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน หรือ	2
							3000-1608	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ หรือ	1
							3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

6. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3	05000105	สถิติธุรกิจ และ	3	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ หรือ	3
				13010120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	3000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อทักษะการคิด	3
2	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3	-	-	-	3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต หรือ	≥3
							3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	≥3
3	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	≥3
4	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย	3	-	-	-	3000-1317	การวิจัยเบื้องต้น หรือ	≥3
							3000-1408	สถิติและการวางแผนการทดลอง	≥3
5	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	≥3
6	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3	13041104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3000-1312	การจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือ	≥3
							3000-1316	วิทยาศาสตร์เพื่องานเทคนิคพลังงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1)	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	หน่วยกิต
2)	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	หน่วยกิต
3)	BBABA601	หลักการตลาด	3	หน่วยกิต
4)	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ	3	หน่วยกิต
5)	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	หน่วยกิต
6)	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
7)	BBAIS806	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3	หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ(กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3	05000107	การบัญชีการเงิน	3	3201-2109 3200-0001 3200-0004	การบัญชีการเงิน **หรือ** หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 **หรือ** หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3	05000103	หลักการจัดการ	3	3200-1002	หลักการจัดการ	3
3	BBABA601	หลักการตลาด	3	05000102	หลักการตลาด	3	3200-1003	หลักการตลาด	3
4	BBABA101	กฎหมายธุรกิจ	3	05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3
5	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3
6	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	05051204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	3204-2105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ **หรือ**	3
							3901-2121	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจเบื้องต้น	3
7	BBAIS806	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3	05052101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3	3204-2002	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง **หรือ**	3
				05000108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3

หมายเหตุ รายวิชาลำดับที่ 1 - 7 ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนในการเทียบโอนรายวิชา

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

1) BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
2) BBAIS905	การสร้างสื่อผสม	3	หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ(กลุ่มวิชาบังคับ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	05051104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3	3204-2101	การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม <u>หรือ</u>	3
							3204-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>หรือ</u>	3
							3105-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>หรือ</u>	3
							3901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง <u>หรือ</u>	3
							3128-1003	โปรแกรมโครงสร้าง	3
2	BBAIS905	การสร้างสื่อผสม	3	05051203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3	3204-2103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม <u>หรือ</u>	3
							3308-2202	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย <u>และ</u>	3
							3128-2007	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3

หมายเหตุ รายวิชาลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 2 ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนในการเทียบโอนรายวิชา

3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต) *สามารถเทียบโอนรายวิชาได้* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

1) BBAIS912 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน 1 หน่วยกิต
ทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Pre Co-operative Education and
Job Internship in Business Information Systems)

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

2) BBAIS915 การฝึกงานทางวิชาชีพระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต
(Job Internship in Business Information Systems)

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต
โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

5) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

6) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)

2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะฯ ได้กำหนดแนวทางในการ เทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

13) CCCMMGXX กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
14) CCCMMGXX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
15) CCCMMGXX กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
16) CCCMMGXX กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต

(โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์))

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และพลศึกษาและนันทนาการ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชาปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3	01130001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง **หรือ**	≥3
							3000-1503	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	≥3
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	01120001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย	3	-	-	-	3000-1501	ชีวิตกับสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1505	การเมืองการปกครองของไทย	≥3
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	≥3
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3	-	-	-		-	≥3
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	3	-	-	-	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม **หรือ**	≥3
							3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน **หรือ**	≥3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร.ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01320101	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3	3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 หรือ	3
				01320102	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3	3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 หรือ	3
				01320103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 หรือ	3	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม หรือ	3
				01320104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน หรือ	2
							3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ หรือ	3
							3000-1204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	2
2	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3	01310101	ภาษาไทย 1	3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1104	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ หรือ	≥3
							3000-1103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน	≥3
3	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	-	-	-	3000-9201	ภาษาและวัฒนธรรมจีน และ	≥3
							3000-9202	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	
4	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3	-	-	-	3000-9203	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ	≥3
							3000-3204	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน	

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3. กลุ่มวิชาสุขภาพ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	300-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3
							3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน <u>หรือ</u>	3
							3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน <u>หรือ</u>	2
							3000-1608	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ <u>หรือ</u>	1
							3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

7. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้					
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. มทร. ล้านนา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา ปวส. กลุ่มอาชีวศึกษา	หน่วยกิต
1	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3	05000105	สถิติธุรกิจ <u>หรือ</u>	3	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ <u>หรือ</u>	3
				13010120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	3000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อทักษะการคิด	3
2	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3	-	-	-	3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1315	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	≥3
3	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	≥3
4	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย	3	-	-	-	3000-1317	การวิจัยเบื้องต้น <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1408	สถิติและการวางแผนการทดลอง	≥3
5	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3	-	-	-	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	≥3
6	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3	13041104	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3000-1312	การจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม <u>หรือ</u>	≥3
							3000-1316	วิทยาศาสตร์เพื่องานเทคนิคพลังงาน	≥3

หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และ ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2555

3.4 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก) สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ 27.1.3 และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

3.5 การฝึกงานที่ไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

1) 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1	หน่วยกิต
2) 10003404 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3	หน่วยกิต

3.6 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558
2) สำหรับรายวิชาอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2560 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยไม่ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน และได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ C ขึ้นไป ให้แสดงผลเป็น "TC" (Transfer Credit)
2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้แสดงผลเป็น "CE" (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ภาคผนวก

ก. ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2558

ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ค. ตารางสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน

ง. ใบสรุปผลการเทียบโอนรายวิชา

ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้าน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการการขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ ของ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่จำเป็นรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนอาจต้องผ่านการประเมินเพื่อเทียบความรู้เข้าสู่ระบบการศึกษาตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗.๔.๑

ข้อ ๕ เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา พลศึกษาและนันทนาการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

/๕.๑.๑ กรณีรายวิชา...

๕.๑.๑ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชาและหน่วยกิตที่เหมือนกัน สามารถเทียบโอนได้ทันที โดยคณะจะพิจารณารับเทียบโอนให้ผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือค่าระดับขั้น ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน ให้สามารถเทียบโอนโดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ของแต่ละหมวดวิชา

๕.๑.๓ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางเทียบโอนตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

๕.๑.๔ กรณีนักศึกษาไม่เคยศึกษาในรายวิชาที่กำหนด หรือเคยศึกษาแต่ผลการศึกษาต่ำกว่า C หรือต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐ ให้นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อขอเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการศึกษา

๕.๒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)

ข้อ ๖ หมวดวิชาเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๔

๖.๒ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพเลือก สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนวิชา ตามข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๔

๖.๓ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้เฉพาะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ข้อ ๗ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๓

๗.๒ สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

/ข้อ ๘ การเทียบโอน...

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบรายวิชาที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป
หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"รองอธิการบดี"	หมายถึง	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
"คณบดี"	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะ"	หมายถึง	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"สาขาวิชา"	หมายถึง	สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายถึง	อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา คิดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

"แผนการเรียน" หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

"เขตพื้นที่" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง

"กองการศึกษา" หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความพลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

6.1 เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.4.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป

10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะโดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย

10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ขาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนมิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้

13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ

ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) และ

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5
การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด

18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง

18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา

18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไปน้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น

19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรอง อธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา

19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา

19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี

20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย

27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C

27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1

27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น

27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือองค์อธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนด วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้

28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น

28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีอภสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)

28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำสิ่งระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงงานหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีในกรณีเช่นนี้

การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (A_U) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ถ (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(A_U) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนแก้ (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนแก้ ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนแก้ และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ. (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

41.1 ตาย

41.2 ลาออก

41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8

41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42

41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อสังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average – GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10
การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11
การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น

47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.ง.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบฟอร์มนี้ใช้พิมพ์เท่านั้น

ใบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะ.....

1. ชื่อ - นามสกุล(นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
2. ชื่อหลักสูตร.....จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต
3. รายวิชาที่กรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนแล้วมีดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชาในเล่มหลักสูตร	หน่วยกิต	ผล (TC/CE/CS)
รวมหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				

TC = Transfer Credits CE = Credits from Examination CS = Credits from Standardized Tests

4. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาอีกจำนวน..... หน่วยกิต
5. กรรมการเทียบโอนรายวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี
   - 5.1 ลงชื่อ.....(.....) วันที่ ...../...../.....
   - 5.2 ลงชื่อ.....(.....) วันที่ ...../...../.....
   - 5.3 ลงชื่อ.....(.....) วันที่ ...../...../.....
6. คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

   ลงชื่อ.....(.....) วันที่ ...../...../.....

1. กลุ่มนักศึกษาหลักสูตร 4-5 ปี หรือย้ายหลักสูตร/ย้ายคณะ/ย้ายข้ามเขตพื้นที่ /ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน
2. กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน(จบปวส.) ไม่ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเรียกเก็บรวมกับค่าบำรุงการศึกษาแล้ว
3. ส่งเอกสารชุดนี้ถึง สวท.ภายใน 45 วัน นับจากเปิดภาคเรียนแรก หากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป